

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.13.2018**

**BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz.1875 z późn. zm ) Zarządzeniem Wojewody Warmińsko - Mazurskiego Nr 331 z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady organizacji i wykonania zadań obronnych w gminie Olecko poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1) Planu zamierzeń obronnych gminy Olecko na 2018r.” stanowiącego załącznik Nr 1 do mniejszego zarządzenia;
- 2) „Wytucznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku w gminie Olecko” stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) „Planu szkolenia obronnego w 2018 r.” stanowiącego załącznik Nr 3 do mniejszego zarządzenia;

**§ 2.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr OR.0050.3.2017 Burmistrza Olecka z dnia 10 stycznia 2017r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2017 roku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

Załączniki do zarządzenia Nr ORN.0050.13.2018  
Burmistrza Olecka  
z dnia 23 stycznia 2018 r.

**Załącznik Nr 1**

**PLAN**  
**ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY OLECKO**  
**na rok 2018**

## 1. Wstęp

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej*<sup>1)</sup>, zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej*. System Obrony Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zgodnie z przyjętą strategią obrony, zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i przedsięwzięć obronnych w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych oraz utrzymanie właściwych pozamilitarnych struktur obronnych. W związku z powyższym, podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej a także zabezpieczyć potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych we wskazanych obszarach. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Podstawą do opracowania i aktualizacji powyższych planów jest rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego. Przedsięwzięcia wykonywane przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstwa w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane do ich uruchomienia w czasie wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

## 2. Ogólne kierunki działania w gminie Olecko w zakresie planowania obronnego

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w gminie Olecko, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie przez elementy systemu obronnego państwa nadzorowane przez Burmistrza osiągnięcia zdolności do funkcjonowania organu w warunkach wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

## 3. Przedsięwzięcia obronne realizowane w gminie Olecko w 2017 r

Burmistrz realizuje pozamilitarne przygotowania obronne przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, poprzez koordynację i właściwy nadzór. Zadania obronne w gminie Olecko są realizowane w sposób właściwy, terminowy i skuteczny.

Pozostałe przedsięwzięcia obronne ujęte w „Planie szkolenia obronnego w Gminie Kowale Oleckie na 2017 rok” zostały zrealizowane.

## 4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2018

### 4.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w gminie.

Główny zamiar działania będzie skierowany na doskonaleniu funkcjonowania zespołów zadaniowych (stałego dyżuru, stanowiska kierowania, zarządzania kryzysowego) w związku z udziałem w gminie Olecko w powiatowym ćwiczeniu obronnym.

Ponadto szczególna uwaga będzie skierowana na rzetelne przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru Burmistrza Olecka poprzez trening powiatowy i treningi wojewódzkie.

### 4.2. Pozamilitarne przygotowania obronne będą wykonywane poprzez:

- a) przygotowanie i włączenie określonych grup zadaniowych do udziału w powiatowym ćwiczeniu obronnym,
- b) udział w kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu oleckiego;
- c) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych, gier kierowniczych i treningu decyzyjnego;
- d) aktualizację dokumentów planistycznych z zakresu obronności w tym:
  - Regulaminu organizacyjnego urzędu;
  - Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Olecko na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
  - Planu Akcji Kurierskiej;

- Planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie gminy Olecko;
- e) uzupełnienie i zaktualizowanie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej głównego i zapasowego stanowiska kierowania;
- f) występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Elku celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny;
- g) udział w szkoleniach obronnych realizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- h) dokonanie oceny realizacji zadań obronnych w gminie w ramach NKPPO-18 i przesłanie kwestionariusza do starostwa powiatowego;
- i) nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych zgodnie z wnioskami uprawnionych podmiotów,
- j) doskonalenie funkcjonowania i obiegu informacji w systemie stałego dyżuru Starosty Oleckiego;
- k) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- l) przygotowanie zespołów zadaniowych do treningów i ćwiczenia obronnego;
- ł) uczestniczenie w szkoleniach obronnych, zgodnie z Planem szkolenia obronnego Urzędu Gminy w 2018 roku;
- m) prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- n) uczestniczenie w szkoleniu obronnym realizowanym przez Starostwo Powiatowe w Olecku;

### HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY OLECKO

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2016 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Inspektor Burmistrz	31														
2. Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Oleck w warunkach zewnętrznego zagrożenia...(dot. Części opisowej planu i zał. C,D)		Burmistrz Inspektor															Na bieżąco
3.Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realiz. na potrzeby sił zbrojnych (zał. D do POF powiat/miast)		Burmistrz Inspektor															Na bieżąco
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																

AKCJA KURIERSKA															
1. Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U z 2014r. poz. 3)	Burmistrz Inspektor	20												
						X	X	X						Po otrzymaniu nowych schematów	
2.Opracowanie(uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej															
<b>III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>															
<b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.</b>															
1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98 poz. 987)	Burmistrz Inspektor												W miarę potrzeby	
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Burmistrz Inspektor											X	W miarę potrzeb	
3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.															W miarę potrzeby
<b>UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU</b>															
1. Aktualizacja i przesłanie danych teleadresowych stałego dyżuru (w formie „zawiadomienia) lub uwzględniając dane z NKPPP”)	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Burmistrz Inspektor												Na bieżąco w miarę potrzeb	
2.Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru. Planowanie szkoleń w tym zakresie		Burmistrz Inspektor													Według planu szkolenia a obron.
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru															
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>															

	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Burmistrz Inspektor					15									
<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>																	
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dnia 14.06.1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2016r.poz. 23 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2015, poz. 827 z późn. zm)	Burmistrz Inspektor														Na bieżąco
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych ( z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/ Wytoczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Burmistrz  Inspektor							31							
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.																Na bieżąco
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych																Na bieżąco
<b>V.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE</b>																
	<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>																
	1. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności .	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej(Dz.U Nr 202 poz. 1566 z późn. zm	Burmistrz Inspektor			X	X										
	2. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia		Burmistrz Inspektor														Do 5.01.2017

REKLAMACJE																
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz Inspektor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
SZKOLENIE OBRONNE																
VI	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewoda W-M „Planu szkolenia obronnego na 2018 rok” .	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r poz. 1829)	Burmistrz Inspektor	30												
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z rocznego planu szkolenia obronnego za 2017r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW	Rozporządzenia RM z dnia z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Burmistrz Inspektor		1 5											
	3. Przesłanie do uzgodnienia do WBiZK Planu ćwiczeń powiatowych oraz planu przeprowadzenia gry kierowniczej i treningu decyzyjnego organizowanego w celu zachowania wymogu trzyletniego cyklu organizowania ćwiczeń powiatowych	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
	Sporządzić „Sprawozdanie z realizacji rocznego planu kontroli wykonywanych zadań obronnych za 2017r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK WM-UW w Olsztynie		Burmistrz Inspektor				30									

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego gminy Olecko na 2018 rok”.

## WYTYCZNE

### do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Burmistrza Olecka na terenie gminy Olecko

Wytyczne Burmistrza Olecka do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 2) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku;
- 3) programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.
- 4) Programu szkolenia obronnego gminy olecko na lata 2016-2018

#### Celem wytycznych jest:

- 1) dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.;
- 2) określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- 3) wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia.

### 1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2017 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej i stałego dyżuru do realizacji zadań w warunkach stanu wyjątkowego.

#### 1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2017 roku miały przede wszystkim na celu:

- 1) doskonaląc poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu miejskiego w ramach prowadzonych szkoleń obronnych,
- 2) utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru,

#### 1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:

- 1) treningów stałego dyżuru;
- 2) szkolenia obronnego dla pracowników merytorycznych dotyczącego aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych;
- 3) w ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2018 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

### 2. CELE SZKOLENIOWE NA 2018 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

#### 2.1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- 1) aktualizację „Programu szkolenia obronnego”;
- 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- 3) planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach;
- 4) zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2018 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2017-2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 5) zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych;
- 6) dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych;
- 7) współdziałanie w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez starostwo powiatowe, służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- 8) dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu. Dokumentowanie stopnia ich realizacji.

#### 2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2018 roku przyjąć:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania;



- 2) doskonalenie zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji przez Burmistrza;
- 3) współdziałanie zespołów zadaniowych Burmistrza i Wojskowej Komendy Uzupelnień w Etku w zakresie zabezpieczenia i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej z terenu gminy Olecko;

### 2.3. Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- 1) uwzględnienie w cyklu przygotowania do ćwiczenia kompleksowego różnych form szkolenia, obejmującego tematykę ćwiczenia;
- 2) systematyczne doskonalenie współdziałania osób funkcyjnych, przedstawicieli służb oraz przedstawicieli administracji wojskowej w zakresie realizacji spraw obronnych;
- 3) uwzględnianie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń;

### 3.2 W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji cel głównego należy:

- 1) doskonalić umiejętności kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Burmistrza Olecka w kierowaniu realizacji zadań obronnych na terenie gminy;
- 2) przygotować pracownika merytorycznego gminy do ćwiczenia obronnego gminy;
- 3) systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne;
- 4) zapewnić udział grup zadaniowych w szkoleniach i treningach organizowanych przez organy administracji wojskowej, zgodnie z planem i programem szkolenia obronnego.

### 3. Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2018 roku:

- 1) przygotować kadrę kierowniczą i pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz grupy zadaniowe do gry Kierowniczej i ćwiczenia obronnego,
- 2) rozwijać system stałego dyżuru w organizowanych szkoleniach i treningach obronnych. Sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności. Utrzymywać w gotowości do użycia dokumentację stałego dyżuru.
- 3) doskonalić system współdziałania Policji oraz organów administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS).
- 4) utrzymywać w gotowości system dystrybucji preparatów jodowych na administrowanym terenie.
- 5) Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:
  - przygotowanie zespołów zadaniowych do realizacji zadań obronnych poprzez prowadzenie szkoleń i treningów;
  - referowanie praktycznych metod szkoleniowych.

### 4. Wymagania organizacyjne

**Organizatorzy szkolenia** – Burmistrz wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), sporządzać dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- program szkolenia obronnego;
- plan szkolenia obronnego;
- roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;
- sprawozdanie z kontroli wykonywania zadań obronnych.

### 5. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- 5.1. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata z aktualizacją co dwa lata.
- 5.2. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 9 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- 5.3. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- 5.4. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

### 6. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- 5.1. Organizator szkolenia – Burmistrz opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”.
- 5.2. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.
- 5.3. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2018 roku w celu uzgodnienia. O uzgodnieniu *Planu..* organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy e-puap.
- 5.4. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie** za pośrednictwem platformy e-puap.

5.5. „Plany...” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

## 7. Dokumentacja szkolenia obronnego.

- 7.1. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- 7.2. Lista obecności uczestników szkolenia.
- 7.3. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- 7.4. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- 7.5. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- 7.6. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

## 8. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2018 r. organizator szkolenia – do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy przesłać sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego”

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a) nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- b) ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- c) w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- d) liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- e) Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- f) kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- g) uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

## 9. GRUPY SZKOLENIOWE w GMINIE OLECKO

Ustala się następujące grupy szkoleniowe

Lp.		Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz, z-ca Burmistrza, Sekretarz Gminy	G-1	(burmistrz, sekretarz)
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych	P – 3	P – 3a ( pracownicy merytoryczni gmin)
3.	Obsada stałego dyżuru	SD	
4.	Obsada stanowiska kierowania	SK	
5.	Grupa operacyjna	GO	Ustalana decyzją Burmistrza – według potrzeb
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
8	Zespół Kierowania Wójta	ZK	

**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć inne.

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
GMINY OLECKO NA 2018 ROK**

.....  
(burmistrz)

-----  
**2018**

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Plan szkolenia obronnego gminy Olecko na 2018 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenie Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018r.;
- 2) Zarządzenie Nr ORN.0050.77.2013 Burmistrza Olecka z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim w Olecku na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 3) Plan Operacyjny Funkcjonowania gminy Olecko w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
- 4) Założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

### **2. Cele szkolenia:**

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- 1) przygotowanie zespołów zadaniowych w gminie Olecko do udziału w ćwiczeniu obronnym,
- 2) doskonalenie poziomu przygotowań obronnych kadry kierowniczej gminy i grup szkoleniowych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych,
- 3) wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi w gminie.

### Cele szczegółowe:

- 1) udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego,
- 2) udział w treningach stałego dyżuru w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem dostępnych środków łączności,
- 3) doskonalenie wiedzy pracownika merytorycznego w szkoleniach organizowanych przez wojewodę i starostę.

### Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- 1) uwzględnienie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru,
- 2) udział burmistrza i pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Starostę, Wojewodę oraz na szczeblu gminy,
- 3) udział pracownika merytorycznego w szkoleniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

### Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Obsada stanowiska kierowania
3. Zespół kierowania akcją kurierską;
4. inne według potrzeb.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	Przygotowanie osób funkcyjnych do udziału w treningu AK: - rola i miejsce organów administracji publicznej w doręczeniu kart powołania do czynnej służby wojskowej, - zadania kurierów, kurierów wykonawców w czasie prowadzenia AK	Wykład	<u>Marzec</u> <u>Sala nr 7</u>	AK	Burmistrz	
2.	Wstępna konferencja planistyczna do ćwiczenia powiatowego	instruktaż	<u>II dekada marca</u> Starostwo Powiatowe w Olecku	Zespoły zadaniowe pracownik merytoryczny	Podinspektor	
3	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T.: „Sprawdzenie procedur przekazania zadań operacyjnych i obiegu informacji”	trening	<u>III dekada marca</u> <u>W-M UW</u>	Obsada SD	Dyrektor WBiZK	
4.	Szkolenie instruktażowe – warsztaty: T: „Przygotowanie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej na potrzeby systemu kierowania w jednostkach samorządu terytorialnego”	Zajęcia instruktażowo - metodyczne	<u>18.10-11.05</u> powiat olecki	- pracownik merytoryczny	Dyrektor WBiZK Starosta Olecki	
5.	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: ”Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”	trening	<u>III dekada czerwca</u> <u>W-M UW</u>	Obsada SD	Dyrektor WBiZK	
6.	<b>Szkolenie obronne:</b> Zasady funkcjonowania stanowiska kierowania w administracji publicznej. Organizacja i funkcjonowania Stanowiska Kierowania	wykład	<u>Czerwiec</u> <u>Sala nr 7</u>	SK	Burmistrz	
7.	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”	trening	<u>III dekada września</u> <u>W-M UW</u>	Obsada SD	Dyrektor WBiZK	
8.	<b>Ćwiczenie wojewódzkie:</b> T: „Zgrywanie elementów systemu kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w	Ćwiczenia wojewódzkie	<u>Październik</u> powiat olecki	Kadra kierownicza pracownicy merytoryczni	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, wojsk sojusznicznych oraz zabezpieczenia medycznego					
9.	<b>Trening stałego dyżuru</b> T: „Sprawdzenie procedur przekazania zadań operacyjnych i obiegu informacji	trening	<u>I kwartał grudnia</u> W-M UW	Obsada SD	Dyrektor WBiZK	
10.	<b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2019 r.</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2018 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>20.12</u> Starostwo Powiatowe sala 4	Pracownik merytoryczny	Starosta	

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełniane w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.

### CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń  
“Plan szkolenia obronnego w gminie Olecko na rok 2018” uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego., według odrębnych planów.
2. Ustalenia dodatkowe
  - 2.1. Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza, będą odbywały się w pomieszczeniu Urzędu Miejskiego w Olecku.
  - 2.2. W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
  - 2.3. Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2018, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko - Mazurskim.

#### Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Olecku

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Obsada Stałego Dyżuru	SD	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
2.	Kurierzy	AK	KW – kurierzy wykonawcy KŁ - kurierzy łącznicy K - kurierzy
3.	Pracownik urzędu miejskiego odpowiedzialny za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
4.	Kadra kierownicza	D-1	
4.	Zespół zadaniowy		

#### **1. Wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku:**

- Wydział Organizacyjny i Nadzoru;
- Wydział Finansowy;
- Wydział Dochodów i Egzekucji;
- Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej;
- Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami;;
- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu;
- Wydział Strategii i Rozwoju
- Urząd Stanu Cywilnego
- Audytor

#### **2. Jednostki organizacyjne**

- Przedszkole w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Olecku
- Szkoła Podstawowa w Gąskach
- Gimnazjum w Olecku
- Gimnazjum w Kijewie
- Zespół Szkół w Olecku
- Zespół Szkół w Babkach Oleckich
- Zespół Szkół w Babkach Oleckich
- Zespół Szkół w Judzikach
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z.o.o
- Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z.o.o w Olecku
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z.o.o w Olecku

Sporządziła:  
Jadwiga Malinowska  
Tel. 87 520 23 95

