

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku

z dnia 1 września 2020r.

w sprawie powołania koordynatorów do spraw dostępności w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Olecku

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm), oraz art. 14 ust.1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) zarządza się co następuje:

§1. W Miejskim Ośrodku sportu i Rekreacji wyznacza się następujące osoby do pełnienia funkcji koordynatorów dostępności:

- 1) Koordynatora do spraw dostępności architektonicznej: Cezary Rzepecki – kierownik hali z basenem ds. technicznych;
- 2) Koordynatora do spraw dostępności cyfrowej: Józef Wasilewski – kierownik obiektów sportowych;
- 3) Koordynatora do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej – Joanna Kozłowska zastępca dyrektora.

§2. 1. Do zadań koordynatora ds. Dostępności architektonicznej należy:

- 1) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach MOSiR, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy;
- 2) zapewnienie wolnych od barier pionowych i poziomych przestrzeni w budynkach MOSiR;
- 3) zastosowanie rozwiązań mających na celu umożliwienie dostępu do wszystkich pomieszczeń w budynkach MOSiR, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- 4) zapewnienie możliwości ewakuacji z budynków MOSiR osób ze szczególnymi potrzebami lub uratowania ich w inny możliwy sposób;
- 5) zapewnienie urządzeń w budynkach MOSiR, innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych lub innych urządzeń wspomagających słyszenie.

2. Do zadań koordynatora ds. dostępności cyfrowej należy:

- 1) zapewnienie na stronach ośrodka informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w języku polskim, migowym oraz tekście łatwym do odczytania;
 - 2) spełnienie wymagań określonych w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych MOSiR;
 - 3) zapewnienie spełnienia przez strony internetowe MOSiR wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych ;
 - 4) sporządzanie i publikowanie deklaracji dostępności stron internetowych;
 - 5) przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności na stronach internetowych w terminie do 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w przypadku, gdy może mieć to wpływ na dostępność cyfrową;
 - 6) informowanie dyrektora MOSiR o aktualizacji przepisów dotyczących dostępności cyfrowej oraz dostosowanie stron internetowych do nowych przepisów w terminie 30 dni od dnia publikacji nowych przepisów.
3. Do zadań koordynatora ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej komunikacji z MOSiR na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w formie określonej we wniosku;
 - 2) zapewnienie odpowiedniej obsługi z wykorzystaniem odpowiednich środków komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe;
 - 3) ustalanie terminów spotkań koordynatorów, o których mowa w § 1 oraz odpowiada za ich organizację;
 - 4) opracowanie wraz z pozostałymi koordynatorami raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w MOSiR;
 - 5) odpowiada za przekazanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w MOSiR, co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku. Raport winien być przekazany do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
 - 6) opracowanie wraz z pozostałymi koordynatorami planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez MOSiR;
 - 7) odpowiada za publikację planu działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez MOSiR;

- 8) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez MOSiR;
- 9) monitorowanie działalności MOSiR w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 10) przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych działań zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§3. Do zadań koordynatorów do spraw dostępności należy również:

- 1) monitorowanie działalności MOSiR w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie danego koordynatora ;
- 2) koordynowanie wdrażania planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie danego koordynatora
- 3) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez MOSiR, w zakresie danego koordynatora;
- 4) przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez MOSiR, w zakresie danego koordynatora;
- 5) przygotowanie harmonogramu realizacji zadań z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez MOSiR, w zakresie danego koordynatora.

§4. Koordynatorzy do spraw dostępności mogą występować do pracowników z prośbą o przekazanie im niezbędnych informacji do realizacji działań, o których mowa w § 2 oraz udzielenia niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorów w zakresie realizacji zadań.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
M O S I R w O L E C K U
mgr Andrzej Kamiński

