

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.46.2015
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 6 marca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Olecko w formie świadczeń rzeczowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu ułatwienia spłaty zadłużenia czynszowego dłużnikom zatwierdza się Program pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Olecko w formie świadczeń rzeczowych.

§ 2. 1. Treść Programu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Program publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałom Dochodów i Egzekucji oraz Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olecka

Wacław Olszewski

**Program pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność
Gminy Olecko w formie świadczeń rzeczowych**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Olecko;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to:
 - a) najemcę,
 - b) osobę korzystającą z lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) osoby pełnoletnie wspólnie zamieszkujące z osobami wymienionymi w § 1 pkt 2 lit. a i lit. b,
 - d) osobę, wobec której wierzyciel posiada nakaz zapłaty z tytułu opłat;
- 3) opłatach – rozumie się przez to zadłużenie wobec wierzyciela z tytułu:
 - a) czynszu najmu,
 - b) odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego,
 - d) odsetek ustawowych,
 - e) kosztów procesu.

§ 2.1. W celu ułatwienia dłużnikom spłaty zadłużenia z tytułu opłat wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych na rzecz wierzyciela.

2. Koszty zastępstwa procesowego nie stanowią należności objętych niniejszym Programem.

§ 3.1. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje:

- a) prace porządkowe :
 - porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
 - zmiatanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
 - utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
 - załadunek i wyładunek rzeczy,
 - rozładunek opału do kotłowni,
 - usuwanie ogłoszeń i reklam,
 - zbieranie śmieci z terenów gminnych;
- b) drobne prace remontowe:
 - dokonywanie drobnych napraw,
 - wykonywanie robót malarskich;
- c) prace ogrodnicze :
 - koszenie,
 - grabienie i usuwanie liści i innych zanieczyszczeń,
 - podlewanie kwietników,
 - odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych.

2. Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.

3. Dłużnicy będą wykonywać świadczenia rzeczowe pod nadzorem Urzędu Miejskiego w Olecku, gminnych jednostek organizacyjnych, spółek gminnych oraz zarządcy gminnego zasobu nieruchomości.
4. Podmioty wymienione w ust. 3 składają zapotrzebowanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Olecku w miarę posiadanych możliwości – ilość osób mogących realizować świadczenie rzeczowe oraz rodzaj tych świadczeń do wykonania w ramach niniejszego Programu.

§ 4.1. O zmianę formy spłaty zadłużenia z tytułu opłat mogą ubiegać się dłużnicy którzy posiadają zadłużenie w opłatach powyżej kwoty 3.000 zł.

2. Spłata zadłużenia nastąpi na wniosek dłużnika (załącznik nr 1) poprzez świadczenie przez niego pracy na rzecz wierzyciela, wykonywane na podstawie umowy (załącznik nr 2).
3. Dłużnik może uzyskać zgodę na zmianę formy spłaty zadłużenia tylko jeden raz, tzn. osoba, która porzuci wykonywanie świadczenia rzeczowego lub osoba, która odpracuje zadłużenie objęte umową w całości – nie może ponownie ubiegać się o możliwość odpracowania długu.

§ 5.1. Wierzyciel zobowiązuje się do przeprowadzenia stosownego instruktażu z zakresu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika świadczenia rzeczowego.

2. Podmiot zlecający wykonywanie świadczeń rzeczowych w ramach niniejszego Programu zobowiązuje się do:
 - a) wskazania dłużnikowi miejsca i rodzaju świadczenia rzeczowego, na podstawie skierowania (załącznik nr 3),
 - b) zapewnienia narzędzi niezbędnych do wykonania zleconego świadczenia rzeczowego,
 - c) sprawowania kontroli nad wykonaniem zleconego świadczenia rzeczowego,
 - d) wypełnienia miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego (załącznik nr 4), w szczególności potwierdzenie ilości roboczogodzin i rodzaju wykonywanego świadczenia rzeczowego, przy czym za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - e) przekazania wypełnionego miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego za dany miesiąc do Wydziału Dochodów i Egzekucji Urzędu Miejskiego w Olecku, w terminie do 5. dnia następnego miesiąca.
3. Dłużnik, który zawrze z wierzycielem umowę o świadczenie rzeczowe, zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego i terminowego wykonania zleconych świadczeń rzeczowych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod nadzorem których świadczenie rzeczowe będzie wykonywane,
 - d) wykorzystywania powierzonych narzędzi pracy zgodnie z przeznaczeniem oraz do ich zwrotu po użyciu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie,
 - e) pokrycia strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonego mu mienia (narzędzi pracy).

§ 6.1. Wartość świadczenia rzeczowego ustala się w wysokości 8 zł brutto za godzinę.

2. Odbioru świadczeń rzeczowych dokonuje kierownik podmiotu, w którym są realizowane świadczenia rzeczowe w ramach niniejszego Programu.
3. Podstawę rozliczenia wykonanych świadczeń rzeczowych stanowi miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego potwierdzone przez kierownika podmiotu, w którym są realizowane świadczenia rzeczowe w ramach niniejszego Programu.
4. Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego zatwierdzone przez Burmistrza Olecka lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do dokonania operacji księgowania, a tym samym powoduje spłatę i wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości kwoty odpracowanej w ramach świadczenia rzeczowego.

WNIOSEK
w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Uzasadnienie wniosku

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego z tytułu opłat i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego regulowania bieżących opłat związanych z użytkowaniem lokalu.

Przyczyna powstania zaległości:

.....

Propozycja sposobu i terminu wykonywania świadczeń rzeczowych (proszę wskazać rodzaj prac, godziny, zakres czasowy np. tydzień, miesiąc):

.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....

Przeciwwskazania zdrowotne:

.....

3. Deklaracja o dochodach

Deklarację o dochodach składam za okres (należy wskazać pełne 3 miesiące kalendarzowe poprzedzające datę złożenia wniosku):

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (w przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkałych w lokalu, należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby):

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

Data urodzenia: PESEL.....

2. Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa

Data urodzenia: PESEL.....

3. Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa

Data urodzenia: PESEL.....

4. Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa

Data urodzenia: PESEL.....

5. Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa

Data urodzenia: PESEL.....

6. Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa

Data urodzenia: PESEL.....

7. Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa

Data urodzenia: PESEL.....

8. Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa

Data urodzenia: PESEL.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.*	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu brutto za okres 3 miesięcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Razem dochody gospodarstwa domowego:

*- należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

** - wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, tj. miesięcznie zł.

- Oświadczam, że powyższe informacje zostały podane zgodnie ze stanem faktycznym.

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji niniejszego wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

- Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

4. Informacje uzupełniające

a) Definicję dochodu na potrzeby udziału w Programie przyjmuje się zgodnie z art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.):

- *za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r. ;*

- *dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.*

b) W celu weryfikacji podanych danych o dochodach do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody.

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wykazanych w nim osób należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Olecku. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrzone.

ADNOTACJE URZĘDOWE

Wypełnia MOPS:

Osoby wymienione w tabeli w części 3 (odpowiednio zaznaczyć):

- nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej
- korzystają ze świadczeń pomocy społecznej (proszę podać beneficjenta pomocy oraz rodzaj i kwotę świadczeń za okres 12 m-cy)

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Wypełnia Urząd Miejski w Olecku:

Tytuł prawny do lokalu

Zadłużenie z tytułu opłat na dzień wynosi:

zaległość podstawowa,

odsetki ustawowe,

koszty procesu

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Rozstrzygnięcie Burmistrza Olecka:

.....

.....
data i podpis

UMOWA Nr**w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych**

zawarta w dniu w Olecku pomiędzy Gminą Olecko – reprezentowaną przez Burmistrza Olecka, zwaną dalej Wierzycielem, a Panią/Panem, zam., PESEL, zwaną/zwanym dalej Dłużnikiem.

Strony zawierają ugodę następującej treści:

§ 1.1. Dłużnik uznaje, że według stanu na dzień jego zadłużenie wobec Wierzyciela wynosi zł (słownie:

.....), w tym z tytułu:

zaległość podstawowa,

odsetki ustawowe,

koszty procesu

2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości wymienionej w § 1 ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.

3. Dłużnik oświadcza, że bieżące opłaty za lokal mieszkalny będzie regulować w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

§ 2 .1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Do czasu całkowitej spłaty i wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wierzyciel może zmienić rodzaj, miejsce i czas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 3. Przedmiotem świadczenia rzeczowego będą prace wymienione w § 3 ust. 1 Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Olecko w formie świadczeń rzeczowych.

§ 4.1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- a) należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem będzie wykonywać świadczenie rzeczowe,
- d) pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonego mu mienia.

2. Dłużnik oświadcza, że

- a) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
- b) jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwią mu wykonanie świadczenia rzeczowego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
- c) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności i będzie ich przestrzegał.

§ 5.1. Przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych Wierzyciel zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia odzieży ochronnej, obuwia roboczego, napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 6.1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,
- b) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonanych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżących opłat za lokal mieszkalny przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 7. Umowa wygasa:

- a) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
- b) z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla Wierzyciela.

§ 9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

SKIEROWANIE
do wykonywania świadczeń rzeczowych

Na podstawie Zarządzenia NrBurmistrza Olecka z dnia
w sprawie wprowadzenia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych
stanowiących własność Gminy Olecko w formie świadczeń rzeczowych kieruję Panią/Pana
.....
zam.
do
celem wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy Olecko ze stawką 8 zł brutto za godzinę.

Podmiot, do którego w/w osoba została skierowana, jest zobowiązany do rzetelnego
i systematycznego wypełniania załączonego miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego oraz przekazania go –
za dany miesiąc – do Wydziału Dochodów i Egzekucji Urzędu Miejskiego w Olecku, w terminie do 5. dnia następnego
miesiąca.

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego

za miesiąc rok

na podstawie umowy Nr z dnia

Imię i nazwisko dłużnika

Adres

Miejsce wykonania świadczenia:

Lp.	Data	Rodzaj czynności	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Liczba przepracowanych godzin	Stawka za 1 godzinę	Wartość wykonanych robót	Podpis osoby nadzorującej	Podpis Dłużnika
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
Razem									

Zatwierdzam :

.....
Data i podpis Burmistrza Olecka lub osoby upoważnionej.....
Data i podpis osoby wypełniającej kartę