

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.147.2016

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w związku z § 6 ust. 1 pkt 6 załącznika do uchwały Nr ORN.0007.82.2016 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2017 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzenia Nr ORN.0050.172.2015 Burmistrza Olecka z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie określenia procedury zlecenia w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) **ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP).**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), zwanych dalej Oferentami.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania w/w zadania poprzez udzielenie dotacji na jego realizację.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.

1. Zadanie z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP).

2. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania** współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) - 5000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji jako wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP).

1. Centrum Organizacji Pozarządowych w Olecku ma być prowadzone wg poniższych założeń:

- a) siedziba COP - teren miasta Olecka;
- b) zakres terytorialny działania biura - Gmina Olecko;
- c) wielkość i wyposażenie biura COP - min. dwa pokoje wyposażone w sprzęt biurowy niezbędny do prowadzenia biura;
- d) godziny pracy biura - nie mniej niż 3 razy w tygodniu po dwie godziny dziennie (w godzinach popołudniowych);
- e) zakres merytoryczny pracy biura COP:
 - doradztwo dla sektora pozarządowego, w tym prawne i finansowe,
 - prowadzenie strony internetowej COP,
 - informowanie sektora pozarządowego o konkursach na dotacje (np. poprzez e-mailing),
 - utworzenie i aktualizacja bazy organizacji pozarządowych,
 - organizowanie dla sektora pozarządowego spotkań informacyjnych, integracyjnych i szkoleniowych.

2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniem konkursowym.

3. Zadanie może być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.

4. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na wsparcie realizacji zadania powinny:

- a) przedstawić ofertę spełniającą wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- b) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczy);
- c) wypełnić w całości w ofercie część IV pkt. 5;
- d) nie wypełnić w ofercie w cz. IV pkt. 8 rubryki „z wkładu rzeczowego”.
- e) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego/sprzętowego do realizacji zadania;
- f) wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego w przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników;
- g) ująć w kalkulacji koszty netto, w przypadku posiadania uprawnień do odliczania podatku VAT (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których organizacji nie przysługuje prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części). Oferent nieposiadający takiego uprawnienia podaje koszty w kalkulacji w kwotach brutto.

6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

7. Wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania ma prawo żądać innych dokumentów i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

8. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Olecka zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana przez oferenta.

9. Burmistrz Olecka zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. W/w zadanie musi być zrealizowane **od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2017 r.** Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie na podstawie wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Olecko a organizacją pozarządową.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria - konkursy na dotacje, na stronie internetowej www.olecko.pl zakładka organizacje pozarządowe - konkursy na dotacje oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teled adresowe oferenta /nazwa, adres/ oraz dopisek na kopercie „Konkurs na dotację – prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w 2017 r. w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 /sekretariat/, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 stycznia 2017 r. do godz. 15.00. Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).
2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”; przy wypełnianiu oferty należy stosować się do wskazań zamieszczonych w przypisach we wzorze oferty.
4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka.
2. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
 - 2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym;
 - 3) oferta została złożona terminowo;
 - 4) ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
 - 5) oferta złożona na druku zgodnie ze wzorem, określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300);
 - 6) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty;
 - 7) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione;
 - 8) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu;
 - 9) cz. IV. pkt 5 oferty został w całości wypełniony;
 - 10) cz. IV pkt t 8 oferty - nie została wypełniona rubryka „z wkładu własnego”;
 - 11) Oferent wskazał dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego w przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników.
 - 12) Oferty niespełniające którejkolwiek z punktów oceny formalnej zostaną odrzucone bez rozpatrywania merytorycznego.
3. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
 - 1) **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. Maksymalna ilość punktów - 10**
 - 1.1. *Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowo itp.). Maksymalna ilość punktów - 10*
 - 2) **Ocena zawartości merytorycznej zadania. Maksymalna ilość punktów - 30:**
 - 2.1. *Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji. Maksymalna ilość punktów - 5*
 - 2.2. *Zakładane cele i sposób ich realizacji. Maksymalna ilość punktów - 10*
 - 2.3. *Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania. Maksymalna ilość punktów - 5*
 - 2.4. *Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie? Maksymalna ilość punktów - 10*
 - 3) **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Maksymalna ilość punktów - 20**
 - 3.1. *Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania. Maksymalna ilość punktów - 10*
 - 3.2. *Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania Maksymalna ilość punktów - 10*
 - 4) **Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących. Maksymalna ilość punktów - 10**
 - 4.1. *Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania. Maksymalna ilość punktów - 5*
 - 4.2. *Ocena kwalifikacji osób realizujących projekt. Maksymalna ilość punktów - 5*

5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego. Maksymalna ilość punktów - 10

5. 1. *Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu). Maksymalna ilość punktów – 10 przy czym:*

- do 2% - 0 pkt*
- do 10% - 4 pkt*
- do 20% - 6 pkt*
- do 50% - 8 pkt*
- >50% - 10 pkt*

6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego. Maksymalna ilość punktów - 10

6.1. *Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:*

- do 2% - 0 pkt*
- do 10% - 4 pkt*
- do 20% - 6 pkt*
- do 50% - 8 pkt*
- >50% -10 pkt*

7) Ocena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych. Maksymalna ilość punktów - 10

7.1. *Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów. Maksymalna ilość punktów - 4*

7.2. *Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia). Maksymalna ilość punktów - 6*

4. Maksymalna ilość punktów w ocenie merytorycznej - 100.

5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.

6. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania w niej braków.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od daty zakończenia terminu przyjmowania ofert z zastrzeżeniem - podpisanie umowy nastąpi po przyjęciu przez Radę Miejską w Olecku budżetu gminy na 2017 r.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Olecka. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie zadania, burmistrz zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

9. Przed podpisaniem umowy Oferent przedstawia zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

VI. Informacja o realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.

W 2016 r. na zadania podobnego rodzaju tj. na zadanie z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) wydatkowano 5000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystywać na prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Burmistrza Olecka, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3 pok. nr 8, tel. 87 520 19 50.

4. Formularz oferty do pobrania znajduje się na stronie internetowej www.olecko.pl, zakładka – organizacje pozarządowe - konkursy na dotacje.

5. W przypadku wykazania w ofercie wkładu osobowego organizacja - w przypadku realizacji zadania - musi pamiętać o udokumentowaniu tego faktu np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), wypełnienia karty pracy wolontariusza, oświadczenia o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.