

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.165.2015

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 13 listopada 2015 r.

w sprawie określenia procedury realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie uchwały nr ORN.0007.63.2015 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 września 2015r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w powiązaniu z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515), art. 19 b-h art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014, poz.1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam procedurę realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 1.

Procedura realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Postanowienia ogólne. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U..z 2014r. poz.1118 z późn.zm.);
- 2) „gminie” rozumie się przez to gminę Olecko;
- 3) „organizacjach pozarządowych” rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) „inicjatorze” rozumie się przez to mieszkańców gminy Olecko bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych;
- 5) „wniosku” rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) „mieszkańcu” rozumie się przez to osobę posiadającą na obszarze gminy Olecko miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art.25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn.zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- 7) „urzędzie” rozumie się przez to Urząd Miejski w Olecku;
- 8) „komórce organizacyjnej” rozumie się przez to samodzielne stanowisko lub wydział Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 3. Zakres zadań publicznych do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej:

1. Budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiącej własność gminy a także budynków oraz obiektów małej architektury.

2. Działalność charytatywna.

3. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

5. Kultura, sztuka ,ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

6. Promocja i organizacja wolontariatu.

7. Edukacja, oświata i wychowanie.

8. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

9. Turystyka i krajoznawstwo.

10. Ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

11. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

§ 4. Tryb składania ofert na realizację zadań własnych gminy Olecko.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są mieszkańcy gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

2. Wnioski można składać na druku określonym przez burmistrza, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olecku w następujących terminach:

- 1) do 30 stycznia roku, w którym ma być realizowana inicjatywa lokalna;
- 2) w sytuacji niewyczerpania puli środków na inicjatywę lokalną w terminie, o którym mowa w pkt. 1 - do końca roku kalendarzowego.

4. Wnioski są wnioskami w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Wniosek zawierać powinien w szczególności następujące informacje:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) opis inicjatywy lokalnej (zakres rzeczowy, miejsce wykonania);
- 3) określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna (określenie celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej);
- 4) informację o osobach zaangażowanych w pracę społeczną przy realizacji inicjatywy lokalnej (liczba realizatorów inicjatywy lokalnej);
- 5) wstępny harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6) kalkulacja przewidywanych kosztów, w tym zaangażowanie środków budżetowych gminy w kosztach całkowitych inicjatywy lokalnej oraz udział oszacowanych kosztów własnych wnioskodawcy (suma oszacowanego wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i finansowego).

§ 5. Weryfikacja i uzupełnienia wniosków

1. Po złożeniu wniosku do urzędu przekazywany jest on niezwłocznie do komórki organizacyjnej urzędu bądź jednostki organizacyjnej gminy, właściwej do rozpoznania wniosku.

2. Właściwa komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy, której przekazano do rozpatrzenia wniosek, dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa inicjatora do jego uzupełnienia.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, właściwa komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy wspólnie z inicjatorem weryfikuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej. Jeśli to konieczne inicjator weryfikuje dane zawarte we wniosku, w szczególności kalkulację kosztów i harmonogram. Zmiany nanoszone są bezpośrednio na wniosku i parafowane przez inicjatora lub w przypadku większego zakresu zmian-poprzez dołączenie do wniosku poprawionej jego części.

§ 6. Powoływanie i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert (regulamin pracy komisji).

1. Komisje powoływane są zarządzeniem burmistrza w celu opiniowania wniosków złożonych w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Komisja działa w składzie trzech osób.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący-kierownik wydziału merytorycznego urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy;
- b) Z-ca przewodniczącego- pracownik wydziału merytorycznego lub pracownik jednostki organizacyjnej;
- c) członek-pracownik wydziału merytorycznego urzędu lub jednostki organizacyjnej;
- d) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy oferta.

4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia komisji.

5. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi członek komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

8. Komisja ocenia wnioski.

9. Kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej są następujące:

- a) liczba realizatorów inicjatywy lokalnej;
- b) zaangażowanie środków budżetowych gminy w kosztach całkowitych inicjatywy lokalnej
- c) udział oszacowanych kosztów własnych inicjatora w kosztach całkowitych inicjatywy lokalnej
- d) określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna (określenie celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej).

10. Wniosek może otrzymać maksymalnie 45 punktów.

11. Formularz indywidualnej oceny wniosków stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

12. Ocenę Komisja ustala jako iloraz sumy przyznanych punktów i liczby pracujących członków Komisji.

13. Za najkorzystniejszy będzie uznany wniosek, który uzyska największą liczbę punktów.

14. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół i przekazuje burmistrzowi; druk protokołu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

15. Ostateczną decyzję o realizacji inicjatywy lokalnej podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 7. Tryb zatwierdzania do realizacji zadań własnych gminy w ramach inicjatywy lokalnej .

1. Burmistrz zapoznając się z dokumentami przekazanymi przez Komisję ostatecznie przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca z podaniem uzasadnienia.

2. Decyzja burmistrza w sprawie wyboru i zatwierdzenia wniosków jest ostateczna.

3. Realizowane będą wnioski do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Informacja o przyjęciu wniosków do realizacji bądź odrzuceniu przekazywana jest wnioskodawcom przez burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

5. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna urzędu lub jednostka organizacyjna gminy, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej, wspólnie z inicjatorem opracowuje dokumenty niezbędne do podpisania umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym uaktualniony harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

6. Z wybranym inicjatorem burmistrz podpisuje umowę.

7. Umowa w szczególności zawiera:

1) opis zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,

2) wysokość kwoty współfinansowania gminy,

3) udział inicjatora,

4) tryb kontroli realizacji zadania,

5) termin i sposób rozliczenia,

6) ewentualne regulacje ustalające przejście prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,

7) zobowiązanie inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców,

8. Uaktualniony harmonogram i kosztorys stanowią integralną część umowy.

§ 8. Tryb monitoringu i kontroli realizowanych zadań.

1. Uprawnieni pracownicy urzędu lub jednostki mają prawo do kontroli i monitoringu realizacji zadania.

2. Gmina może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

Rozdział 2.

§ 9. Załączniki.

1. Wniosek na realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - załącznik nr 1

2. Deklaracja udziału w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej dla osób fizycznych - załącznik nr 2.

3. Deklaracja udziału w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej dla osób prawnych (organizacje pozarządowe) - załącznik nr 3.

4. Formularz indywidualnej oceny wniosku - załącznik nr 4.

5. Formularz protokołu komisji - załącznik nr 5.

§ 10. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olecka

Wacław Olszewski

Wniosek na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Rodzaj zadania publicznego (zaznacz x rodzaj zgłaszanej inicjatywy lokalnej)

L.p.	Katalog zadań	Rodzaj zgłaszanej inicjatywy lokalnej
1	Budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiącej własność gminy a także budynków oraz obiektów małej architektury.	
2	Działalność charytatywna.	
3	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.	
4	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	
5	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	
6	Promocja i organizacja wolontariatu.	
7	Edukacja, oświata i wychowanie.	
8	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	
9	Turystyka i krajoznawstwo.	
10	Ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	
11	Porządek i bezpieczeństwo publiczne.	

Nazwa własna zadania publicznego

.....
.....
.....

I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

W zależności od tego, czy wnioskodawcą są osoby fizyczne, czy organizacja pozarządowa, należy wypełnić odpowiednio część A lub część B.

A. Grupa mieszkańców- należy dołączyć deklarację udziału w realizację zadania publicznego zawierającą: imię i nazwisko, adres , podpis - załącznik nr 2

B. Należy wypełnić w przypadku wystąpienia organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) Numer w Krajowy Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 3) Nr NIP.....
- 4) Dokładny adres.....
- 5) Telefon.....
- 6) Adres e-mail.....
- 7) Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej
- 8) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz numer telefonu kontaktowego
.....
- 9) należy dołączyć deklarację udziału w realizację zdania publicznego zawierającą: imię i nazwisko, adres, podpis -załącznik nr 3

II OPIS INICJATYWY LOKALNEJ

1. Opis zakresu rzeczowego zadania.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Określenie liczby osób , którym ma służyć inicjatywa lokalna (określenie celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej).

4. Informacja o osobach zaangażowanych w pracę społeczną przy inicjatywie lokalnej (liczba realizatorów inicjatywy lokalnej oraz zakres świadczonej społecznie pracy*).

*Poniżej również proszę podać ogólną liczbę i obligatoryjnie dołączyć deklarację udziału w realizację zadania .

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem proponowanych terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

--

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Zakres rzeczowy	Kalkulacja kosztu	Wkład własny			Wkład gminy		Koszt całkowity
		osobowy*	rzeczowy	finansowy	rzeczowy	finansowy	

*Wkład osobowy wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)

Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie osoby zaangażowane w ramach inicjatywy lokalnej. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).

III. Szacunkowa wartość zadania

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego projektu (finansowego lub/ i rzeczowego wkładu gminy i wkładu wnioskodawcy-osobowego, rzeczowego i finansowego).

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

(podpis(-y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik:

Deklaracja udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosownie do rodzaju podejmowanej inicjatywy, np. kosztorys inwestorki, projekt budowlany itp.

Deklaracja udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla osób fizycznych

My, niżej podpisani informujemy, że w sprawie inicjatywy lokalnej

.....

(nazwa zadania)

upoważniamy do występowania w naszym imieniu i podpisania umowy na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej następującą/e osobę/y:

L.p.	Imię	Nazwisko	Adres	Telefon kontaktowy	Podpis

Lista osób zgłaszających wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z deklaracją udziału w jego realizacji oraz oświadczeniem, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz.1182 , 1662 z 2015r., poz.1309).

.....

.....

(nazwa zadania)

L.p.	Imię	Nazwisko	Adres	Podpis

Wzór deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla osób prawnych (**organizacje pozarządowe**)

1. Nazwa i dane teleadresowe organizacji pozarządowej zgłaszającej inicjatywę lokalną

.....

Lista osób zgłaszających wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z deklaracją udziału w jego realizacji oraz oświadczeniem, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz.1182 , 1662 z 2015r., poz.1309).

.....

(nazwa zadania)

L.p.	Imię	Nazwisko	Adres	Podpis

Formularz indywidualnej oceny wniosku

L.p.	Kryteria oceny	Liczba pkt możliwych do otrzymania	Liczba przyznanych punktów
1.	Liczba realizatorów inicjatywy lokalnej	10 pkt	
	do 14 osób	2 pkt	
	15-25 osób	4 pkt	
	26-35 osób	6 pkt	
	36-45- osób	8 pkt	
	Powyżej 45- osób	10 pkt	
2.	Zaangażowanie środków budżetowych gminy w kosztach całkowitych	5 pkt	
	- do 100 %	0 pkt	
	-do 80 %	1 pkt	
	-do 60 %	2 pkt	
	-do 40 %	3 pkt	
	- do 20 %	4 pkt	
	- 0 %	5 pkt	
3.	Udział oszacowanych kosztów własnych* inicjatora w kosztach całkowitych	20 pkt	
	-do 100%	20 pkt	
	-do 80 %	16 pkt	
	-do 60 %	12 pkt	
	-do 40 %	8 pkt	
	-do 20%	4 pkt	
	-0 %	0 pkt	
4.	Określenie liczby osób, którym ma służyć inicjatywa lokalna (określenie celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej)	10 pkt	
	do 15 osób	2 pkt	
	16-50 osób	4 pkt	
	51-100 osób	6 pkt	
	powyżej 100 osób	8 pkt	
	powyżej 200 osób	10 pkt	
	Razem	45 pkt	

*Koszty własne- suma oszacowanego wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i wkładu finansowego inicjatora

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY WNIOSKU/ÓW ZGŁOSZONEGO/YCH
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

1.	<p>Skład komisji</p> <p>Na podstawie Zarządzenia Nr.....Burmistrza Olecka z dnia.....postępowanie przeprowadziła komisja w składzie:</p> <p>Przewodniczący.....</p> <p>Z-ca przewodniczącego.....</p> <p>Członek.....</p>
-----------	--

2.	<p>Wykaz wniosków w kolejności przyznanych punktów</p> <p>Wnioskodawca Nazwa zadania Czego zadanie dotyczy Wkład finansowy i rzeczowy gminy Wkład wnioskodawcy (społeczny, rzeczowy, finansowy) Ilość przyznanych punktów</p> <p><i>Ocena merytoryczna komisji ustalana jest jako iloraz sumy przyznanych punktów i liczby pracujących członków komisji</i></p>
-----------	--

3.	<p>Wykaz rekomendowanych wniosków do realizacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----------	--

4.	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu..... o godz.....i zakończyły w dniu..... o godz.....</p>	
	<p>Podpis przewodniczącego</p> <p>.....</p>	<p>Podpis członków komisji</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

5.	<p>Decyzja burmistrza wraz z uzasadnieniem</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----------	---