

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkola Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku
1.2	siedzibę jednostki
	19-400 Olecko
1.3	adres jednostki
	ul. Słowiańska 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021 – 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów :</p> <p>Aktywa i pasywa wyceniane są nie rzadziej niż na dzień bilansowy (art.28 uor) według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.</p> <p>1. Aktywa trwałe</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonuje się:</p> <p>a) zakupione- według wartości początkowej,</p> <p>b) otrzymane na podstawie decyzji organu- według wartości określonej w decyzji,</p> <p>c) otrzymane darowizny- według wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba, że umowa darowizny lub nieodpłatne przekazanie określa tę wartość.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne powyżej 10.000 zł. podlegają umorzeniu metodą liniową pod datą 31 grudnia za okres całego roku według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz zbiory biblioteczne o wartości początkowej poniżej 10.000 zł. umarzane są jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania</p> <p>Składniki majątkowe, których jednostkowa wartość początkowa nie przekracza 10.000 zł podlegają zaliczeniu w pełnej wysokości w koszty, w momencie zakupu i nie jest prowadzona ewidencja bilansowa ani pozabilansowa tych składników. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych : meble, sprzęt komputerowy, drukarki, monitory, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, urządzenia i pomoce dydaktyczne .</p> <p>2. Aktywa obrotowe</p> <p>Zapasy - Materiały-ewidencjonowane są według rzeczywistych cen zakupu. Umarzane są jednorazowo w 100% pod datą przyjęcia. Zakupione materiały (artykuły spożywcze) służące do przygotowywania posiłków w szkole ewidencjonuje się jako zapas i rozlicza dekadami w koszty. Nie rozchodowane artykuły pozostają w magazynie i podlegają inwentaryzowaniu na dzień 31 grudnia danego roku.</p> <p>Jednostka - kierując się zasadą istotności – stosuje uproszczenia zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości :</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe - jednostka odstępuje od obowiązku dokonywania czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych – prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe, zakup licencji na oprogramowanie komputerowe lub jego aktualizacja, prawo do korzystania z elektronicznych serwisów prawnych – opłacane z góry nie podlegają rozliczaniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, bez względu na ich wartość.</p>

5.	inne informacje						
	Brak						
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:						
1.							
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia						
	konto	Saldo na dzień 01.01.2021	Zwiększenia	Aktualizacja	Zbycie	Likwidacja	Saldo na dzień 31.12.2021
	011	1 780 463,82					1 769 843,82
	grupa 0	720 297,00					720 297,00
	grupa 1	857 839,76					857 839,76
	grupa 2	108 908,04					108 908,04
	grupa 5	0,00	58 299,02				58 299,02
	grupa 8	93 419,02			58 299,02	10 620,00	24 500,00
	013	1 143 930,14	294 946,22			8 390,88	1 430 485,48
	014	204 914,17	29 409,88				234 324,05
	020	19 631,53	15 995,47				35 627,00
	071	1 014 159,16		6 060,12		10 620,00	1 009 599,28
	072	1 368 475,84	340 351,57			8 390,88	1 700 436,53
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami						
	Brak danych						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
	Nie dotyczy						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto						
	Nie dotyczy						
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
	Nie dotyczy						
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych						
	Nie dotyczy						
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
	Nie dotyczy						
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	Nie dotyczy						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:						
a)	powyżej 1 roku do 3 lat						
	Nie dotyczy						
b)	powyżej 3 do 5 lat						
	Nie dotyczy						

c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie stosuje się
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Brak
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	4 108 987,98 zł
1.16	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	<p>Inne informacje</p> <p>Wykaz wzajemnych rozliczeń między jednostkami w Rachunku Zysków i Strat :</p> <p>1. <u>Przychody uzyskane</u> 7 679,20 zł (poz.A.VI) w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku – 7 679,20 zł. <p>2. <u>Koszty poniesione</u> 145 979,85 zł, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Urząd Miejski Olecko – 5 949,94 zł <ul style="list-style-type: none"> - odpady komunalne –5 484,00 (poz.B.IV) - podatek od nieruchomości – 72,00 (poz.B.IV) - ubezpieczenie OC – 393,94 (poz.B.VII) b) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji – 6 456,33 zł <ul style="list-style-type: none"> - woda - 2 524,12 zł (poz.B.II) - ścieki – 3 932,21 zł (poz.B.III) c) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Olecku – 132 653,36 zł (poz. B.II) d) Towarzystwo Budownictwa Społecznego w olecku – 920,22 zł (poz. B.II) <p>Zestawieniu zmian w funduszu jednostki:</p> <p>1. Zrealizowane <u>dochody</u> budżetowe : 7 679,20 zł (poz.I.2.2)</p> <p>2. Zrealizowane <u>wydatki</u> budżetowe: 145 979,85 (poz.I.1.2)</p> <p>W jednostce nie wystąpiły zdarzenia między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem, polegające na nieodpłatnym otrzymaniu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</p>
3.	<p>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</p>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Sienica

(główny księgowy)

2022-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Mikołaja Kopernika w Olecku

J. Nankiewicz-Bielska
mgr Iwona Nankiewicz-Bielska
(kierownik jednostki)