

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.12.2018**

**BURMISTRZA OLECKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ**

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Olecko w 2018 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 325 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia 2017 roku, w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Wytyczne Burmistrza Olecka – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy Olecko, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Realizację zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr ORN.0050.4.2017 Burmistrza Olecka – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Olecko w 2017 rok.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

## W Y T Y C Z N E

### **Burmistrza Olecka– Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej**

#### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018.**

##### **A/ Celem działania w 2018 roku jest:**

1. **W zakresie planowania cywilnego i szkolenia** – doskonalenie współdziałania administracji państwowej i samorządowej na szczeblu powiatowym i gminnym oraz sił zbrojnych i sił sojusznicych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy.

2. **W zakresie obrony cywilnej** – kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowania państwa do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

3. **W zakresie zarządzania kryzysowego** – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

##### **4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez organizowanych na terenie gminy,
- 2) nadzór nad przestrzeganiem obowiązków dotyczących używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku publicznego,
- 3) nadzór oraz koordynacja działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w gminie w ramach posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

##### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:**

- 1) sprawy obronne – pełne zabezpieczenie (transport, żywienie, zakupy materiałów i sprzętu) przygotowanie i przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego,
- 2) sprawy obrony cywilnej – zakup sprzętu na potrzeby formacji obrony cywilnej,
- 3) zarządzanie kryzysowe, w tym zabezpieczenie przeciwpowodziowe– zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

##### **B/ Zamiar działania:**

##### **1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczenia:**

- 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) przygotowanie gminnego ćwiczenia obronnego,
- 3) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na terenie gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej,
- 4) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią

##### **W zakresie obrony cywilnej:**

- 1) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania,
- 2) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 3) angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwanie ich skutków,
- 4) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 5) nadzór merytoryczny nad pracą GZZK oraz wchodzących w skład stałego dyżuru w podległych jednostkach organizacyjnych punktach kontaktowych.

3. **W zakresie zarządzania kryzysowego** – usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu jednostek samorządu terytorialnego.

4. **W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez na terenie gminy,
- 2) nadzór nad przestrzeganiem obowiązków dotyczących używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku publicznego.

5. **W zakresie zabezpieczenia logistycznego:**

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza oraz zaplanowanie ćwiczeń i szkoleń obronnych,
- 2) sprawy obrony cywilnej – wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej,
- 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego – zakup sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

**II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

1. **Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:**

- 1) przygotowanie gminnego ćwiczenia obronnego
- 2) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego ( po otrzymaniu nowego zarządzenia),
- 4) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacjach kryzysowych pozostających w zasobach gminy,
- 5) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) bieżąca aktualizacja Gminnego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią ,

2. **Obrony cywilnej:**

1) **dotyczące problematyki organizacyjnej:**

- a) a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- b) b) pobudzenie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizacji zadania obrony cywilnej,
- c) c) planowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- d) d) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- e) e) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2017 r. wg. Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie.

2) **dotyczące planowania:**

- a) a) aktualizacja planu obrony cywilnej,
- b) b) dokonanie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej, o której mowa w Zarządzeniu Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko-mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin, z innymi planami,
- c) c) dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji,
- d) d) dokonanie analizy realizacji ( w zakresie obrony cywilnej) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 317 z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz

obrony cywilnej w województwie w 2017 r.,

e) e) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadań obrony cywilnej pn. „doraźne grzebanie zmarłych”

f) f) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,

g) g) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

h) h) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,

3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

a) a) przeprowadzenie praktycznego treningu procedur uruchomienia SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,

b) b) przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),

c) c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,

d) d) intensyfikacja i dostosowanie działań SYSTEMU Wykrywania i Alarmowania do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizującym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA

4) dotyczące edukacji:

a) a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny,

b) b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju (z dnia 23 listopada 2012 r.) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,

c) c) rozpowszechnianie wśród ludności cywilnej, przy użyciu dostępnych środków, wiedzy w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im,

d) d) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania ochrony ludności i obrony cywilnej,

3. Zarządzania kryzysowego:

1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Zespołu,

2) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy,

3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

4) przesyłanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego raportów dobowych/ doraźnych/ sytuacyjnych,

4. Bezpieczeństwo publiczne:

1) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Olecko

2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych organizowanych na terenie gminy,

2) prowadzenie spraw zwianych z używaniem wyrobów pirotechnicznych.

5. **5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:**

- 1) 1) spraw obronnych:
  - a) a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania Burmistrza pod względem sprzętowym, materiałowym, konserwacyjnym i napraw bieżących,
  - b) b) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych organizowanych przez Burmistrza.
- 2) 2) spraw obrony cywilnej:
  - a) a) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
  - b) b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej,
  - c) c) wycofanie przestarzałego i niepotrzebnego sprzętu OC,
- 3) 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
  - a) a) realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i OC,
- 4) 4) finansowanie przedsięwzięć:
  - a) a) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
    - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.),
    - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077),
    - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1311),
    - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.),
  - b) b) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z najlepszymi efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
  - c) c) sposób planowania i przekazywania środków finansowych - Burmistrz jako organizator szkolenia złoży do 30 stycznia 2018 roku do Starostwa Powiatowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia z obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku następnym;
  - d) d) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2018 r.,

#### **6. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.**

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych, funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
  - a) sieć przeciwpowodziowa;
    - administracja rządowa i samorządowa województwa,
    - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa,
  - b) sieć zarządzania Wojewody;
    - administracja rządowa i samorządowa województwa,
    - Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego,
    - Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
    - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
    - Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,

- Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112),
- Wojewódzki Sztab Wojskowy,
- straże Miejskie i Gminne,
- systemy „TAXI – OKO”;

c) sieci Powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

- administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW**:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

3) pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

4) Powiat olecki 520-00 – 529-99;

5) Urząd Miejski w Olecko 521 – 00 – 521-49;

6) Urząd Gminy Kowale Oleckie 521-50 – 521-99;

7) Urząd Gminy Świątajno 522-00 – 522-49;

8) Urząd Gminy Wieliczki 522-50 – 522-99;

9) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
- c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania – AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa – BW 48 pozostałe powiaty województwa.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na terenie powiatu oleckiego odbywa się w każdą środę w godzinach 9.00 – 9.15.

Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wyrzutowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na

wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta. Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

#### 7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej skontrolowana zostanie 1 placówka na terenie gminy,
- 2) prowadzenie sprawozdawczości z prowadzonej działalności kontrolnej oraz przedstawianie do podpisania upoważnień do przeprowadzenia kontroli.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ORN.0050.12.2018  
BURMISTRZA OLECKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ  
z dnia 23 stycznia 2018 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**  
**W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ**  
**NA TERENIE GMINY OLECKO W 2018 ROKU**



Lp.	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	Wykonawca (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
<b>ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>																		
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.)	Inspektor														Wg potrzeb	
2.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Burmistrz			x											do 31	
			Inspektor															
3.	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Inspektor															do 18
4.	Obsługa Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego		Inspektor	Praca ciągła														
5.	Dokonanie aktualizacji Planu Ewakuacji Urzędu Miejskiego	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017r., poz. 736), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010, Nr 109, poz. 719),	Inspektor				X											
6.	Udział w ćwiczeniu Instruktażowym pracowników ds. obronnych, OC i ZK powiatów i gmin	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430). Ustawa o Zarządzaniu Kryzysowym (Dz.U. z 2017 poz. 209 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. Zakr. Działania Szefów OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U.	Starosta olecki														10-11	

		Nr 96 poz. 850 Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 11 stycznia 2015 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej																		
7.	Opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430). Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr.	Inspektor							do 30										
8.	Prowadzenie spraw dotyczących problematyki związanej z bezdomnymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym zakresie na terenie gminy	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769, z późn. zm.)	Burmistrz Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej	Na bieżąco wg potrzeb																
<b>Ochrona przed powodzią</b>																				
9.	Aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Gminy Przed Powodzią	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868)	Burmistrz Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej	Na bieżąco wg potrzeb																
<b>OBRONA CYWILNA</b>																				
10.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Gminy na 31. 12. 2017 roku	Rozporządzenie RM w spr. Szczegółowego zakresu. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Burmistrz		do 15															
11.	Opracowanie Planu Działania na 2019 rok		Inspektor																	X
12.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Burmistrz Inspektor		do 15															
13.	Uaktualnienie planów ochrony zabytków gminy		Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji	Burmistrz Inspektor			do 31													

		kryzysowych (Dz.U. Nr 212 poz. 2153)																	
14.	Uaktualnienie planu obrony cywilnej na szczeblu gminy (w tym planów ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Burmistrz Inspektor									do 31							
15.	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)	Inspektor									X							
16.	Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	inspektor ds. OC			23		25							19				
17.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania		Inspektor									1 godz 17.0 0	1 godz 12.0 0						
18.	Sprawdzania łączności na szczeblu powiatowym	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Inspektor	W każdą środę														9.00 – 9.15	
19.	Realizacja programu „Razem bezpiecznie”	Uchwała Nr 23 Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2016 r. w spr. „Programu i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie im. Władysława Stasiaka na lata 2016-2017	Inspektor ds. OC	Proces ciągły															

20.	Roczna odprawa planistyczna na 2019 rok, szczebel powiatu dla j.s.t.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2017r. poz. 1430). Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej	Starosta Podinspektor ds. OC																
<b>Szkolenie</b>																			
21.	Szkolenie podstawowe	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2017r. poz. 1430). Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850) Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej	Burmistrz Inspektor						X										
22.	Ćwiczenie epizodyczne jednostek organizacyjnych OC		Burmistrz Inspektor												X				
<b>KONTROLE</b>																			
23.	Regionalny Ośrodek Kultury „Mazury Garbate” w Olecku	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850);	Zespół Kontrolny Burmistrza																14