

P r o t o k ó ł N r O R N . 0 0 1 2 . 5 . 7 . 2 0 1 9
posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Olecku,
odbytego w dniu 25 października 2019 roku.

Na stan 6 członków Komisji w posiedzeniu udział wzięło 5 – lista obecności w załączeniu.

Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk.

Protokołowała referent Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku – Alicja Pietranis.

W posiedzeniu udział wzięli:

- Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Bezpieczeństwa – Ewa Zalewska-Drozd,
- Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku – Edyta Truszczyńska,
- Radca Prawny – Ewa Turowska-Oniśko,
- Radca Prawny – Łukasz Oniśko.

Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk

przywitał przybyłych na posiedzenie komisji i przedstawił następujący porządek posiedzenia:

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.
2. Sprawy wniesione.
3. Wnioski Komisji.

Uwag do zaproponowanego porządku posiedzenia nie zgłaszano.

Komisja jednogłośnie przyjęła porządek posiedzenia.

Do punktu 1 – Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.

Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk

poprosił o wyjaśnienie zmian zachodzących w statucie.

Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Bezpieczeństwa – Ewa Zalewska-Drozd

powiedziała, że od 1 stycznia 2020 r. planowane jest wyodrębnienie Środowiskowego Domu Samopomocy jako nowej jednostki organizacyjnej. W to miejsce włączy się nowa struktura, czyli Dzienny Dom „Senior +”, który będzie funkcjonował w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku. Nie będzie to odrębna jednostka organizacyjna, ze względu na niewielkie zatrudnienie. Jest proponowana zmiana nazewnictwa stanowiska osoby zarządzającej ośrodkiem z „kierownika” na „dyrektora” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ponieważ wymaga tego znaczna ilość pracowników. W konkretnych sekcjach powinna być osoba kierująca zespołem – kierownik, a osoba kierująca wszystkim sekcjami powinna nosić nazwę dyrektora. Zmiana nie wpłynie na funkcjonowanie i koszty działalności ośrodka. Jest to jedynie zmiana nazewnictwa spowodowana potrzebą zmiany organizacyjnej.

Członek Komisji – Jarosław Bagieński

zapytał jakich sekcji kierowników potrzebuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku – Edyta Truszczyńska powiedziała, że jeżeli uchwała zostanie podjęta, dopiero wtedy będzie można przystąpić do opracowania zmiany regulaminu organizacyjnego. W strukturach jednostki powinni znaleźć się kierownicy odpowiedzialny za świadczenia i pomoc społeczną.

Członek Komisji – Jarosław Bagiński

zadał pytanie czy taka zmiana organizacyjna będzie miała wpływ na finanse.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku – Edyta Truszczyńska odpowiedziała, że na ten moment wszystko odbędzie się bez kosztowo.

Członek Komisji – Jarosław Bagiński

zapytał czy Dzienny Dom „Senior +” będzie tym samym co Środowiskowy Dom Samopomocy.

Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Bezpieczeństwa – Ewa Zalewska-Drozd

powiedziała, że Środowiskowy Dom Samopomocy jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi, natomiast Dzienny Dom „Senior +” będzie ośrodkiem wsparcia dla osób starszych. Środowiskowy Dom Samopomocy będzie funkcjonował jako odrębna jednostka, pracownicy otrzymali zawiadomienia, że przechodzą do nowej jednostki organizacyjnej na niezmienionych warunkach jeżeli chodzi o wynagrodzenie.

Członek Komisji – Jarosław Bagiński

zapytał o dalsze funkcjonowanie Centrum Edukacji Specjalnej.

Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Bezpieczeństwa – Ewa Zalewska-Drozd

odpowiedziała, że zostało skierowane pismo do Wojewody z prośbą o udostępnienie niewykorzystanych pomieszczeń dla Centrum Edukacji Specjalnej.

Wiceprzewodniczący Komisji – Rafał Cezary Bielawski

zapytał ile osób zostanie zatrudnionych do Dziennego Domu „Senior +”.

Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Bezpieczeństwa – Ewa Zalewska-Drozd

poinformowała, że planowane jest zatrudnienie 2 osób do pracy na stanowiskach obsługi, 1 stażystki, osoby sprzątającej na 1/3 etatu, pielęgniarki na 1/10 etatu. Kierownik takiego ośrodka zgodnie z ustawą o pomocy społecznej powinien być zatrudniony, chociaż Urząd Wojewódzki w Olsztynie, pomimo opinii Ministerstwa Spraw Społecznych stoi na stanowisku, że przy tak niewielkim zatrudnieniu proponuje aby połączyć to ze stanowiskiem kierowniczym Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub dać część etatu.

Innych pytań, ani uwag do projektu uchwały nie zgłoszono.

Opinia komisji:

Komisja (obecnych 4 członków) jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.

Na tym punkt zakończono.

Do punktu 2 – Sprawy wniesione.

Członek Komisji – Grzegorz Kłoczko

poinformował, iż wpłynęło pismo od Radnej Rady Miejskiej Janiny Anuszkiewicz w sprawie trybu udostępniania informacji publicznej.

Radca Prawny – Łukasz Oniśko

odczytał art. 24 ust. 2 Ustawy o Samorządzie Gminnym:

W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

Radny ma prawo żądać informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń w których te materiały i informację się znajdują, wgląd w działalność gminy oraz spółek z udziałem gminy. Są także przesłanki, które warunkują dostęp do tego prawa:

- 1) informacja ma być związana z wykonywaniem mandatu radnego i potrzebna do dalszych działań np.: kontrola, uchwała,
- 2) radny ma prawo do informacji dóbr i materiałów o ile nie narusza to dóbr osobistych innych osób .

Wg art. 23 kodeksu cywilnego:

dobra osobiste człowieka, jak w szczególności zdrowie, wolność, cześć, swoboda sumienia, nazwisko lub pseudonim, wizerunek, tajemnica korespondencji, nietykalność mieszkania, twórczość naukowa, artystyczna, wynalazcza i racjonalizatorska, pozostają pod ochroną prawa cywilnego niezależnie od ochrony przewidzianej w innych przepisach.

Radca Prawny – Ewa Turowska-Oniśko

podkreśliła, że w każdym dokumencie mogą wystąpić dane wrażliwe takie jak: PESEL, adres zamieszkania, zwolnienie lekarskie, które należy zanonimizować.

Radca Prawny – Łukasz Oniśko

powiedział, że wniosek, który został złożony powinien zostać zgłoszony do Burmistrza, a nie bezpośrednio do pracownika. Decyzyjną osobą w Urzędzie jest Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

Radca Prawny – Ewa Turowska-Oniśko

poinformowała, że Radna poprosiła o dokumenty natychmiast. Jeżeli przepisy nie precyzują kiedy należy udostępnić dokumenty, to przyjmuje się, że robi się to niezwłocznie, a to nie oznacza natychmiast tylko bez zbędnej zwłoki.

Radca Prawny – Łukasz Oniśko

oznajmił, że dokumenty, które były żądane przez Radną mogły być objęte tajemnicą związaną z RODO.

Radca Prawny – Ewa Turowska-Oniśko

poinformowała, że z pisma pani Radnej, wynika że chciała dokumenty 14 a nie 15 października, ponieważ obawiała się, że w dokumentach Skarbnika Gminy zostanie coś zmienione. Teczki osobowe pracowników są numerowane oraz prowadzony jest wykaz spraw, więc nie byłoby możliwości zamiany pisma.

Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk
powiedział, że jako Komisja Statutowa chcielibyśmy podjąć działania aby wyklarować procedurę w sprawie trybu udostępniania informacji publicznej.

Członek Komisji – Grzegorz Kłoczko
poinformował, że Radny na podstawie art. 24 ust. 2 może prosić o informację w zakresie szerszym niż informacja publiczna.

Radca Prawny – Ewa Turowska-Oniśko
w uzasadnieniu wprowadzenia tego przepisu ustawodawca napisał, że chciałby zrównać radnych z posłami, senatorami, aby zwiększyć ich uprawnienia, jednak to nie zmienia faktu, że ich uprawnienia nie są nieograniczone.

Członek Komisji – Wioletta Dorota Żukowska
zapytała, o kompetencję pracowników w sprawie wydawania dokumentów.

Radca Prawny – Ewa Turowska-Oniśko
oznajmiła, iż wniosek Radnego powinien być kierowany do kierownika jednostki.

Radca Prawny – Łukasz Oniśko
powiedział, że osoba kierująca ma szersze uprawnienia niż pracownik. Pracownicy są aparatem pomocniczym, a kierownik pełni funkcję organu.

Radca Prawny – Ewa Turowska-Oniśko
poinformowała, że kadrowa miała polecenie służbowe od Zastępcy Burmistrza. Pracownik nie może sam decydować jakie polecenie w danym momencie ma wykonywać.

Członek Komisji – Grzegorz Kłoczko
złożył propozycję harmonogramu działań:

- 1) opinia wystawiona przez Radcę Prawnego, będzie udostępniona Radnym jako tymczasowe zalecenie zasad, którymi będzie należało się kierować,
- 2) zostanie uregulowana sprawa zarządzeniem lub zmianą statutu.

Innych spraw wniesionych nie było.

Na tym punkt zakończono.

Do punktu 3 – Wnioski Komisji.

Został złożony wniosek o przenieście kompleksu budynków znajdujących się przy ulicy Gołdapskiej 31 literowo np.: 31 A, 31 B, 31 C itd.

Na tym punkt zakończono.

Protokołowała
Alicja Pietranis

Przewodniczący Komisji
Wojciech Leonarczyk