

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.2.2016

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 7 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego –prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych oraz regulaminu jego pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) art. 15 ust.2 a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn. zm.), § 12 ust. 1, ust. 2, ust. 3, załącznika do uchwały Nr 0007.75.2015 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2016 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania wniosków o dotację złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których celem statutowym jest realizacja zadań z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego –prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący – Bożenna Wrzyszc - Sekretarz Gminy,
- 2) zastępca przewodniczącego –Alicja Mieszuk- inspektor w wydziale ORN,
- 3) członek – Teresa Sojko - inspektor w wydziale ORN,
- 4) członek –Agatę Jeglińską –Z-cę Skarbnika Gminy
- 5) członek-Sylwia Stanisława Gajewska-przedstawiciel sektora pozarządowego

§ 2. Określa się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olecka

Wacław Olszewski

Załącznik do Zarządzenia Nr

Burmistrza Olecka

z dnia.....2016 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert o udzielenie dotacji składanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań własnych gminy Olecko.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, który przewodniczy obradom komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 3. 1. Komisja konkursowa działa na zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Do ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

§ 4. 1. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę na konkurs - załącznik nr 7 do regulaminu.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja konkursowa zwoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

4. Komisja konkursowa po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie złożonych ofert na realizację zadania publicznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej każdego ze złożonych wniosków wypełniając formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej na formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

7. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów na 100 możliwych.

8. Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

9. Wypełnione formularze: zestawienie zbiorcze ofert, oceny formalnej i merytorycznej, protokół Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi.

§ 5. W przypadku, gdy oceny członków komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 6. Członkowie działają w komisji konkursowej bez wynagrodzenia.

Zbiorcze zestawienie ofert na realizację zadania publicznego

.....

| Nr oferty | Podmiot składający ofertę | Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji | Koszt zadania | Termin wykonania zadania |
|-----------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej:

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania :

.....

Nazwa oferenta

.....

| Kryteria oceny formalnej | Odpowiedź | |
|---|-----------|-----|
| | TAK | NIE |
| 1.Zakres oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu. | | |
| 2.Ofertę złożył kwalifikujący się oferent- organizacja pozarządowa albo podmioty wymienione w art.3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | |
| 3.Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie | | |
| 4.Oferta jest złożona w terminie | | |
| 5.Oferta złożona na formularzu zgodnym z wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25) | | |
| 6.Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione | | |
| 7.Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza założeń dofinansowania projektu | | |
| 8.Oferta zawiera wszystkie załączniki; kopie załączników poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty: | | |
| b. oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu się z przyznanymi dotacjami z budżetów samorządów różnych szczebli oraz wydatkowaniu pieniędzy zgodnie z przyznaną dotacją w ciągu ostatnich 3 lat | | |
| c. program funkcjonowania COP | | |

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia warunku formalnego:

.....

.....

Data:

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

| Kryteria oceny merytorycznej | Max punktów | ilość | Ocena punktowa |
|--|------------------------|--------------|---------------------------|
| 1.Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: | 10 | | |
| 1.1.Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.) | 10 | | |
| 2. Ocena zawartości merytorycznej oferty | 30 | | |
| 2.1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji | 5 | | |
| 2.2. Zakładane cele i sposób ich realizacji | 10 | | |
| 2.3. Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania | 5 | | |
| 2.4. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie | 10 | | |
| 3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) | 20 | | |
| 3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania | 10 | | |
| 3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania | 10 | | |
| 4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących | 10 | | |
| 4.1.Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania | 5 | | |
| 4.2.Ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie | 5 | | |
| 5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego | 10 | | |
| Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10%- 4 pkt do 20%- 6 pkt do 50% - 8 pkt >50%- 10 pkt | | | |
| 6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego | 10 | | |
| 6.1.Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego -rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10%- 4 pkt do 20%-6 pkt do 50%-8 pkt >50%- 10 pkt | | | |
| 7. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych | 10 | | |
| 7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów | 4 | | |
| 7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) | 6 | | |
| 8. Maksymalna ocena ogólna | 100 | | |

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania

.....

| Imię i nazwisko członka Zespołu | Ocena (pkt) | | | | | |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Oferta nr 1 | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 | Oferta nr 5 | Oferta nr 6 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Suma punktów | | | | | | |
| Ocena merytoryczna | | | | | | |

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji Konkursowej :

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 51 punktów:

.....

Podpisy Komisji :

1.

2.

3.

4.

5.

Olecko, dn.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

| | |
|----|--|
| 1. | <p>Nazwa zadania</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 2. | <p>Tryb postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> |
| 3. | <p>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego</p> <p>Na podstawie Zarządzenia Nr.... Burmistrza Olecka z dnia postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja w składzie:</p> <p>1. - przewodniczący</p> <p>2. - z-ca przewodniczącego</p> <p>3. - członek</p> <p>4. - członek</p> <p>5. - członek</p> |
| 4. | <p>Ogłoszenie o konkursie</p> <p>Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w, w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu, stronie www.olecko.pl oraz zostało wywieszane w dniu na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3 lub tablicy ogłoszeniowej jednostki.....</p> |
| 5. | <p>Termin złożenia ofert</p> <p>Termin złożenia ofert upłynął w dniu o godz.</p> <p>Złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik Nr 1.</p> <p>Komisja Konkursowa opiniowała złożone wnioski w dniu</p> |
| 7. | <p>Warunki oceny formalnej z rozpatrywanych ofert spełnia ofert.</p> <p>Warunków oceny formalnej, nie spełnia oferta:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Oferty niespełniające wszystkich warunków oceny formalnej zostały pozostawione bez rozpatrzenia.</p> |
| 8. | <p>Oferta najkorzystniejsza:</p> <p>Każdy członek Komisji dokonał indywidualnej oceny oferty na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku Nr 4 rekomenduje się ofertę:</p> <p>Numer:</p> <p>Podmiot składający:</p> <p>Uzasadnienie wyboru:</p> |
|--|--|

| | |
|-----------|--|
| 9. | Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot / oferent. |
|-----------|--|

| | |
|------------|--|
| 10. | Konkurs został / nie został rozstrzygnięty. |
|------------|--|

| | |
|------------|---|
| 11. | <p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu o godz. i zakończyły się w dniu..... o godz.</p> <p>Podpisy członków Komisji: Podpis przewodniczącego:</p> <p>1.</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> |
|------------|---|

| | |
|------------|---|
| 12. | <p>Decyzja Burmistrza</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|------------|---|

Oświadczenie członka komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego – prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych

Imię i nazwisko.....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn.zm.) ubiegających się o dofinansowanie w w/w konkursie.
- 2) Nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji konkursowej zgodnie z zapisami art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2013r. poz. 267 z późn.zm).

.....
Data i czytelny podpis