

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.39.2018**

**BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 20 kwietnia 2018 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2018 r. oraz regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875<sup>1)</sup>), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), w związku z § 12 załącznika do Uchwały nr ORN.0007.77.2017 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2018 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzeniem Nr ORN.0050.172.2015 Burmistrza Olecka z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie określenia procedury zlecenia w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie turystyki.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Elżbieta Rękawek - kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 2) zastępca przewodniczącej – Katarzyna Judycka – inspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu,
- 3) członek – Monika Błaszak – podinspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu,
- 4) członek – Agata Jeglińska – zastępca Skarbnika Gminy Olecko,
- 5) członek – Sylwia Gajewska – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.** Określa się Regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232; Dz. U. z 2018 r. poz. 130.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Pracę komisji organizuje jej przewodnicząca, w tym zwołuje posiedzenia komisji, przewodniczy jej obradom, reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodnicząca komisji zapewnia podczas prac komisji bezstronność i przejrzystość jej pracy.
3. Przewodnicząca informuje Burmistrza o przebiegu prac komisji.
4. Przewodnicząca w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącej jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącej.

§ 3. 1. Komisja działa na posiedzeniach zgodnie z niniejszym Regulaminem.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligacyjnie przewodniczącej lub jej zastępcy.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Przewodnicząca komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, którego dotyczy konkurs.

§ 4. 1. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie ofert na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej każdej ze złożonych ofert wypełniając formularz oceny formalnej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 100.

7. Ocenę merytoryczną ofert komisja ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 na 100 możliwych.

9. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymują dofinansowania.

10. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

11. Po zakończeniu prac komisja przedkłada Burmistrzowi zbiorcze zestawienie ofert, zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert oraz protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego.

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 5. W przypadku, gdy oceny członków komisji znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 6. Członkowie komisji działają bez dodatkowego wynagrodzenia.

### OŚWIADCZENIE

Członka komisji konkursowej oceniającego oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2018 r.

Imię i nazwisko .....

oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) ubiegających się o dotację w w/w konkursie,
- 2) nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji zgodnie z zapisami art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

.....  
data i podpis członka komisji konkursowej

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT**

złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie turystyki w 2018 r.

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Tytuł zadania publicznego	Wysokość wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszt zadania publicznego (w zł)	Planowany termin wykonania zadania publicznego
Łącznie:					

Data i podpisy członków komisji konkursowej:

Data: .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR .....**

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie turystyki w 2018 r.

Nazwa Oferenta .....

Tytuł zadania publicznego .....

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź		
		TAK	NIE	Nie dotyczy
1.	Zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu:			
2.	Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Oferta złożona na obowiązkowym druku			
6.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym, kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty			
7.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione			
8.	Wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu			
9.	Organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego			

Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej .....

Oferta nie spełnia kryterium formalnego: .....

Data i podpisy członków komisji konkursowej:

Data: .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....**

Nazwa Oferenta .....

Tytuł zadania publicznego .....

Kryteria oceny merytorycznej	Max ilość punktów	Ocena punktowa
<b>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>10</b>	
1.1 Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowo itp.)	10	
<b>2. Ocena zawartości merytorycznej oferty</b>	<b>30</b>	
2.1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji	5	
2.2. Zakładane cele i sposób ich realizacji	10	
2.3. Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania	5	
2.4. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie	10	
<b>3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)</b>	<b>20</b>	
3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania	10	
3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania	10	
<b>4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących</b>	<b>10</b>	
4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania	5	
4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie	5	
<b>5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego</b>	<b>10</b>	
5.1. Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10% - 4 pkt do 20% - 6 pkt do 50% - 8 pkt >50% - 10 pkt		
<b>6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego</b>	<b>10</b>	
6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego – rzeczowego / osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10% - 4 pkt do 20% - 6 pkt do 50% - 8 pkt >50% - 10 pkt		
<b>7. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych</b>	<b>10</b>	
7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów	4	
7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia)	6	
<b>8. Maksymalna ocena ogólna</b>	<b>100</b>	

.....  
data i podpis członka komisji konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie turystyki w 2018 r.

Członkowie Komisji konkursowej	Przyznana liczba punktów					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr ...
<b>Suma przyznanej liczby punktów</b>						
<b>Średnia ocena merytoryczna</b>						

Oferty, które uzyskały rekomendację komisji konkursowej:

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 50% + 1:

.....

Data i podpisy członków komisji konkursowej:

Data: .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1.	Nazwa ogłoszenia konkursowego na realizację zadania publicznego: .....
2.	Tryb postępowania:  Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego:  Na podstawie Zarządzenia Nr ... Burmistrza Olecka z dnia ... postępowanie konkursowe przeprowadziła komisja konkursowa w składzie: 1) przewodnicząca - ..... 2) zastępca przewodniczącej - ..... 3) członek - ..... 4) członek - ..... 5) członek - .....
4.	Ogłoszenie o konkursie:  Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu ....., na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu ..... oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu .....
5.	Termin składania ofert:  Termin składania ofert upłynął w dniu ... o godzinie ... Złożono ... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik nr 2.
6.	Kryteria oceny formalnej ofert z ... rozpatrywanych ofert spełnia ... ofert.  Kryteria oceny formalnej, nie spełnia oferta: 1. .... 2. .... 3. ....  Oferty niespełniające wszystkich kryteriów oceny formalnej ofert zostały pozostawione bez rozpatrzenia. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostały ocenie merytorycznej.
7.	Ocena merytoryczna:  Każdy członek komisji konkursowej dokonał indywidualnej oceny oferty na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty.  W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku nr 5 do wsparcia realizacji zadania publicznego rekomenduje się ofertę: Numer oferty: Podmiot składający: Uzasadnienie:



8. Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot.

9. Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.

10. Prace komisji konkursowej rozpoczęły się w dniu ... i zakończyły się w dniu ...  
Podpisy członków komisji konkursowej:  
1) przewodnicząca – .....  
2) zastępca przewodniczącej – .....  
3) członek – .....  
4) członek – .....  
5) członek - .....  
Uwagi komisji konkursowej:  
.....  
.....  
.....

11. Decyzja Burmistrza:  
.....  
.....  
.....