

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.66.2019  
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 23 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie § 6 oraz 7 uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Na koordynatora gminnego powołuję **Wojciecha Wiktorzaka**.

**§ 2.** Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) **Adam Kosiński** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Olecku,
- 2) **Agata Anna Jeglińska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Olecku,
- 3) **Joanna Domelewska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Olecku,
- 4) **Beata Januszewicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Olecku,
- 5) **Iwona Jasińska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Olecku,
- 6) **Magdalena Pietrzyk** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Olecku,
- 7) **Kinga Monika Fidler** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Olecku,
- 8) **Natalia Dubiłowicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Olecku,
- 9) **Marta Warykowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Olecku,
- 10) **Marcin Drażba** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Olecku,
- 11) **Bożena Kondracka** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Olszewie,
- 12) **Urszula Dąbrowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Judzikach,
- 13) **Przemysław Drozd** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Szczecinkach,
- 14) **Andrzej Sulima** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 w Gąskach,
- 15) **Monika Błaszak** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 w Olecku,
- 16) **Katarzyna Judycka** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 16 w Olecku-Kolonii.

**§ 3.** 1. Zakres czynności koordynatora gminnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zakres czynności operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Karol Sobczak**

### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.