

**PROCEDURA ZLECANIA ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY SEKTOROWI
POZARZĄDOWEMU W RAMACH
OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT**

Zadania własne gminy

(art. 7 ustawy z dnia 8.03.1990r. – Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.)

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) tadu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) **ochrony zdrowia**;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) **kultury fizycznej i turystyki**, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Ustawa z 24 kwietnia 2003r. o działalności
pożytku publicznego

określa zasady współpracy
organizacji pozarządowych
(stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe)
oraz jednostek samorządu terytorialnego

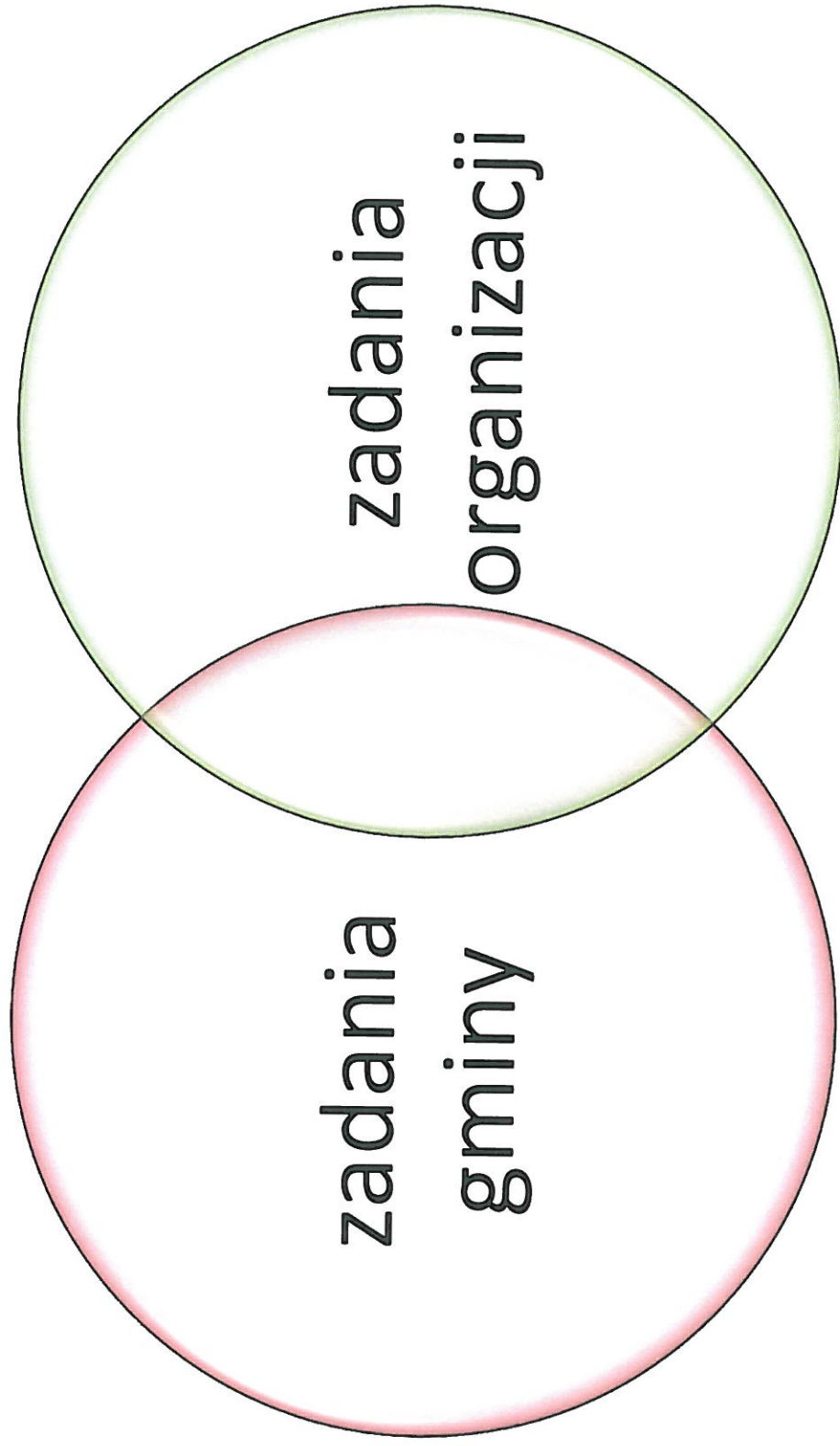
w zakresie realizacji zadań publicznych

Zadania publiczne wynikające z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w szczególności w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- **ochrony i promocji zdrowia;**
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- **wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32.

Zadania publiczne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym w szczególności w zakresie:

- **ochrony zdrowia,**
- pomocy społecznej,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- edukacji publicznej;
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- **kultury fizycznej i turystyki,** w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy;
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.



zadania
gminy

zadania
organizacji

Sektorowi pozarządowemu można zlecić realizację **zadań własnych gminy** wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

Jakie zadania gmina zamierza w danym roku realizować wspólnie z organizacjami pozarządowymi określa roczny program współpracy przyjęty stosowną uchwałą po konsultacjach z sektorem.

W 2015r. zadania te zostały zapisane w załączniku do uchwały nr ORN.0007.59.2014r. Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 października 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2015r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Ustawa o działalności pożytku publicznego mówi jakie elementy program powinien zawierać w szczególności:

- Cel główny i cele szczegółowe programu
- Zasady współpracy
- Zakres przedmiotowy
- **Formy współpracy**
- **Priorytetowe zadania publiczne**
- Okres realizacji programu
- Sposób realizacji programu
- Wysokość środków planowanych na realizację programu
- Sposób oceny realizacji programu
- Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
- **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**
- Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Już w tej uchwale o rocznym programie współpracy znajdują się zapisy dotyczące trybu zlecania zadań.

Podstawy prawne zlecenia zadań publicznych sektorowi pozarządowemu w ramach otwartych konkursów ofert:

- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2014r. poz.118 z późn.zm)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 Nr 6, poz. 25)
- Uchwała Nr ORN.0007.59.2014 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 października 2014 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.3.2015 BURMISTRZA OLECKA z dnia 20 stycznia 2015r. w sprawie określenia procedury zlecenia w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert.
- Zarządzenia o ogłoszeniu konkretnych otwartych konkursów, powołaniu komisji konkursowej oraz regulaminu jej pracy, rozstrzygnięciach czy unieważnieniach konkursów.

Organ ogłaszający otwarty konkurs ofert

Burmistrz Olecka
w formie zarządzenia

Ilekroć w dalszej części prezentacji
wymieniane są artykuły (art.)
rozumie się przez to artykuły ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie

(tekst jednolity z 14 lipca 2014r.

Dz.U. z 2014 poz. 1118).

Miejsce publikowania ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

- Biuletyn Informacji Publicznej,
- strona www gminy Olecko,
- tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku
(art. 13 ust.3 ustawy)
- Ogłoszenie otwartego konkursu **można** także zamieścić
w dzienniku lub tygodniku
w zasięgu ogólnopolskim,
regionalnym lub lokalnym,
w zależności od zadania publicznego
(art. 13 ust.4 ustawy)

Osoba odpowiedzialna za opracowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu

kierownik lub pracownik wydziału
merytorycznego - zgodnie z kompetencjami
i zakresem czynności

Termin złożenia ofert

art.13.ust.1

nie krótszy niż 21 dni
od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia
o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert

Zakres merytoryczny ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (art. 13 ust.2)

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych sektorowi pozarządowemu.

Formularz oferty

Oferta powinna być złożona na obligatoryjnym druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 Nr 6, poz. 25)

Treść oferty (art. 14)

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Treść oferty

Ponadto oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem zasad i warunków przywołanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Olecko na dany rok-stosownie do określonego zarządzenia burmistrza .

Komisja Konkursowa

art. 15 ust 2a-2f

Skład komisji konkursowych powoływany jest w drodze zarządzenia Burmistrza Olecka w powiązaniu z załącznikiem do uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Program współpracy gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok.

Komisja Konkursowa

art. 15 ust 2a-2f

Komisja działa w składzie pięciu osób. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) przewodniczący-kierownik wydziału merytorycznego urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy
- 2) z-ca przewodniczącego- pracownik wydziału merytorycznego lub pracownik jednostki organizacyjnej;
- 3) członkowie, w tym:
 - a) dwóch pracowników urzędu lub jednostki organizacyjnej, w tym jeden pracownik z wydziału finansowego urzędu lub służb finansowych jednostki organizacyjnej,
 - b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Komisja Konkursowa

art. 15 ust 2a-2f

W skład komisji konkursowej opiniującej oferty na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia wchodzi:

- 1) przewodniczący-Pełnomocnik Burmistrza ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- 2) z-ca przewodniczącego- pracownik urzędu;
- 3) członkowie, w tym:
 - a) członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownik wydziału finansowego urzędu,
 - b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Komisja Konkursowa

art. 15 ust 2a-2f

Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu lub jednostek organizacyjnych, których konkurs dotyczy.

Komisja Konkursowa

art. 15 ust 2a-2f

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych,
bez udziału oferentów.

Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
Protokół zostaje przedłożony burmistrzowi .

Ocena/opiniowanie złożonych ofert

Ocena formalna i merytoryczna wykonywana jest przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka stosownym zarządzeniem.

W zarządzeniu określany jest regulamin również regulamin pracy komisji w powiązaniu z art. 15 ust.1 ustawy.

Ocena/opiniowanie złożonych ofert

Kryteria formalne i merytoryczne zamieszczane
są w stosownym zarządzeniu
o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert

Ocena/opiniowanie złożonych ofert kryteria formalne

- 1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
- 2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym;
- 3) oferta została złożona terminowo;
- 4) ofertę złożył kwalifikujący się oferent,
- 5) oferta złożona na druku zgodnie ze wzorem przywołanym w ogłoszeniu konkursowym
- 6) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczono są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 7) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione;
- 8) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu;
- 9) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

Ocena/opiniowanie złożonych ofert kryteria merytotyczne-art. 15 ustawy:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2) Ocena zawartości merytorycznej zadania.
- 3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania).
- 4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących
- 5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego.
- 6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego.
- 7) Ocena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych.

Maksymalna ilość punktów - 100

Ocena/opiniowanie
złożonych ofert-§.5ust.5 zarządzenia
nr ORN.0050.3.2015

Na etapie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych muszą być podane wagi punktowe dla poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej.

Ocena/opiniowanie złożonych ofert

Podstawa prawna: art. 15 ust. 1 ustawy

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.3.2015 BURMISTRZA OLECKA
z dnia 20 stycznia 2015r. w sprawie określenia procedury
zlecenia w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań
Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert

art. 15 ust 2h

Wyniki pracy komisji konkursowej przedstawiane są burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję, wydając zarządzenie o ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert

art. 15 ust 2h

Decyzja burmistrza w sprawie wyboru i zatwierdzenia ofert jest ostateczna.

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert

art. 15 ust 2h

Zarządzenie o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zawiera:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych.

Unieważnienie otwartego konkursu ofert

art. 18a

Burmistrz unieważnia zarządzeniem otwarty konkurs ofert , jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna oferta nie spełniała wymogów zwartych w ogłoszeniu konkursowym.

Informację o unieważnieniu zamieszcza się w BIP, na stronie www.GminyOlecko, tablicy ogłoszeń UM w Olecku.

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert

art. 13 ust. 3

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert ogłasza się
niezwłocznie po wyborze oferty
w Biuletynie Informacji Publicznej,
stronie [www Gminy Olecko](http://www.GminyOlecko.pl),
tablicy ogłoszeń UM w Olecku.

Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego

art. 16

Umowa zawierana jest w formie pisemnej wg wzoru zawartego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

(Dz.U z 2011 Nr 6, poz. 25)

Kontrola i ocena realizacji zadania

art. 17

Organ administracji publicznej zlecający
zadanie publiczne dokonuje kontroli
i oceny realizacji zadania

Sprawozdanie

art. 18

W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania należy złożyć sprawozdanie z jego realizacji.

Okresem sprawozdawczym

jest rok budżetowy.

Sprawozdanie

art. 18

Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.