

ZARZĄDZENIE NR 0050.148.2018

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 14 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia procedury realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19 b - h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.) w powiązaniu z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz uchwałą nr ORN.0007.63.2015 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 września 2015 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam procedurę realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 1.

Procedura realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Postanowienia ogólne. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450 ze zm.);
- 2) „gminie” rozumie się przez to Gminę Olecko;
- 3) „organizacjach pozarządowych” rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) „inicjatorze” rozumie się przez to mieszkańców Gminy Olecko bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych;
- 5) „wniosku” rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) „mieszkańcu” rozumie się przez to osobę posiadającą na obszarze gminy Olecko miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz.1025 ze zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- 7) „urzędzie” rozumie się przez to Urząd Miejski w Olecku;
- 8) „komórce organizacyjnej” rozumie się przez to samodzielne stanowisko lub wydział Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 3. Zakres zadań publicznych do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej:

1. Budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiącej własność gminy, a także budynków oraz obiektów małej architektury.

2. Działalność charytatywna.

3. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

6. Promocja i organizacja wolontariatu.

7. Edukacja, oświata i wychowanie.

8. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

9. Turystyka.

10. Ochrona przyrody, w tym zieleń w miastach i wsiach, ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

11. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

12. Rewitalizacja.

§ 4. Tryb składania ofert na realizację zadań publicznych.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są mieszkańcy gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

2. Wnioski można składać na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olecku w następujących terminach:

- 1) do 30 stycznia roku, w którym ma być realizowana inicjatywa lokalna;
- 2) w sytuacji niewyczerpania puli środków na inicjatywę lokalną w terminie, o którym mowa w pkt. 1 - do końca roku kalendarzowego.
4. Wnioski są wnioskami w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Wniosek zawierać powinien w szczególności następujące informacje:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) opis inicjatywy lokalnej (zakres rzeczowy, miejsce wykonania);
- 3) określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna (określenie celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej);
- 4) informacje o osobach zaangażowanych w pracę społeczną przy realizacji inicjatywy lokalnej (liczba realizatorów inicjatywy lokalnej);
- 5) wstępny harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów, w tym zaangażowanie środków budżetowych gminy w kosztach całkowitych inicjatywy lokalnej oraz udział oszacowanych kosztów własnych wnioskodawcy (suma oszacowanego wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i finansowego);
- 7) wkład osobowy winien być policzony w oparciu o wartość roboczogodziny w wysokości 20 zł brutto;
- 8) w przypadku inwestycji wnioski mogą dotyczyć tylko terenów gminnych;
- 9) w przypadku projektów nieinwestycyjnych wnioski mogą dotyczyć innych terenów niż gminne;
- 10) koszty użyczenia, wynajmu winny być wykazane jako wkład rzeczowy gminy lub w przypadku osób prywatnych – jako wkład rzeczowy inicjatora.

6. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z pracownikami Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 5. Powoływanie i zasady działania komisji do opiniowania ofert w ramach inicjatywy lokalnej (regulamin pracy komisji).

1. Komisja powoływana jest zarządzeniem burmistrza w celu opiniowania wniosków złożonych w ramach inicjatywy lokalnej.

2. W skład komisji wchodzi pracownicy wydziałów merytorycznych urzędu lub/i jednostki/ek organizacyjnej/ych;

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji – kierownik Wydziału Strategii i Rozwoju;

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy wniosek.

5. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia komisji.

6. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi pracownik Wydziału Strategii i Rozwoju.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

9. Komisja kwalifikuje wnioski dwuetapowo.

10. Pierwszy etap kwalifikacyjny polega na ocenie:

- 1) zasadności oraz możliwości realizacji zadania;
- 2) ocenie czy inicjatywa jest zadaniem własnym gminy.

11. Formularz weryfikacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

12. Drugi etap polega na ocenie merytorycznej wniosków.

13. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:

- 1) liczba realizatorów inicjatywy lokalnej;
- 2) zaangażowanie środków budżetowych gminy w kosztach całkowitych inicjatywy lokalnej
- 3) udział oszacowanych kosztów własnych inicjatora w kosztach całkowitych inicjatywy lokalnej
- 4) określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna

14. Wniosek może otrzymać w sumie maksymalnie 45 punktów.

15. Formularz oceny merytorycznej wniosków stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

16. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół i przekazuje go burmistrzowi; druk protokołu stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

17. Ostateczną decyzję o realizacji inicjatywy lokalnej podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 6. Weryfikacja i uzupełnienia wniosków.

1. Po złożeniu wniosku do urzędu przekazywany jest on niezwłocznie do komórki organizacyjnej urzędu bądź jednostki organizacyjnej gminy, właściwej do rozpoznania wniosku.

2. Właściwa komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy, której przekazano do rozpatrzenia wniosek, weryfikuje wniosek pod względem kompletności i w razie potrzeby wzywa inicjatora do jego uzupełnienia.

3. Kompletny wniosek poddany jest ocenie kwalifikacyjnej; jeśli nie spełni kryteriów kwalifikacyjnych nie przechodzi do oceny merytorycznej.

4. Wnioski, które przejdą etap kwalifikacyjny procedowane są dalej następująco:

- 1) w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, właściwa komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy wspólnie z inicjatorem weryfikuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej. Jeśli to konieczne inicjator weryfikuje dane zawarte we wniosku, w szczególności kalkulację kosztów i harmonogram. Zmiany nanoszone są bezpośrednio na wniosku i parafowane przez inicjatora lub w przypadku większego zakresu zmian - poprzez dołączenie do wniosku poprawionej jego części. Możliwe jest również, że ze względu na specyfikę wniosku właściwa komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy zaproponuje zmiany w zakresie lub formach realizacji inicjatywy;
- 2) wniosek poddany jest ocenie merytorycznej.

§ 7. Tryb zatwierdzania do realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Burmistrz na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję ostatecznie przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca z podaniem uzasadnienia.

2. Decyzja burmistrza w sprawie wyboru i zatwierdzenia wniosków jest ostateczna.

3. Realizowane będą wnioski do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Do realizacji typowane są wnioski z największą liczbą punktów, które w całości mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na inicjatywę lokalną z zastrzeżeniem pkt. 5.

5. Jeśli ostatni najwyżej punktowany wniosek nie mieści się w limicie środków przewidzianych na inicjatywę lokalną, istnieje możliwość zawężenia zakresu zadania lub zwiększenia wkładu własnego Inicjatora, tak by była możliwa jego realizacja. Warunkiem koniecznym jest zgoda Inicjatora na zmiany.

6. Informacja o przyjęciu wniosków do realizacji bądź odrzuceniu przekazywana jest wnioskodawcom przez burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

7. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej, wspólnie z inicjatorem opracowuje dokumenty niezbędne do podpisania umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym uaktualniony harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

8. Z wybranym inicjatorem burmistrz podpisuje umowę.

9. Umowa zawiera w szczególności:

- 1) nazwa zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
 - 2) wysokość kwoty współfinansowania gminy,
 - 3) udział inicjatora,
 - 4) tryb kontroli realizacji zadania,
 - 5) termin i sposób rozliczenia,
 - 6) ewentualne regulacje ustalające przejście prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
 - 7) zobowiązanie inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców,
 - 8) tryb rozwiązania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
 - 9) promocja projektu - materiały informacyjne/promocyjne dotyczące inicjatywy, a także powstałe w ramach jej realizacji wytwory powinny być opatrzone informacją „Wydarzenie/projekt /zadanie XXX zrealizowane w ramach inicjatywy lokalnej we współpracy z Gminą Olecko”. Dodatkowo rekomenduje się zamieszczenie herbu gminy.
10. Uaktualniony harmonogram i kosztorys stanowią integralną część umowy.
11. Do umowy należy dołączyć formularz sprawozdania.
12. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielania dotacji, wydatki ponoszone przez gminę będą dokonywane bezpośrednio z jej budżetu.

13. Wysokość wkładu finansowego inicjatora oznacza konieczność wpłacenia zadeklarowanej kwoty na konto gminy.

14. Powstałe w trakcie realizacji obiekty, urządzenia, środki trwałe stanowiąc będą własność gminy lub wskazanej przez nią jednostki organizacyjnej.

15. Nie można czerpać zysków z inicjatywy lokalnej. Działania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej muszą być bezpłatne dla odbiorców

16. Inicjatorzy nie mogą wskazywać podmiotów, którym gmina zleci wykonanie konkretnej usługi.

§ 8. Tryb monitoringu i kontroli realizowanych zadań.

1. Uprawnieni pracownicy urzędu lub jednostki mają prawo do kontroli i monitoringu realizacji zadania.

2. Gmina może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.**Rozdział 2. Załączniki.**

§ 9. 1. Wniosek na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - załącznik nr 1

2. Deklaracja udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla osób fizycznych
- załącznik nr 2.

3. Deklaracja udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla osób prawnych (organizacje pozarządowe) - załącznik nr 3.

4. Formularz weryfikacji wniosku - załącznik nr 4.

5. Formularz oceny merytorycznej- załącznik nr 5.

6. Formularz protokołu komisji - załącznik nr 6.

§ 10. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Traci moc zarządzenie ORN.0050.141.2016 Burmistrza Olecka z dnia 8 grudnia 2016 r. w sprawie określenia procedury realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Karol Sobczak

Wniosek na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Rodzaj zadania publicznego (zaznacz x rodzaj zgłaszanej inicjatywy lokalnej)

| L.p. | Katalog zadań | Rodzaj zgłaszanej inicjatywy lokalnej |
|------|---|---------------------------------------|
| 1 | Budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiącej własność gminy, a także budynków oraz obiektów małej architektury. | |
| 2 | Działalność charytatywna. | |
| 3 | Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego. | |
| 4 | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. | |
| 5 | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. | |
| 6 | Promocja i organizacja wolontariatu. | |
| 7 | Edukacja, oświata i wychowanie. | |
| 8 | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. | |
| 9 | Turystyka | |
| 10 | Ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego. | |
| 11 | Porządek i bezpieczeństwo publiczne. | |
| 12 | Rewitalizacja. | |

Nazwa własna zadania publicznego

I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

W zależności od tego, czy wnioskodawcą są osoby fizyczne, czy organizacja pozarządowa, należy wypełnić odpowiednio część A lub część B.

A. Grupa realizatorów - należy dołączyć deklarację udziału w realizacji zadania publicznego zawierającą: imię i nazwisko, adres, podpis - załącznik nr 2

B. Należy wypełnić w przypadku wystąpienia organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) Pełna nazwa organizacji.....

2) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

3) NIP.....

4) Dokładny adres..... 5) Telefon..... 6) Adres e-mail.....

7) Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

8) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz numer telefonu kontaktowego

9) należy dołączyć deklarację udziału w realizacji zadania publicznego zawierającą: imię i nazwisko, adres, podpis - załącznik nr 3.

III. OPIS INICJATYWY LOKALNEJ

1. Opis zakresu rzeczowego zadania.

2. Miejsce wykonywania zadania wraz z podaniem własności terenu.

3. Określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna oraz zasadności potrzeby realizacji zadania (określenie celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej).

4. Informacja o osobach zaangażowanych w pracę społeczną przy inicjatywie lokalnej (liczba realizatorów inicjatywy lokalnej – proszę wskazać rolę i liczbę godzin poszczególnych realizatorów, np. 1, osoba odpowiedzialna za malowanie ściany – 3h, itd.).

Uwaga! Liczba realizatorów musi być taka sama jak liczba z listy realizatorów zgłaszających wnioski i deklarujących udział w inicjatywie.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem proponowanych terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

| L.p. | Planowane działania do realizacji | Termin (od-do) |
|------|-----------------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

| Zakres rzeczowy | Kalkulacja kosztu | Wkład własny | | | Wkład gminy | | Koszt całkowity |
|-----------------|-------------------|--------------|----------|-------------|-------------|-----------|-----------------|
| | | osobowy* | rzeczowy | finansowy** | rzeczowy | Finansowy | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* Wkład osobowy wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin“)

Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie osoby zaangażowane w ramach inicjatywy lokalnej. Wartość godziny pracy społecznej – 20 zł brutto.

** Wkład finansowy oznacza konieczność przekazania deklarowanych środków na konto gminy, która jest współrealizatorem projektu.

V. Szacunkowa wartość zadania

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego projektu finansowego lub/ i rzeczowego wkładu gminy i wkładu wnioskodawcy-osobowego, rzeczowego i finansowego).

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (adresu) przez administratora danych: Gminy Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-40 Olecko, zgłoszonych dla potrzeb związanych z realizacją Inicjatywy Lokalnej. Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Inicjatywie Lokalnej.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko.

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@olecko.eu, tel: 87 520 09 68.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda oraz art. 6 ust. 1 pkt. a oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych. Pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pomimo cofnięcia zgody administrator może przetwarzać dane osobowe do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych ma prawo żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

.....
(podpis(-y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)

Załącznik:

Deklaracja udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.148.2018
Burmistrza Olecka
z dnia 14 grudnia 2018 r.

Deklaracja udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla osób fizycznych

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (adresu) przez administratora danych: Gminy Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-40 Olecko, zgłoszonych dla potrzeb związanych z realizacją Inicjatywy Lokalnej. Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Inicjatywie Lokalnej.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko.

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@olecko.eu, tel: 87 520 09 68.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda oraz art. 6 ust. 1 pkt. a oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych. Pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pomimo cofnięcia zgody administrator może przetwarzać dane osobowe do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych ma prawo żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

.....
(nazwa zadania)

| L.p. | Imię | Nazwisko | Adres | Podpis |
|------|------|----------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

My, wyżej podpisani informujemy, że w sprawie inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

upoważniamy do występowania w naszym imieniu i podpisania umowy na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej następująca/e osobę/y:

| Lp. | Imię | Nazwisko | Adres | Telefon kontaktowy | Podpis |
|-----|------|----------|-------|--------------------|--------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Deklaracja udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla osób prawnych (organizacje pozarządowe)

1. Nazwa i dane teleadresowe organizacji pozarządowej zgłaszającej inicjatywę lokalną

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (adresu) przez administratora danych: Gminy Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-40 Olecko, zgłoszonych dla potrzeb związanych z realizacją Inicjatywy Lokalnej. Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Inicjatywie Lokalnej.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko.

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@olecko.eu, tel: 87 520 09 68.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda oraz art. 6 ust. 1 pkt. a oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych. Pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pomimo cofnięcia zgody administrator może przetwarzać dane osobowe do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych ma prawo żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

(nazwa zadania)

| Lp. | Imię | Nazwisko | Adres | Podpis |
|-----|------|----------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 0050.148.2018
Burmistrza Olecka
z dnia 14 grudnia 2018 r.

Formularz weryfikacji wniosku

| Nazwa inicjatywy | Czy inicjatywa jest zadaniem własnym gminy? | | Czy inicjatywa jest zasadna? | | Czy inicjatywa jest możliwa do realizacji? | |
|------------------|---|-----|------------------------------|-----|--|-----|
| | TAK | NIE | TAK | NIE | TAK | NIE |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Uzasadnienie (w przypadku odrzucenia wniosku):

Podpisy członków komisji:

Formularz oceny wniosku

| L.p. | Kryteria oceny | Liczba pkt możliwych do otrzymania | Liczba przyznanych punktów |
|-----------|---|------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Liczba realizatorów inicjatywy lokalnej | 10 pkt | |
| | do 14 osób | 2 pkt | |
| | 15-25 osób | 4 pkt | |
| | 26-35 osób | 6 pkt | |
| | 36-45- osób | 8 pkt | |
| | Powyżej 45 - osób | 10 pkt | |
| 2. | Zaangażowanie środków budżetowych gminy w kosztach całkowitych | 5 pkt | |
| | - do 100 % | 0 pkt | |
| | - do 80 % | 1 pkt | |
| | - do 60 % | 2 pkt | |
| | - do 40 % | 3 pkt | |
| | - do 20 % | 4 pkt | |
| | - 0 % | 5 pkt | |
| 3. | Udział oszacowanych kosztów własnych* inicjatora w kosztach całkowitych | 20 pkt | |
| | - do 100% | 20 pkt | |
| | - do 80 % | 16 pkt | |
| | - do 60 % | 12 pkt | |
| | - do 40 % | 8 pkt | |
| | - do 20% | 4 pkt | |
| | -0 % | 0 pkt | |
| 4. | Określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna (określenie celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej) | 10 pkt | |
| | do 15 osób | 2 pkt | |
| | 16-50 osób | 4 pkt | |
| | 51-100 osób | 6 pkt | |
| | powyżej 100 osób | 8 pkt | |
| | powyżej 200 osób | 10 pkt | |
| | Razem | 45 pkt | |

*Koszty własne - suma oszacowanego wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i wkładu finansowego inicjatora

Podpisy członków komisji:

Protokół komisji z oceny wniosku/ów zgłoszonego/ych w ramach inicjatywy lokalnej

| | |
|----|---|
| 1. | Skład komisji Na podstawie Zarządzenia Nr.....Burmistrza Olecka z dnia.....postępowanie przeprowadziła komisja w składzie: Przewodniczący..... Członkowie: |
|----|---|

2. Wykaz wszystkich złożonych wniosków, które poddano etapowi weryfikacji

| Wnioskodawca | Nazwa zadania | Czego zadanie dotyczy | Wkład finansowy i rzeczowy gminy | Wkład wnioskodawcy (osobowy, rzeczowy, finansowy) | Czy wniosek przeszedł etap kwalifikacji ? | Uzasadnienie dla odrzucenia wniosku |
|--------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| | | | | | | |

Wykaz wniosków, które przeszły do oceny merytorycznej w kolejności przyznanych punktów

| Wnioskodawca | Nazwa zadania | Ilość przyznanych punktów |
|--------------|---------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

