

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W OLECKU

z dnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Osiedla Lesk w Olecku i nadania mu statutu

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 i poz. 1309) oraz § 95 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Olecko uchwalonego uchwałą Nr ORN.0007.65.2016 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2016 r. poz. 4105, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 4321, Dz. U. z 2018 r. poz. 1167 i poz. 4721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Biorąc pod uwagę inicjatywę mieszkańców tworzy się Osiedle Lesk w Olecku.

§ 2. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się statut Osiedla Lesk w Olecku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Kłoczko

Statut Osiedla Lesk w Olecku

Rozdział 1. Nazwa i obszar osiedla

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców osiedla stanowi samorząd mieszkańców.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Osiedle Lesk w Olecku.
- § 2.** Osiedle Lesk w Olecku jest jednostką pomocniczą Gminy Olecko.
- § 3.** Granice osiedla obrazuje mapa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania osiedla

§ 4. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwane dalej „Zebraniem Mieszkańców”,
- 2) Zarząd Osiedla, któremu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, zwany dalej „Przewodniczącym Osiedla”.

§ 5. Kadencja Zarządu Osiedla wygasa po upływie trzech miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

§ 6. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje mieszkańców osiedla,
- 5) współpraca z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) inicjowanie prac społecznych wśród mieszkańców osiedla w celu podniesienia estetyki i poprawy warunków życia mieszkańców osiedla,

§ 8. Zebranie Mieszkańców opiniuje projekty uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących osiedla. Burmistrz jest obowiązany przestać projekty uchwał do konsultacji.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Osiedla przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia według właściwości.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na piśmie Przewodniczącego Osiedla.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 11. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Osiedla należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,
- 2) organizowanie prac Zarządu Osiedla, zwoływanie jego posiedzeń i przewodniczenie obradom,
- 3) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza,
- 5) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący Osiedla przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 12. 1. Przewodniczący Osiedla jest zapraszany do udziału w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu Osiedla przysługuje prawo występowania i zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców osiedla.

§ 13. Przewodniczącemu Osiedla przysługuje dieta w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 14. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

§ 15. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 3) występowanie wobec mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz kościołami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do czynnego udziału w Zebraniach Mieszkańców mają wszystkie osoby mieszkające na terenie osiedla.

2. Udział w zebraniu mieszkańcy osiedla potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. W zebraniu, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą uczestniczyć osoby fizyczne, reprezentujące osoby prawne lub jednostki organizacyjne, których mienie znajduje się na terenie osiedla lub których działalność jest na tym terenie prowadzona.

§ 17. Zebranie Mieszkańców zwołuje:

- 1) Przewodniczący Osiedla:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - c) na wniosek Rady Miejskiej.
 - d) na wniosek Burmistrza;
- 2) Burmistrz z własnej inicjatywy.

§ 18. 1. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania Przewodniczący Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności członek Zarządu Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zebranie zwołane przez Burmistrza prowadzi osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Osiedla.

5. W porządku obrad zebrania zwołanego na wniosek mieszkańców muszą być zawarte tematy zgłaszane przez wnioskodawców.

6. Porządek zebrania zwołanego przez Burmistrza ustala Burmistrz i nie podlega on zatwierdzeniu przez Zebranie Mieszkańców.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy nakazują głosowanie tajne.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kart ostemplowanych pieczęcią osiedla. Z głosowań tajnych protokół sporządza komisja skrutacyjna.

4. Z przebiegu Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Osiedla lub osoba prowadząca zebranie oraz protokolant.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 21. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między osiedlem a Radą Miejską, mieszkańcy osiedla wybierają Przewodniczącego Osiedla oraz Zarząd Osiedla.

2. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla, zwołuje Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie kadencji organów osiedla.

3. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców, o którym mowa w ust. 2 oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, dla wyboru Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla, podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla i radnych z okręgu wyborczego co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Organizację zebrania wyborczego oraz jego obsługę zapewnia Burmistrz.

§ 22. Udział w zebraniu wyborczym mieszkańcy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Osiedla oraz do Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatur i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Zarządu Osiedla.

§ 25. Wyboru Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią osiedla.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 27. 1. W wyborach Przewodniczącego Osiedla głosować można tylko na jednego kandydata stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Niepostawienie znaku „X” obok nazwisk żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Przewodniczącego Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, kiedy dwóch kandydatów uzyska tę samą największą ilość głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie tylko z tymi kandydatami. Jeżeli ponowne głosowanie nie rozstrzygnie o wyborze Przewodniczącego Osiedla, przewodniczący zebrania ogłasza przerwę, wyznaczając termin drugiej części Zebrania Mieszkańców. Druga część zebrania wyborczego winna odbyć się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

§ 28. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego Osiedla.

2. W wyborach do Zarządu Osiedla można głosować na tylu kandydatów, ilu członków ma liczyć Zarząd, z zastrzeżeniem § 27, stawiając znaki „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

3. Postawienie znaku „X” w większej ilości krater lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska tę samą ilość głosów, przy obsadzeniu ostatniego wolnego miejsca w Zarządzie, komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie tylko z tymi kandydatami - aż do wyboru członka Zarządu Osiedla.

§ 29. Burmistrz unieważnia wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla, w całości lub części, w razie stwierdzenia istotnego naruszenia prawa mającego wpływ na dokonany wybór i zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty unieważnienia wyborów

§ 30. 1. Przewodniczący Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców. Mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Przed odwołaniem z zajmowanej funkcji należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

3. W przypadku odwołania, śmierci lub ustąpienia Przewodniczącego Osiedla, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.

4. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadzają samodzielnie mieszkańcy na zebraniu zwołanym przez Przewodniczącego Osiedla.

Rozdział 5.
Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez gminę

§ 31. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę w zakresie ustalonym przez Radę Miejską.

§ 32. Mieszkańcy osiedla realizują zadania gminy poprzez opiniowanie spraw dotyczących osiedla, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

Rozdział 6.
Zakres i formy nadzoru

§ 33. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

§ 34. 1. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

3. Do wykonywania czynności, o której mowa w ust. 2, organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji.

§ 35. 1. Przewodniczący Osiedla przedkłada Burmistrzowi uchwały Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza Burmistrz.

§ 36. 1. Uchwała Zebrania Mieszkańców nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Mieszkańców i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Mapa granic Osiedla Lesk w Olecku



Uzasadnienie

Art. 5 ustawy o samorządzie gminnym daje możliwość utworzenia jednostki pomocniczej, jaką jest osiedle. Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy. Stosownie do § 95 Statutu Gminy Olecko chęć utworzenia, połączenia lub podziału jednostki pomocniczej może zgłosić minimum 30 mieszkańców ujętych w stałym rejestrze wyborców.

Z wnioskiem o utworzenie Osiedla Lesk wystąpili mieszkańcy osiedla. W dniu 3 września 2019 r. odbyło się spotkanie konsultacyjne, którego głównym tematem było utworzenie jednostki pomocniczej Gminy Olecko - Osiedla Lesk oraz przyjęcie projektu statutu osiedla. Mieszkańcy mieli możliwość zapoznania się z projektem uchwały w sprawie utworzenia Osiedla Lesk w Olecku i nadania mu statutu, w okresie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w Urzędzie Miejskim w Olecku (pokój nr 13) oraz zgłosić uwagi na piśmie do Burmistrza Olecka do dnia spotkania konsultacyjnego oraz ustnie na spotkaniu konsultacyjnym. Projekt uchwały został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na gminnej stronie internetowej oraz wywieszony na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i w osiedlu. W okresie wyłożenia projektu uchwały do wglądu ani na spotkaniu konsultacyjnym nie wpłynęły uwagi.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Olecku, która jednogłośnie wyraziła pozytywną opinię.

Biorąc pod uwagę fakt, iż z inicjatywą utworzenia jednostki pomocniczej wystąpili mieszkańcy osiedla podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.