

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.121.2018

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 5 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Olecko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Instrukcję funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie miasta Olecko w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Instrukcja Funkcjonowania Systemem Monitoringu

Wizyjnego na terenie miasta Olecko

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Instrukcja funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, zwana dalej Instrukcją, opracowana została jako dokument, który reguluje zasady bezpieczeństwa wizerunku osób zarejestrowanych w obszarze miasta Olecko.

2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016r. L 119/1], jest Burmistrz Olecka; 19-400 Olecko, Plac Wolności 3.

3. Instrukcja została opracowana zgodnie z wymogami art. 32 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016r. L 119 poz.1].

4. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Burmistrza Olecka lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 2. Dokumenty powiązane

Dokumentami powiązanymi z niniejszą Instrukcją są:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.(Dziennik Ustaw rok 2018 poz. 1000);

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016r. L 119 poz.1].

§ 3. Definicje

1. **Administrator Danych** – Burmistrz Olecka ; 19-400 Olecko, Plac Wolności 3.

2. **Inspektor Ochrony Danych (IOD)** - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Olecka na podstawie art.37 ust.1 . rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)

3. **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – osoba wyznaczona przez Burmistrza Olecka odpowiedzialna za realizację zabezpieczeń i prawidłowe funkcjonowanie systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe

4. **Pracownik Obsługi Monitoringu (POM)** – osoba posiadająca uprawnienia do wglądu, bezpośredniego dostępu, przeglądania w czasie rzeczywistym obrazu z kamer monitoringu

5. **Monitoring** – odbiór obrazu w przestrzeni publicznej znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru.

6. **Dane** – dane osobowe w postaci obrazu (wizerunek osoby), numery rejestracyjne pojazdów, utrwalone przez System Monitoringu Wizyjnego.

7. **System Monitoringu Wizyjnego** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco – odtwarzających, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.

8. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery.

9. **Przetwarzanie Danych** – działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz kopiowaniu.

10. **Incydent** – zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia.

11. **Rejestr zdarzeń** – rejestr zawierający datę, czas i dane przetwarzania (dane ASI lub POM i jego czynności) oraz zwięzły opis samego zdarzenia. Wzór Rejestru Zdarzeń stanowi Załącznik nr 1 do Instrukcji.

12. **Podmiot uprawniony** – podmioty, które mogą uczestniczyć w trakcie przetwarzania obrazu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to : Policja, Prokuratura, Sąd, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, na podstawie pisemnego wniosku kierownika danej jednostki, stanowiącego załącznik nr 2. Wzór ewidencji wniosków o udostępnienie danych z monitoringu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji;

13. **Osoba upoważniona** – osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Administratora danych lub przez osobę wyznaczoną (Inspektora Ochrony Danych [IOD]).

14. **Ustawa** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

15. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016r. L 119 poz.1].

§ 4. Przeznaczenie systemu monitoringu wizyjnego

1. Celem systemu monitoringu wizyjnego jest poprawa bezpieczeństwa mieszkańców oraz osób przebywających czasowo na terenie miasta Olecka.

2. Monitoring wykorzystuje się w celu ograniczenia zjawisk takich jak : napady, wybryki chuligańskie, kradzieże i niszczenie mienia, naruszenia przepisów ruchu drogowego oraz innych czynów prawnie zabronionych.

§ 5. Zakres i cel Instrukcji

1. Celem Instrukcji jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu w zakresie technicznym i organizacyjnym.

2. Instrukcja zawiera listę obowiązków Pracowników Obsługi Monitoringu i Administratora systemu monitoringu służących ochronie danych osobowych oraz elementów zarządzania Systemem Monitoringu.

3. Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach monitoringu wizyjnego należy stosować podwyższony poziom bezpieczeństwa, w rozumieniu §6 ust. 3 Rozporządzenia oraz art. 32 ust. 2 RODO.

§ 6. Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu

1. Zabezpieczenia Systemu Monitoringu mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych.

2. Zabezpieczenia powinny:

- 1) uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym,
- 2) zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie osobom uprawnionym

3. Zabezpieczenia przetwarzania Danych w systemie monitoringu realizowane są w trzech obszarach : zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.

4. System monitoringu wizyjnego jest stosowany, ponieważ inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa o charakterze fizycznym i logicznym, niewymagające pozyskania obrazu, są niewystarczające dla realizacji prawnie uzasadnionych celów.

5. Administrator Danych, przed obszarem monitorowanym przy każdej kamerze, zamieścił znak graficzny monitoringu i informację o następującej treści :

Monitoring prowadzony jest przez Gminę Olecko w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia i obejmuje część ulic :.....

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu : 87 529 09 68 w godzinach 8-15 lub za pośrednictwem adresu e-mail : monitoring@olecko.eu

6. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a zatem jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora Danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.

7. Osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu wizyjnego i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku napadu lub innego zdarzenia naruszającego jej dobra osobiste, albo działań w wyniku których uległo uszkodzeniu jej mienie, powinna zgłosić zdarzenie do podmiotu uprawnionego. Z wnioskiem o dostęp i zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego występuje do Burmistrza Olecka podmiot uprawniony na podstawie zgłoszenia poszkodowanego.

§ 7. Rejestracja zapisów monitoringu wizyjnego

1. Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zapisywane są na serwerze, do którego mają dostęp osoby uprawnione, tj. ASI, Pracownik Obsługi Monitoringu, osoby upoważnione oraz serwisant.

2. Stanowiska podglądu wizyjnego zlokalizowane są w pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza Olecka.

§ 8. Funkcjonalność systemu monitoringu wizyjnego

1. W systemie monitoringu wizyjnego do celów archiwizacyjnych, rejestracyjnych i podglądowych zbioru danych zastosowany jest system macierzy dysków stałych.

2. System nagrywa obraz bez dźwięku w czasie rzeczywistym. Przeglądanie zapisanego materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.

3. Z zapisanych danych nie jest tworzona kopia zapasowa.

4. Nagrania obrazu przechowywane są w systemie przez 30 dni, po czym następuje ich kasowanie.

5. W przypadku konieczności zabezpieczenia prawnie uzasadnionych celów, a w szczególności w przypadku napadu lub innego zdarzenia naruszającego dobra osobiste, albo działań w wyniku których uległo uszkodzeniu mienie, nagrania obrazu mogą być przechowywane przez czas dłuższy niż 30 dni, jednak nie przez okres dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których są przechowywane.

§ 9. Obowiązki Pracownika Obsługi Monitoringu

1. Pracownik Obsługi Monitoringu może przetwarzać Dane wyłącznie w celu ustalenia szczegółów Incydentu.

2. Pracownik obsługi Monitoringu może wykonać kopię Danych wyłącznie na polecenie Administratora Danych i za zgodą Inspektora Ochrony Danych oraz dokonać wpisu w dokumentach stanowiących załączniki nr 1 i 3 do niniejszej instrukcji.

3. Pracownik Obsługi Monitoringu zobowiązany jest do ochrony Danych przed ich przetwarzaniem przez osoby nieuprawnione.

§ 10. Obowiązki Administratora Systemu Informatycznego

1. Obowiązkiem Administratora Systemu Informatycznego jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Systemie Monitoringu.

2. Administrator Systemu Informatycznego odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Systemu Monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.

3. Do podstawowych obowiązków Administratora Systemu Informatycznego należy:

- 1) sprawdzenie poprawności działania Systemu Monitoringu,
- 2) reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia danych,
- 3) informowanie Administratora Danych oraz IOD o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Danych w systemie monitoringu wizyjnego.

4. Administrator Systemów Informatycznych prowadzi :

- 1) rejestr zdarzeń/ wejść kontrolnych do systemu stanowiący Załącznik nr 1,
- 2) ewidencję udostępniania danych z systemu monitoringu stanowiącą Załącznik nr 2.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Instrukcja i dokumenty z nią powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.

2. Podmioty określone w Instrukcji zobowiązane są do przestrzegania postanowień Instrukcji.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych i akty wykonawcze do niej oraz wewnętrzna dokumentacja Administratora Danych tj. System Zarządzania Bezpieczeństwem i Informacji w Urzędzie Miejskim w Olecku.

4. Naruszenie zasad określonych w niniejszej Instrukcji jak też dokumentach z nią powiązanych, może być podstawą nałożenia kar, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Karnego.

**WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrań z monitoringu**

1. Dane wnioskodawcy:

.....
.....

(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

2. Dane o zabezpieczeniu nagrań z monitoringu miejskiego:

Kamera/y/ zlokalizowana/e/ przy ulicy:

.....
Zdarzenie.....

miało miejsce w dniu:

w godzinach od do.....

Otrzymane nagrania zobowiązuję się przekazać :

(podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów prywatnych.

.....

(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Olecka z siedzibą w Olecku przy Placu Wolności 3, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@olecko.eu ,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji wniosku o udostępnienie nagrań z Systemu Monitoringu Miejskiego i mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, np. Policja, Prokuratura w związku z prowadzonymi postępowaniami,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1, lit. e RODO,
- 5) podanie danych jest niezbędne do rejestracji wniosku, w przypadku niepodania danych niemożliwe będzie udostępnienie nagrań,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

