

**Protokół Nr ORN.0012.5.5.2015**  
**posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Olecku,**  
**odbytego w dniu 30 kwietnia 2015 roku.**

Na stan 8 członków Komisji w posiedzeniu udział wzięło 6 – lista obecności w załączeniu.

Posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk.

Protokołowała inspektor Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego – Małgorzata Adameit.

**W posiedzeniu udział wzięli:**

- Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszczyk,
- Skarbnik Gminy – Bożena Kozielska,
- Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Marianna Kisielska,
- Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Elżbieta Rękawek,
- Kierownik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Planowania – Alicja Szałkowska,
- Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru – Alicja Mieszuk.

*Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk*

przywitał przybyłych na posiedzenie komisji i przedstawił porządek posiedzenia:

1. Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Budżet obywatelski. Inicjatywa lokalna.
2. Sprawy wniesione.
3. Wolne wnioski.

***Komisja jednogłośnie przyjęła powyższy porządek posiedzenia.***

**Do punktu 1 – Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Budżet obywatelski. Inicjatywa lokalna.**

*Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk*

jego zdaniem dzisiejsze spotkanie będzie pierwszym z cyklu odnośnie powyższych tematów. Proponuje wyznaczenie czasu – tydzień, półtora tygodnia na przedstawienie uwag radnych i potem oczekuje wpłynięcia projektów uchwały w celu procedowania nad nimi. Zapytał, czy członkowie komisji zgadzają się z powyższą propozycją.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zapytał, kiedy rada będzie przyjmować w/w regulacje.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszczyk*

odpowiedziała, iż uchwała w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej funkcjonuje. Radni zgłaszali wnioski, że należy w niej coś zmienić. Oczekuje, że na dzisiejszym posiedzeniu zostaną zgłoszone stosowne propozycje, które do kolejnego posiedzenia pani skarbnik ujmie w projekcie zmieniającym uchwałę.

Co do inicjatywy lokalnej projekt uchwały został przesłany radnym drogą mailową. Jeśli członkowie komisji zdołają dziś przeanalizować dokument, to na następne posiedzenie, po nanieleniu zgłoszonych poprawek, zostanie przygotowany ostateczny projekt uchwały i na sesję majową, bądź czerwcową przedłożony radnym.

Natomiast jeśli chodzi o budżet obywatelski na dzisiaj został przygotowany zarys projektu uchwały. Wolałaby dziś wysłuchać członków komisji na temat takiego projektu uchwały, aby na kolejne posiedzenie dokument przedłożyć. Jej zdaniem uchwały w sprawie inicjatywy lokalnej i budżet obywatelski powinny być uchwalane w jednym czasie, być może w czerwcu, gdyż konieczne będą jeszcze konsultacje społeczne.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

stwierdził, że może lepiej zaplanować podjęcie powyższych uchwał w sierpniu.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

wyjaśniła, iż sesja odbędzie się dopiero pod koniec sierpnia. W projekcie uchwały dotyczącym inicjatywy lokalnej są wskazane terminy, do kiedy można składać wnioski. Jeśli w realizację wniosków mają być zaangażowani mieszkańcy, inicjatywa lokalna powinna zostać wypromowana. Zakłada się, że wnioski do budżetu w ramach inicjatywy lokalnej będzie można zgłaszać do 15 września. Jej zdaniem w sierpniu będzie za późno.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

stwierdził, że wskazanie terminu 15 września jest niedobrym rozwiązaniem i należy to z projektu uchwały wykreślić.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

powiedziała, iż projekt uchwały zostanie poddany pod dyskusję, ale prosiła pamiętać, że urząd jest autorem projektu i powinien on mieć takie brzmienie, aby móc potem uchwałę w pełni i sprawnie zrealizować. Według pracowników wyznaczenie terminu jest metodą na sprawne zrealizowanie uchwały, uwzględnienie wniosków i działanie w kolejnym roku budżetowym.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zapytał, jak długo muszą trwać konsultacje projektu uchwały.

*Inspektor Wydziału ORN – Alicja Mieszuk*

opowiedziała, że zmiana w uchwale o konsultacjach nie została jeszcze opublikowana. Uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od publikacji w dzienniku urzędowym. Jeśli projekt uchwały konsultowany byłby na podstawie już prawomocnej uchwały, to najkrócej konsultacje mogłyby trwać dwa tygodnie przy wykorzystaniu wszystkich form konsultacji. Jeśli byłaby konieczność przeprowadzenia konsultacji szybciej, to zostałyby one przeprowadzone na podstawie dotychczas obowiązującej uchwały i byłaby możliwość wybrania tylko jednej formy konsultacji społecznych.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

upewnił się, że procedowanie w sierpniu byłoby już na podstawie nowych regulacji dotyczących konsultacji społecznych.

*Inspektor Wydziału ORN – Alicja Mieszuk*

potwierdziła, iż tak wyglądałoby procedowanie, ale zaznaczyła, że wówczas byłoby bardzo późno na promocje inicjatywy lokalnej oraz budżetu partycypacyjnego i stracony byłby cały rok.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

wtrącił, że jeśli w projekcie uchwały o inicjatywie lokalnej pozostałaby regulacja dotycząca terminu, to nie celowe byłoby procedowanie w sierpniu.

*Inspektor Wydziału ORN – Alicja Mieszuk*

powiedziała, iż dopasowała projekt uchwały do uchwały budżetowej i obecnie obowiązującej procedury w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

*Wiceprzewodnicząca Komisji – Maria Dzienisiewicz*

stwierdziła, że tryb prac nad projektem uchwały budżetowej powinien być bardziej uniwersalny. Jeśli zostaną podjęte uchwały w sprawie inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego, to kluczowe będzie tylko zgłaszanie wniosków.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

zapropozowała, aby najpierw omówić tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalić daty, jakie mają obowiązywać, a dwa kolejne projekty uchwał zostaną dopasowane do tej.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zwrócił uwagę, iż refleksja odnośnie zmiany trybu prac nad projektem uchwały budżetowej nie wzięła się z inicjatywy lokalnej, ani budżetu obywatelskiego. Chodzi o to, aby wyeliminować sytuacje, że po złożeniu wniosków do budżetu w terminie do 30 września, wpływają wnioski mieszkańców dotyczące nowych inwestycji. Uważa, że wstępne zbieranie wniosków do budżetu powinno rozpocząć się na wiosnę, potem powinna być dyskusja i w czerwcu wstępny plan budżetu.

*Skarbnik Gminy – Bożena Kozielska*

wyjaśniła, że projekty planu dochodów można robić wcześniej, jednak nie później niż terminy określone w obecnie obowiązującej uchwale.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zaznaczył, iż zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie trybu wniosków powinien być o dosyć dużym stopniu szczegółowości. Odkąd jest radnym w zasadzie żaden radny takiego wniosku nie składał. Zatem Burmistrz może odrzucić wniosek, bo składana jest głównie lista życzeń.

*Skarbnik Gminy – Bożena Kozielska*

stwierdziła, że jeśli wniosek nie spełnia wymogów uchwały, nie jest odrzucany. Wówczas kosztorysy przygotowują pracownicy wydziałów.

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Ustawa narzuca szczegółowość co do planu dochodów i wydatków – bieżące i majątkowe, dotacje, dochody ze sprzedaży majątku, dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego; planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych określa się wg ich źródeł, w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków unijnych.

W planie wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego wyszczególnia się, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
  - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
  - c) dotacje na zadania bieżące,
  - d) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
  - f) wydatki na programy finansowane z udziałem środków unijnych;

W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:

- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne,
- b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

Ustawodawca dał możliwość, aby organ stanowiący jst ustalił większą szczegółowość planu dochodów i wydatków. Uchwała Rady z 2010 r. szczegółowość określiła do paragrafów.

Ponadto zgodnie z ustawą uchwała może zawierać terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej. Nie chodzi o terminy w ustawie, czyli termin 15 listopada, do kiedy należy przedłożyć projekt uchwały budżetowej na rok kolejny. Kompetencje rady do ustalenia terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej to dodatkowe terminy dla radnych, a nie dla kierowników jednostek, kierowników wydziałów ani skarbnika i sekretarza.

W uchwale rada może określić wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Burmistrz przedłoży radzie wraz z projektem uchwały budżetowej. Ustawa mówi o dokumentach jakie należy dołączyć do projektu uchwały budżetowej, np. wyodrębnienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jst odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jst. Stąd do uchwały budżetowej jest sporządzanych tak wiele załączników.

Od 1999 r. w gminie Olecko funkcjonuje budżet zadaniowy, który jest udostępniany Radzie Miejskiej. Budżet jest opracowywany w formie zadań przez każdy wydział, gdzie są wszystkie szczegóły. Wymagania wynikające z ustawy oraz szczegółowość dodatkowych informacji powoduje, że projekt budżetu liczy ok. 65 stron.

Prosiła o propozycje do zmiany uchwały.

*Wiceprzewodnicząca Komisji – Maria Dzienisiewicz*

stwierdziła, iż wnioskując o to, aby przystąpić do zmiany trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, miała na myśli takie zmiany, aby tryb był bardziej uniwersalny. Budżet zadaniowy jest dużym osiągnięciem, bo w niewielu samorządach funkcjonuje. Rzeczy dobrych nie trzeba zmieniać, jednak chodzi o to, by zaktualizować kwestię, kto ma prawo zgłaszać wnioski do budżetu oraz jak wniosek miałby wyglądać. Jej zdaniem uzasadnienie formalne wniosku jest za skomplikowane dla wszystkich, kto jest poza jst. Ponadto zastanawia się nad terminem składania wniosków do 30 września.

*Skarbnik Gminy – Bożena Kozielska*

zaznaczyła, że w obecnie obowiązującej uchwale nie ma zapisu o prawie mieszkańców do składania wniosków, gdyż chodziło o to, by mieszkańcy zgłaszali wnioski do radnych.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

podkreślił, iż mieszkańcy i tak składają wnioski do budżetu w ciągu roku i nie wiadomo, co się z nimi dzieje. W ramach pracy nad konkretnym budżetem warto byłoby określić termin, do kiedy mieszkańcy mogliby składać wnioski i aby były one ocenione. Chodzi o to, by wcześniej była informacja, co jest możliwe do wykonania i jakie planuje się kwoty w poszczególnych działach. Należy doregulować zapisy, aby nie pojawiały się sytuacje, gdy w listopadzie w zamian jednego zadania wpisane zostaje do budżetu inne, nowe zadanie.

Ten rok jest kluczowy, gdyż będą podejmowane ważne dla rozwoju gminy uchwały – strategia, studium, program rewitalizacji.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

wyjaśniła, że wprowadzenie realizacji budżetu z inicjatywą lokalną daje możliwość zgłaszania oddolnych potrzeb i wyprzedza termin 30 września. Będzie też druga możliwość składania

wniosków – budżet obywatelski. Ponadto mieszkańcy powinni wreszcie zaakceptować władzę przedstawicielską w kraju i powinni zgłaszać wnioski poprzez radnych. Niemniej jednak indywidualne wnioski do budżetu są przyjmowane. Jeśli zostały zgłoszone do 30 września, to na etapie konstrukcji budżetu są analizowane. Jeśli wnioski wpłyną po tym terminie, to są analizowane, ale mogą być wprowadzone do budżetu dopiero na rok kolejny. Zatem nie wprowadzenie daty granicznej wprowadzi zamieszanie na etapie konstruowania budżetu. Jej zdaniem jakąś datę należy przyjąć i się jej trzymać.

Obecnie procedura jest bardzo skumulowana w czasie, bo do 30 września są przyjmowane wnioski, do 10 października kierownicy muszą wszystkie przeanalizować, wycenić i zaproponować Burmistrzowi do ujęcia w projekcie budżetu. Następnie jest miesiąc na sporządzenie projektu budżetu. Termin 15 listopada jest po to, aby uchwalić budżet w grudniu na rok kolejny.

Czytając wprost zapisy uchwały rzeczywiście nie jest wyszczególnione, do kiedy indywidualnie mieszkańcy mogą zgłaszać wnioski. Jednak wprowadzenie inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego oraz zgłaszanie wniosków poprzez radnych jej zdaniem będzie wystarczającą formą. Gdyby jednak radni stali na stanowisku, że należy doprecyzować zapis, to zmiana będzie „kosmetyczna”.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

jego zdaniem warto byłoby ustalić wcześniejszy termin, np. do 30 czerwca składania wniosków przez mieszkańców, czy radnych, aby po ich wstępnej selekcji odrzucić te najmniej realne. Problem wynika z tego, że mieszkańcy nie wiedzą, kiedy i o co mogą wnioskować oraz co się z tym dzieje. Chodzi o to, aby wcześniej było „sito” wniosków.

*Skarbnik Gminy – Bożena Kozielska*

wtrąciła, że to „sito” ma miejsce po 30 września.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

dodała, iż wnioski nie będą odrzucane do 30 września, bo trzeba byłoby przesunąć wszystkie terminy do półroczu. Należy określić prognozowane dochody budżetu z reguły na podstawie prognozowanego wykonania budżetu z roku poprzedzającego rok budżetowy. Pod uwagę bierze się wydatki jednostek podległych gminie oraz rozstrzygnięcia na usługi typu odśnieżanie, czy sprzątanie miasta. Trudno „odsiać” wnioski mieszkańców bez prognozy dochodów i zapotrzebowania jednostek podległych. Na ten czas nie jest też znana kwota subwencji. Jej zdaniem termin 30 września jest dosyć wczesnym terminem i jeśli komisja chciałaby nanieść poprawki, to do §3 uchwały należałoby wprowadzić zapis, iż inicjatywę zadaniową pod kątem zapotrzebowania do budżetu mają mieszkańcy w terminie do 30 września nie wpisując terminu od kiedy mają prawo składania wniosków.

*Wiceprzewodnicząca Komisji – Maria Dzienisiewicz*

stwierdziła, że mieszkańcy składając wnioski np. w kwietniu nie rozumieją, iż zostanie to wpisane do budżetu na następny rok. Mimo, iż tłumaczy się mieszkańcom, że nie ma szans wykonania zadania w tym samym roku, to nie rozumieją tego, ich nie interesują procedury.

*Kierownik Wydziału GKO – Marianna Kisielska*

wtrąciła, iż procedury obowiązują kierowników od 10 października, ale jeśli trafia do niej pismo mieszkańca, które jest wnioskiem do budżetu i wie, iż będzie rozpatrywany dopiero 30 września, to odpisuje mieszkańcowi, że w tym roku wniosek nie może być zrealizowany i zostanie rozpatrzony po 30 września.

*Wiceprzewodnicząca Komisji – Maria Dzienisiewicz*

powiedziała, że od strony formalnej wszystko się zgadza, ale chodzi o mieszkańców, którzy otrzymują komunikat, iż się starali, a i tak jest za późno. Jej zdaniem przy okazji budżetu

partycypacyjnego i inicjatywy lokalnej będzie możliwość uświadomienia mieszkańców, że wnioski można składać do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

upewniła się, iż radna ma na myśli nagłośnienie tej sprawy i jasne napisanie tego w dokumencie.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zapytał panią skarbnik, czy widzi konieczność zmiany uchwały.

*Skarbnik Gminy – Bożena Kozielska*

odpowiedziała, że uchwała została podjęta w 2010 r. RIO dzisiaj inaczej podchodzi do wielu spraw i niektóre zapisy w obowiązującej uchwale obecnie zostałyby zakwestionowane, np. §1, bo o tym mówi ustawa. Ewentualnie można skrócić uchwałę do trzech paragrafów dotyczących wymaganej szczegółowości, terminu dla rady po wpłynięciu projektu budżetu.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

jego zdaniem warto rozważyć skrócenie treści uchwały oraz dopisać możliwość składania wniosków przez mieszkańców. Terminy są już określone. Pozostaje kwestia szczegółowości składanych wniosków.

*Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk*

wtrącił, że skoro we wnioskach nie ma uzasadnienia, to ten zapis należałoby wykreślić.

*Wiceprzewodnicząca Komisji – Maria Dzienisiewicz*

stwierdziła, iż przeglądała dokumenty innych samorządów i zwróciła uwagę na regulacje odnośnie projektu budżetu w Opolu. Tam prezydent miasta wydaje zarządzenie, w którym terminy są wcześniejsze. Wnioski mogą składać kluby radnych, komisje lub radni indywidualnie oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty. Odczytała brzmienie jednego z zapisów: „Wnioski powinny zawierać nazwę zadania bądź czynności, krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskowany szacunkowy koszt zadania”. Jej zdaniem w naszym przypadku termin można przesunąć np. na 15 września.

*Skarbnik Gminy – Bożena Kozielska*

powiedziała, że mając powyższy zapis na uwadze, proponowałyby odrzucać wnioski nie spełniające powyższych wymogów. Do tej pory wnioski bez uzasadnienia nie były odrzucane.

*Wiceprzewodnicząca Komisji – Maria Dzienisiewicz*

dodała, iż wówczas radni powinni być bardziej zdyscyplinowani, bo jeśli byłyby wnioski z ich okręgów, to powinni je pilotować. Gdyby wniosek był niezgodny z wymogami formalnymi, to radni powinni wówczas poinformować o tym mieszkańców.

*Kierownik Wydziału GKO – Marianna Kisielska*

wtrąciła, że chciałyby, aby takie rozwiązanie funkcjonowało, bo do tej pory wnioski są składane w różnych formach pisemnej lub ustnej i generalnie bez żadnego kosztorysu.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

oznajmił, iż jeśli ktoś chciałby złożyć wniosek do budżetu na rok następny, to może to zrobić w dowolnym czasie nie później niż do 30 września w określony sposób, czyli składając wniosek z uzasadnieniem z wpisanym kosztem szacunkowym.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

poprosiła o doprecyzowanie wniosków dotyczących zapisów uchwały.

**Komisja jednogłośnie przyjęła następujące zmiany w uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej:**

- ✓ zmienić termin składania wniosków do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- ✓ w §3 ująć zapis, że wnioski do uchwały budżetowej zawierające nazwę zadania, opis, uzasadnienie realizacji i szacunkowy koszt w formie pisemnej mogą składać również mieszkańcy gminy,
- ✓ skreślić §4 ust. 5 uchwały,
- ✓ §5 otrzymuje nowe brzmienie:  
„1. Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu niezwłocznie przekazuje go wraz z towarzyszącymi mu materiałami do zaopiniowania komisjom Rady.  
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu wyrażają swoje opinie o projekcie i przekazują Komisji Planowania, Budżetu i Gospodarki wraz z uzasadnieniem. Wnioski związane ze zwiększeniem wydatków lub wprowadzeniem nowych wydatków, przekazane z opinią o projekcie muszą wskazywać źródła ich sfinansowania.  
3. Komisja Planowania, Budżetu i Gospodarki, po otrzymaniu opinii pozostałych Komisji Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od ich otrzymania, na posiedzeniu z udziałem Przewodniczących pozostałych Komisji, wydaje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją Burmistrzowi.”
- ✓ skreślić §7 uchwały.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

poprosił o sprawdzenie uchwały pod kątem nieaktualności lub niezgodności z obowiązującym prawem.

*Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk*

zwrócił się z prośbą do członków komisji, aby w ciągu tygodnia, do 12 maja br. na adres mailowy Przewodniczącego Komisji oraz do wiadomości biura Rady zgłosić jeszcze ewentualne uwagi do uchwały.

### Inicjatywa lokalna

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

poinformowała, iż radni otrzymali do wglądu projekt uchwały w sprawie inicjatywy lokalnej. Zgodnie z projektem mieszkańcy mogą zainicjować określone zadania do budżetu. Zadania określone są w ustawie o samorządzie gminnym i w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Jeśli będzie spełniony wymóg, co do zadania z jednej i drugiej ustawy, wówczas takie zadania mogą być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej. Ma to na celu wykluczenie zadań nienależących do zadań własnych gminy. Wg projektu uchwały wnioski do budżetu mogą składać bezpośrednio mieszkańcy lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych. Wnioski należy składać do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wszystkie wnioski, nawet te składane w kwietniu, będą rozpatrywane jako wnioski do budżetu na rok przyszły. Zostały określone wymagania dotyczące wniosków oraz sposób ich weryfikacji i punktacji oraz postanowienia umowy.

Intencją jest, aby preferowane były zadania, gdzie będzie jak największe zaangażowanie mieszkańców i jak największy udział własny. Przewiduje się realizację zadań wieloletnich. nadto został określony wzór wniosku o realizację zadania publicznego, tabelę kryteriów oceny, wzór wniosku protokołu z postępowania. Maksymalnie wniosek może zdobyć 56 punktów, poniżej połowy wniosek nie zostanie przyjęty.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

wskazał, że inicjatywa lokalna to nie są stricte wnioski do budżetu. Jego zdaniem zamiast terminu powinno być określenie, ile dni urząd ma na rozpatrzenie złożonego wniosku. Proponuje, aby zmienić zapis, iż wnioski można składać w ciągu roku, a urząd ma 60 dni na ich rozpatrzenie.

*Inspektor Wydziału ORN – Alicja Mieszuk*

miała wątpliwości, co do środków w budżecie, jeśli wniosek o inicjatywę lokalną wpłynie po pierwszym półroczu.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

wyjaśnił, iż można w takim przypadku podjąć uchwałę z mocą obowiązującą od następnego roku. Jeśli chodzi o budżet można zabezpieczyć określoną kwotę w rezerwie ogólnej. Pozostaje dyskusja nad wysokością tej kwoty. W poprzedniej kadencji zgłaszał propozycję zabezpieczenia 50.000 zł rocznie na ten cel. Można też udzielić pomocy w formie rzeczowej. Podał przykład realizacji inicjatywy lokalnej w Ełku.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

zwróciła uwagę, że pieniądze można wydzielić w rezerwie ogólnej, ale nie będą to dodatkowe środki w budżecie, trzeba je znaleźć zmniejszając inne wydatki.

**Komisja jednogłośnie przyjęła następujące poprawki do projektu uchwały:**

- ✓ **skreślić termin składania wniosków do 15 września i wpisać termin 60 dni na rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji w tej sprawie;**
- ✓ **wydzielić kwotę 50.000 zł na inicjatywę lokalną w rezerwie ogólnej;**
- ✓ **podjąć uchwałę w sierpniu br. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.;**
- ✓ **wzór wniosku o inicjatywę lokalną ustalić w drodze zarządzenia Burmistrza;**
- ✓ **w załączniku nr 2 projektu uchwały zamiast wyrażenia „telefon kontaktowy” wpisać wyrażenie „dane kontaktowe”.**

*Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk*

zwrócił się z prośbą do członków komisji, aby do 12 maja br. na adres mailowy Przewodniczącego Komisji oraz do wiadomości biura Rady zgłosić jeszcze ewentualne uwagi do projektu uchwały.

### Budżet obywatelski

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

wyjaśniła, że intencją gminy jest, aby w budżecie gminy zaplanować środki na budżet obywatelski w kwocie 200.000 zł na realizację zadań inwestycyjnych, gdyż mniej kosztowne zadania będzie można realizować w ramach inicjatywy lokalnej. Chodzi o to, aby aktywizować społeczeństwo i odpowiadać na ich potrzeby.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zapytał, czy powyższa kwota zostanie rozpisana na poszczególne działy budżetu gminy, np. drogi publiczne gminne.

*Kierownik Wydziału GKO – Marianna Kisielska*

stwierdziła, iż można przyjąć dwa rozwiązania. Nie każda uchwała, która zawiera wszystkie zasady i załączniki w postaci wzorów wniosków jest dobra. Każdą uchwałę wykonuje Burmistrz i ten sposób postępowania można określić zarządzeniem. Zatem powstaje pytanie, jak bardzo Rada chciałaby uszczegółowić uchwałę. Na dzisiaj urząd proponuje, aby gmina



realizowała wydatki w ramach budżetu partycypacyjnego z planem 200.000 zł na 2016 r. na zadania inwestycyjne o różnym charakterze. Może być zgłoszone jedno duże zadanie dotyczące mieszkańców miasta lub całej gminy albo innego konkretnego obszaru. Proponuje podział na zadania duże i małe, a podział środków w tym względzie byłby dowolny.

Istotnym zagadnieniem jest wybór określonych projektów do realizacji. Trzeba będzie określić sposób, w jaki mieszkańcy miasta wypowiedzą się za zgłoszonym projektem. Wniosek mogą zgłosić osoby indywidualne, czy Wspólnoty Mieszkaniowe mając poparcie minimum 20 osób. ostateczny wybór nad projektem nastąpi w drodze głosowania ogółu mieszkańców. Projekty, które otrzymają najwięcej głosów będą realizowane do wyczerpania środków w budżecie na dany rok.

Przy budżecie partycypacyjnym ważną sprawą są terminy, bo musi być wskazany termin, do którego wnioskujący musi złożyć wniosek, następnie powinien być czas na ocenę wniosku najprawdopodobniej przez komisję, a następnie wniosek po ocenie formalnej będzie poddawany pod głosowanie.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

jego zdaniem ważne są trzy punkty, podjęcie decyzji o powstaniu budżetu obywatelskiego, określenie kwoty na ten cel oraz wskazanie, iż wnioski mają dotyczyć inwestycji. Reszta szczegółów jest dopracowywana z mieszkańcami. Pierwszym krokiem powinno być rozpowszechnienie informacji na ten temat, następnym zainicjowanie powstania grupy osób, która będzie pracować nad budżetem obywatelskim i opracuje zasady oraz wstępny projekt uchwały. Następnie dokument jest poddany konsultacjom społecznym.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

stwierdziła, że ma wątpliwości co do wypracowania przez organizacje czy mieszkańców projektu uchwały, który ma podlegać konsultacjom.

Sugestie radnego teoretycznie są bardzo dobre, bo to świadczy o zaangażowaniu społeczeństwa, natomiast w praktyce, w zależności kiedy powstałby projekt uchwały, urząd zacząłby działać.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

wskazał, iż można skorzystać z tego co już jest, tzn. zaprosić do współpracy przedstawicieli Oleckiej Rady Młodzieżowej, rad osiedli i sołectw. Należy wymyślić taki sposób, aby ludzie się z tym utożsamiali i nie traktowali wniosków jako rankingu projektów.

*Inspektor Wydziału ORN – Alicja Mieszuk*

stwierdziła, że z jej doświadczeń wynika, iż jeśli jest się urzędnikiem, to należy projekt dokumentu przygotować, bo mieszkańcy nie muszą znać określonej ustawy, czy rozporządzenia. To urzędnik powinien rozumieć przepisy, przeanalizować je i przełożyć na dokument, który będzie prezentować.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zwrócił uwagę, iż chodzi o merytoryczną treść projektu uchwały, a nie o technikę jej przygotowania.

W przypadku Olecka rewolucją byłoby poinformowanie mieszkańców o przystąpieniu do prac nad budżetem obywatelskim, z pulą środków w kwocie 200.000 zł i oczekiwanie od mieszkańców na pomysły jak to zrobić. Chciałby wiedzieć, czy ktoś się tą sprawą zainteresuje i sprawdzić, dla przekonania, że to nic nie dało.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

podała pod rozwagę, aby komisja do 12 maja br. zastanowiła się i zdecydowała w jakim trybie rozpocząć prace nad projektem budżetu obywatelskiego, czy urząd sam ma coś

zapropnować, czy najpierw poinformować mieszkańców o takim przedsięwzięciu i odczekać chociażby z miesiąc na ich reakcję.

*Wiceprzewodnicząca Komisji – Maria Dzienisiewicz*

wtrąciła, iż członkowie Komisji Planowania wstępnie dyskutowali o budżecie obywatelskim i wyrazili zdanie, że mieszkańcy powinni wcześniej wiedzieć o tym przedsięwzięciu, zanim cokolwiek zostanie opracowywane. Jeśli mieszkańcy nie będą brać udziału w tworzeniu czegoś, to nie będą się z tym utożsamiać, a chodzi o to, by środki przeznaczone w ramach budżetu obywatelskiego były wydatkowane z sensem.

Na tym punkt zakończono.

## **Do punktu 2 – Sprawy wniesione.**

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

poinformowała, iż radna Maria Dzienisiewicz złożyła wniosek dotyczący zmiany porządku obrad sesji. Odczytała treść wniosku.

Nie na wszystkich komisjach odbyła się dyskusja na ten temat, stąd na dzisiejszym posiedzeniu go porusza.

Ponadto Komisja Planowania (...) zgłosiła wniosek, aby stosować §18 ust. 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Olecku szczególnie w sytuacjach nadzwyczajnych. Chodzi o to, iż Przewodniczący, za zgodą Rady, może udzielić głosu osobie spoza Rady. Odczytała fragment dyskusji członków Komisji Oświaty na powyższy temat.

Chciała wiedzieć, czy komisja zajmie jakieś stanowisko w tej kwestii, bo Burmistrzowi nie robi to różnicy. Sesje są poświęcone pracy radnych i jej sprawny przebieg po zmianie byłby utrudniony. Rada ma określone prawa i kompetencje, nie powinna zajmować się indywidualnymi sprawami mieszkańców. To, co podlega rozstrzygnięciu przez inne organy nie podlega rozstrzygnięciu przez organ kolegialny, jakim jest Rada.

*Wiceprzewodnicząca Komisji – Maria Dzienisiewicz*

wtrąciła, że wniosek był zgłaszany „na gorąco” odnośnie zmiany porządku obrad i nie znała wówczas szczegółowo zapisu §18 ust. 3 regulaminu. Na posiedzeniu Komisji Planowania (...) dyskutowano o tym, aby w/w przepis stosować w wyjątkowych sytuacjach.

*Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk*

odczytał wniosek Komisji Statutowej w sprawie wysłuchania publicznego.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

podkreśliła, że z powyższego rozumie, iż w punkcie porządku sesji – „Uwagi i wnioski sołtysów...” dopisać wystąpienie publiczne osób zainteresowanych określonym projektem uchwały.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zwrócił uwagę, iż Przewodniczący Rady powinien mieć narzędzie, aby wskazać, że wystąpienie nie powinno trwać dłużej niż minutę.

*Sekretarz Gminy – Bożenna Wrzyszc*

jej zdaniem Przewodniczący zbliżając się do omawianego punktu porządku obrad powinien poinformować o ograniczeniu czasowym. Zostanie to zawarte w scenariuszu.

*Członek komisji – Maciej Juchniewicz*

zwrócił uwagę, że interpelacje i wnioski powinny zostać ujęte w jednym punkcie porządku obrad.

**Komisja (obecnych 4 członków) jednogłośnie przyjęła następujące wnioski z prośbą o przekazanie ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej:**

- ✓ w punkcie porządku sesji – „Uwagi i wnioski Soltysów, Przewodniczących Rad i Zarządów Osiedli oraz radnych Oleckiej Rady Młodzieżowej dotyczące projektów uchwał” dopisać wystąpienie publiczne osób zainteresowanych określonym projektem uchwały wskazując jednocześnie, przed przystąpieniem do realizacji powyższego punktu, ograniczenie czasowe wystąpienia do 1 minuty;
- ✓ interpelacje oraz odpowiedzi na interpelacje radnych oraz wnioski i oświadczenia radnych ująć w jednym punkcie porządku obrad.

*Przewodniczący Komisji – Wojciech Leonarczyk*

poinformował, iż wpłynęły odpowiedzi na wnioski Komisji Statutowej – odczytał treść pism.

Innych spraw wniesionych nie było.

Na tym punkt zakończono.

### **Do punktu 3 – Wolne wnioski.**

Wniosków w tym punkcie nie zgłaszano.

Na tym punkt i posiedzenie komisji zakończono.

*Protokołowała*  
*Małgorzata Adameit*

*Przewodniczący Komisji*  
*Wojciech Leonarczyk*