

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.14.2016

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015 r. poz. 1515¹⁾ z późn. zm) oraz § 2 Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku. **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonania zadań obronnych w gminie Olecko poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1) „Planu zamierzeń obronnych gminy Olecko na 2016r.” stanowiącego załącznik Nr 1 do mniejszego zarządzenia;
- 2) „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku w gminie Olecko” stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) „Planu szkolenia obronnego w 2016 r.” stanowiącego załącznik nr 3 do mniejszego zarządzenia;
- 4) „Programu szkolenia obronnego gminy Olecko na lata 2016-2018” stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr OR.0050.5.2015 Burmistrza Olecka z dnia 20 stycznia 2015r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2015 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Wacław Olszewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015 r. poz. 1890

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ORN.0050.14.2016
Burmistrza Olecka
z dnia 21 stycznia 2016

URZĄD MIEJSKI W OLECKU

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PLAN

ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY OLECKO

na rok 2016

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Interesy narodowe Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa określa art. 5 Konstytucji, w której mówi się o posiadaniu skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochronie indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego rodzaju potencjału społecznego i gospodarczego państwa.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polityczno-Strategicznego Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju

2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

W bieżącym planowaniu wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych oraz wdrożeniu zadań operacyjnych poprzez treningi i ćwiczenia obronne, realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2015 roku

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko na 2015 rok wszystkie zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane według ustalonych wymogów, terminowo i bez zasadniczych uwag merytorycznych.

Przedsięwzięcia obronne szczegółowe:

- 1) współdziałal w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w powiecie zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem,
- 2) sprawdzono obieg informacji poprzez uruchomienie stałego dyżuru w ramach prowadzonego treningu powiatowego,
- 3) współdziałal przy opracowaniu *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego*
- 4) przeszkolono obsadę stałego dyżuru.

4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2016.

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizacji planów przygotowań podmiotów leczniczych do działania w czasie wystąpienia zagrożenia państwa kryzysem lub wojną. Ponadto współdziałal w sprawnym i terminowym przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w powiecie olecki

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane poprzez:

- 1) opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Olecko na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny;;
- 2) prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałal w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie gminy Olecko

- 3) prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) doskonalenie systemu stałych dyżurów w ramach prowadzonych treningów;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 6) współudział w tworzeniu bazy sił i środków na potrzeby Punktu Kontaktowego HNS Starosty;
- 7) aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego;
- 8) współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2015 r. na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 9) uzgodnienie z WBiZK UW w Olsztynie planu szkolenia obronnego na rok 2016 r.;
- 10) bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

I PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
I.	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2014 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Inspektor Burmistrz	31												
	2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Gminy		Burmistrz Inspektor													X
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA																
II.	1. Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.)	Inspektor Burmistrz	20												
	3. Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Inspektor Burmistrz						X	X	X					
III.																

SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM															
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.															
1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz Inspektor												X	
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Burmistrz Inspektor												X	
2. Aktualizacja „regulaminu Organizacyjnego GSK”														X	
3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152)													X
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.															
1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Staroście (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Burmistrz Inspektor	31												

2.Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru. Planowanie szkoleń w tym zakresie	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz Inspektor																Według planu szkolenia obron.
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru																		
PRZEDSIĘWZIECIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																		
1.Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Burmistrz Inspektor						15										
ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																		
1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dnia 14.06.1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013r.poz. 267 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2015, poz. 827 z późn. zm)	Burmistrz Inspektor																Na bieżąco
2.Dostosowanie dokumentacji w zakresie świadczeń na rzecz obrony wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń na rzecz obrony.																		

		mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./																
VI	SZKOLENIE OBRONNE																	
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewoda W-M „Planu szkolenia obronnego na 2016 rok” .	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r poz. 1829)	Burmistrz Inspektor	X	X													
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z rocznego planu szkolenia obronnego za 2015r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz Inspektor		15													
	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
	Gmina Olecko		Dyrektor WBiZK w Olsztynie															X

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego gminy Olecko na 2016 rok”.
2. Nowe karty realizacji zadań będą opracowane po zatwierdzeniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Olecko...

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Burmistrza Olecka na terenie gminy Olecko

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Olecka do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Urząd Miejski w Olecku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy Olecko oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 2) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku;
- 3) programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016 – 2021.

Celem wytycznych jest:

- 1) dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r.;
- 2) określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- 3) wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wojewodę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2015 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na doskonaleniu pracownika merytorycznego w zakresie spraw obronnych oraz przeszkoleniu pracowników merytorycznych wydziałów wykonywania zadań obronne.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2015 roku miały przede wszystkim na celu:

- 1) wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych;

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- 1) treningów stałego dyżuru;
- 2) szkolenia obronnego dla pracowników merytorycznych dotyczącego aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych;
- 3) w ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2016 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

2. CELE SZKOLENIOWE NA 2016 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy zwrócić na:

- 1) aktualizacja „Programu szkolenia obronne”;
- 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów;
- 3) planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach;
- 4) należy zapewnić merytoryczną spójność własnego planu szkolenia obronnego na 2016 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2016-2021 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 5) dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- 6) przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Burmistrza Olecka polegających na obowiązkowym udziale w zamierzeniu osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej;
- 7) zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne.

2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2016 roku będzie:

- 1) utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- 2) udział w ćwiczeniach epizodycznych dotyczących „Doskonalenia współdziałania pomiędzy WKU, a jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia i rozliczania przebiegu AKAP oraz wspólnego reagowania

(informowania) na pozostałe zagrożenia niemilitarne w procesie zabezpieczenia miniaturyzacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych na administrowanym terenie" - organizowanego przez WKU E!

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- 1) doskonalić umiejętności obsady Stałego Dyżuru poprzez udział w szkoleniu i treningach SD;
- 2) doskonalić umiejętności zespołów kierowania Burmistrza w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie.

2.3 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego planuje się wykonanie następujących przedsięwzięcia w 2016 roku:

- 1) sprawdzić przygotowanie zespołu kierowania i grup zadaniowych burmistrza do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- 1) udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- 2) w treningach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak stały dyżur

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1829) oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a) program szkolenia obronnego;
- b) plan szkolenia obronnego;
- c) dokumentację szkolenia obronnego;
- d) sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

3.1 Program szkolenia obronnego (3 letni):

- 1) „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata;
- 2) w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- 3) włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

3.2 Plan szkolenia obronnego (roczny):

- 1) opracowuje się roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- 2) dokumenty odniesienia odzwierciedlają realizowaną tematykę szkolenia;
- 3) „Plan..” doręcza (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2016 roku w celu uzgodnienia;
- 4) Dyrektor Wydziału, w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje o dokonanych uzgodnieniu, przesyłając pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy E-puap.

3.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- 1) dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- 2) lista obecności uczestników szkolenia;
- 3) Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- 4) umowy zawierane z osobą prowadzącą zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- 5) rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- 6) na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

3.4 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2016 r. należy doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- 1) nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;

- 2) ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- 3) w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- 4) liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- 5) ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- 6) kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- 7) uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

4. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Burmistrz, zastępca burmistrzów, sekretarz.	G – 1	G – 1a (burmistrz); G – 1b z-ca burmistrza G -1c sekretarz
2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza	D – 1	Zgodnie z potrzebami.
3.	Pracownik urzędu miejskiego odpowiedzialny za realizację spraw obronnych	P-3	
4	Obsada stałego dyżuru	SD	
5	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
6	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ORN.0050.14.2016
Burmistrza Olecka
z dnia 21 stycznia 2016 r.

URZĄD MIEJSKI W OLECKU
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY OLECKO NA 2016 ROK**

.....
(burmistrz)

2016

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego gminy Olecko na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenie Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016r.;
- 2) Zarządzenie Nr ORN.0050.77.2013 Burmistrza Olecka z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim w Olecku na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 3) Plan Operacyjny Funkcjonowania gminy Olecko w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej i obsady stałego dyżuru zadaniowych jednostek samorządu terytorialnego do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- 2) doskonalenie wiedzy pracownika merytorycznego urzędu w zakresie wykonywania zadań obronnych poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez wojewodę i starostę.

Cele szczegółowe:

- 1) doskonalic poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu miejskiego w ramach prowadzonych szkoleń obronnych w województwie ;
- 2) udział pracownika merytorycznego urzędu w szkoleniu dotyczącym sporządzenia planów operacyjnych funkcjonowania gmin..;
- 3) udział w szkoleniach merytorycznych organizowanych przez wojewodę i starostę.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- 1) udział kadry kierowniczej urzędu – burmistrza, z-cy burmistrza, sekretarza gminy oraz pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego w szkoleniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) uczestnictwo pracownika merytorycznego w ćwiczeniach epizodycznych prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- 3) udział w instruktażu pracownika merytorycznego dotyczącym sposobu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy;

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół stanowiska kierowania;
3. zespół kierowania akcją kurierską;
4. inne według potrzeb.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	Szkolenie obronne: T: „Zadania obronne realizowane w gminie”	Teoretyczne praktyczne	<u>22-23.09</u> Ośrodek szkolenia	burmistrz, z-ca burmistrza, sekretarz gminy (G-1)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
2.	Ćwiczenia epizodyczne: T: „Doskonalenie współdziałania pomiędzy WKU, a jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia i rozliczania przebiegu AKAP oraz wspólnego reagowania (informowania) na powstałe zagrożenia niemilitarne w procesie zabezpieczenia militaryzacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych na administrowanym terenie”	Ćwiczenia epizodyczne	<u>październik</u> WKU Ełk	WKU Ełk SP Ełk (P-3a)	Komendant Wojskowej Komendy Uzupelnień w Ełku	
3.	Gra kierownicza: Funkcjonowanie Urzędu miejskiego w Olecku w czasie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi	Gra kierownicza	<u>listopad</u>	Kadra kierownicza UM i podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych (D-1, N-1)	Burmistrz	
4	Szkolenie: T: Szkolenie obsady Stałego dyżuru”	instruktaż	<u>6.10</u>	Skład osobowy(SD)	Burmistrz	
5.	Szkolenie: T: Uruchomienie Stałego Dyżuru	praktyczne	<u>24.10</u>	Skład osobowy(SD)	Burmistrz	
6.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>19.12</u> Starostwo Powiatowe	- pracownik merytoryczny (P-3a)	Starosta	wg. planu Starosty

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

1.1 “Plan szkolenia obronnego w gminie Olecko na rok 2016” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

2. Ustalenia dodatkowe

1. Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza, będą odbywały się w pomieszczeniu Urzędu Miejskiego w Olecku.
2. Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych planie jest pracownik merytoryczny, który w zakresie obowiązków ma między innymi prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej.
3. W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
4. Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2015, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Olecku

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz, zastępca oraz sekretarz;	G-1	G-1a (burmistrz) G-1b (z-ca burmistrza) G-1c (sekretarz)
2.	Kierownicy wydziałów	D-1	
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ginie	N-1	
4.	Pracownik urzędu miejskiego odpowiedzialny za realizację spraw obronnych	P-3	P-3
5.	Obsada stałego dyżuru Burmistrza;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza

1. Wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku:

- Wydział Organizacyjny i Nadzoru;
- Wydział Finansowy;
- Wydział Dochodów i Egzekucji;
- Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej;
- Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami;;
- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu;
- Urząd Stanu Cywilnego
- Audytor

2. Jednostki organizacyjne:

- Przedszkole w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Olecku
- Szkoła Podstawowa w Gąskach
- Gimnazjum w Olecku
- Gimnazjum w Kijewie

- Zespół Szkół w Olecku
- Zespół Szkół w Babkach Oleckich
- Zespół Szkół w Judzikach
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku
- Regionalny Ośrodek Kultury „Mazury Garbate” w Olecku
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o w Olecku
- Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp.z.o.o w Olecku

Opracowała; Jadwiga Malinowska

URZĄD MIEJSKI

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I EDYKACJI GOSPODARCZEJ

ZATWIERDZAM

Dnia stycznia 2016 r.

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY OLECKO NA LATA 2016 - 2018**

OPRACOWAŁA:
Jadwiga Malinowska

OLECKO

2016 rok

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego Gminy Olecko na lata 2016 - 2018 stanowi § 11 ust. 1), pkt. b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U.2015.1829).

Program jest opracowany na podstawie „Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2016 - 2021”. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez administrację publiczną w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Program opracowywany jest na okres trzyletni i podlegaj aktualizacji co 2 lata. Precyzuje on najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określania i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej, jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego na szczeblu gminy.

1. Dokumenty odniesienia:

Akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2015 r.827 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy SZ i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP (Dz.U.2002.156.1301 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.2002.113.985 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013.1166 późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2015.1892);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.2004.98.978);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U.2004.16.152);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.2004.219.2218);
- 9) Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.2002.122.1049 z późn. zm.);

Wytyczne:

- 1) Wytyczne Wojewody Warmińsko - Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Programy, plany, instrukcje:

- 1) Program szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2021.
- 2) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022.
- 3) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Olecko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 4) Plan Akcji Kurierskiej Gminy Olecko;
- 5) Instrukcja działania stałego dyżuru Burmistrza Olecka.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2016 – 2018:

Zasadniczym celem realizacji szkolenia obronnego w gminie Olecko będzie:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Olecku do planowania i praktycznej realizację zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.

Doskonalenie Stanowisk Kierowania oraz zespołów zadaniowych do działania w sytuacji wynikających z planów zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego funkcjonowania oraz zgrzywanie wybranych elementów systemu obronnego, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu kierowania obronnością w sytuacji wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.

Cele szczegółowe:

- doskonalić poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Olecku w ramach szkolenia obronnego;
- przygotować kadrę kierowniczą Urzędu Miejskiego do udziału w grze kierowniczej z zakresu obronności państwa.

Cel ten zamierza się osiągnąć etapowo poprzez realizację celów pośrednich:

- udział kadry kierowniczej urzędu w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego;
- przeprowadzenie gry kierowniczej obronnej;
- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy, w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- szkolenie i zgrzywanie obsady Stanowiska Kierowania i stałego dyżuru z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej gminy;
- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.

Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

W roku 2016 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- zorganizowania i przeprowadzenia gry kierowniczej obronnej;
- zgrzywania obsad stanowisk kierowania i stałego dyżuru z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa;
- doskonalenia umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa;
- współdziałania administracji samorządowej w gminie z organami administracji wojskowej i jednostek wojskowych w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych RP;

W roku 2017 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- doskonalenia wiedzy poprzez sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry urzędu i podległych jednostek organizacyjnych realizację zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;
- doskonalenia systemu i metod kierowania oraz zarządzania w czasie realizację zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;

- wdrożenia znajomość zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji przez osoby funkcyjne i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Olecku oraz podległych jednostek organizacyjnych, w ramach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

W roku 2018 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- zgrywania wszystkich elementów systemu obronnego gminy w ramach funkcjonowania administracji samorządowej; w warunkach stanu kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi;
- realizacji zadań na potrzeby logistycznego zabezpieczenia Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych przez organy administracji publicznej;
- doskonalenia obsad osobowych w organach samorządu terytorialnego przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej;
- osiągnięcia gotowości do przemieszczenia i funkcjonowania na Stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1	Burmistrz i jego zastępca oraz sekretarz	G-1	S-1a (burmistrz) S-1b (z-ca burmistrza) S-1c (sekretarz gminy)
2	Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskie w Olecku	D-1b ¹	
3	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych gminie	D-1b ²	
4	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w gminie	P-2a	
5	Obsada stałego dyżuru Starosty Ełckiego	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
6	Obsada stanowiska kierowania Starosty Ełckiego	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Starosty
7	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2016 – 2018

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8
Wyższy Kurs Obronny							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej do wykonywania zadań obronnych	W zakresie: - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego; - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	Burmistrz Z-ca Burmistrza Sekretarz Kierownicy wydziałów Kierownicy jednostek podległych		X	X	Według ustaleń Wojewody
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenia terenowe (gminne)							
1	Gra Kierownicza	Funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Olecku w czasie realizację zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznym.	Kadra kierownicza Urzędu Miejskiego podległych, i nadzorowanych jednostek	X			

1	2	3	4	5	6	7	8
			organizacyjnych				

Uwaga:

Program szkolenia obronnego będzie corocznie aktualizowany danymi wynikającymi z planowania województwa dotyczącymi gminy Olecko.