

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.5.2015  
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 20 stycznia 2015 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2015 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm), art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Olecko poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1) „Planu zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Olecko na 2015 roku.” stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku w gminie Olecko” stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) "Planu szkolenia obronnego w gminie Olecko na 2015 r., stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr ORN.0050.9.2014 Burmistrza Olecka z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2014 roku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

**PLAN ZAMIERZEŃ POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
GMINY OLECKO NA 2015 ROK**

**CZĘŚĆ I – Opisowa**

**1. Wstęp**

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych.

Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystem militarny.

Głównym niebezpieczeństwem dla zewnętrznego bezpieczeństwa Polski stanowią zagrożenia kryzysowe, które mogą mieć charakter kryzysów polityczno-militarnych lub pozamilitarnych.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Akty wykonawcze do ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, zobowiązują organy administracji publicznej, przedsiębiorstwa i obywateli do wykonywania zadań obronnych na potrzeby obronne państwa.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1)</sup>. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

**2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego**

W procesie planowania i programowania zadań obronnych główny wysiłek będzie skupiony na kierunku i sposobie realizacji zadań w zakresie aktualizacji zadań operacyjnych, zabezpieczenia systemu kierowania w gminie w czasie kryzysu lub wojny, w tym zapewnieniu możliwości ich ciągłego funkcjonowania a także zapewnieniu warunków przetrwania ludności w sytuacji konfliktu zbrojnego.

**3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2014 roku**

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko na 2014 rok wszystkie zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane według ustalonych wymogów, terminowo i bez zasadniczych uwag merytorycznych.

Przedsięwzięcia obronne szczegółowe:

- 1) współdziałal w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w powiecie zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem,
- 2) sprawdzono obieg informacji poprzez uruchomienie stałego dyżuru w ramach prowadzonego treningu powiatowego,
- 3) współdziałal przy opracowaniu *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego*
- 4) przeszkolono obsadę stałego dyżuru.

**4. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2015 skupiony będzie na:**

- 1) współdziałanie w sprawnym i terminowym przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w powiecie ,
- 2) opracowaniu i aktualizacji kart zadań obronnych w planie operacyjnym.

**5. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2015 roku będą wykonywane poprzez:**

- 1) współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu;
- 2) prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- 3) prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) doskonalenie obiegu informacji na bazie służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- 5) realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na terenie gminy w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 6) współdziałanie w tworzeniu bazy sił i środków na potrzeby Punktu Kontaktowego HNS Starosty;
- 7) pełne zabezpieczenie materiałowo-techniczne zespołu Zastępczego Miejsca Szpitalnego organizowanego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 8) przygotowanie (dokumentacji, stanu osobowego, zabezpieczenia logistycznego) do uruchomienia i rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody;
- 9) współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2014 r. na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 10) uwzględnianie planów szkolenia obronnego na rok 2015 zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
- 11) opracowanie dokumentacji sprawozdawczej z przeprowadzonych szkoleń obronnych;
- 12) właściwe przygotowanie i pełne zabezpieczenie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państw i wojny;
- 13) bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I</b>	<b>PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>															
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2014 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz		22											
	2. Opracowanie/aktualizacja kart/ realizacji zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych		Burmistrz Inspektor													Praca ciągła
<b>II.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH</b>															
	<b>AKCJA KURIERSKA</b>															
	1. Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń n	Burmistrz	10												
	3. Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.)	Burmistrz						X	X	X					
<b>III.</b>	<b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>															
	<b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.</b>															

	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz Inspektor																X		
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Burmistrz Inspektor																	X	
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152)																	X	
<b>UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.</b>																					
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Staroście (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz	15																	
	2. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz																	Według planu szkolenia obron.	
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu Stałego Dyżuru Burmistrza																				X
<b>IV.</b>	<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>																				
	1. Wydawanie decyzji administracyjnych jako organu I instancji	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie	Burmistrz Inspektor																	Na bieżąco	

	w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony.	w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223																Na bieżąco		
	2.Dostosowanie dokumentacji w zakresie świadczeń na rzecz obrony wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń na rzecz obrony.																		Na bieżąco	
	3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych ( z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Burmistrz Inspektor											31						Na bieżąco
	4.Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.																			Na bieżąco
	5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
<b>V.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE</b>																			
	<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>																			
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej,	Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony RP	Burmistrz Inspektor		X	X														

	prorowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności .	/Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn.zm./																
	3.Sporządzenie rejestru osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia		Burmistrz Inspektor															Do dnia 05.01. 2015 r
<b>REKLAMACJE</b>																		
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz Inspektor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
<b>VI</b>	<b>SZKOLENIE OBRONNE</b>																	
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2015 rok” .	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz Inspektor	30														
	2. Opracowanie trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz Inspektor		27													

**UWAGI:**

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego gminy Olecko na 2015 rok”;
2. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ORN.0050.5.2015  
Burmistrza Olecka  
z dnia 20 stycznia 2015 r.

## WYTYCZNE

### do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Burmistrza Olecka na terenie gminy Olecko

#### WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Olecka do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Urząd Miejski w Olecku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy Olecko oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.
- 2) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku.
- 3) programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2015 – 2020.

Celem wytycznych jest:

- 1) dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2014 r.;
- 2) określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r.;
- 3) wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia.

#### 1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2014 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu zespołów kierowania i grup zadaniowych administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz realizacji przedsięwzięć organów administracji samorządowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicych w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.

##### 1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2014 roku miały przede wszystkim na celu :

- a) wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w administracji samorządowej;
- b) doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;

##### 1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- a) treningów stałego dyżuru prowadzonych w ramach ćwiczeń obronnych;
- b) szkolenia składu zespołu do przygotowania funkcjonowania stanowiska kierowania,
- c) w ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2014 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.



## **2. CELE SZKOLENIOWE NA 2015 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA**

### **2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:**

- a) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów,
- b) należy zapewnić merytoryczną spójność własnego planu szkolenia obronnego na 2015 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2015-2020 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- c) dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- d) przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Burmistrza Olecka polegających na obowiązkowym udziale osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej;
- e) w procesie szkolenia w dalszym ciągu preferetydy praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- f) stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- g) organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie jednej gminy, przedsiębiorcy itp.) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;

### **2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2015 roku będzie:**

Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

#### Cel główny realizowany będzie poprzez:

- 1) sprawdzenie stopnia przygotowania administracji samorządowej w zakresie rozproszczenia tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- 2) utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;

#### W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Burmistrza w realizacji zadań na administrowanym terenie.

### **2.3 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego planuje się wykonanie następujących przedsięwzięcia w 2015 roku:**

- 1) sprawdzić przygotowanie zespołu kierowania i grup zadaniowych burmistrza do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 2) sprawdzić sposób rozproszczenia i podawania tabletek jodowych na terenie gminy i dokonać oceny stanu przygotowania;

#### Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- 1) udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę, Burmistrza według planów i programów szkolenia obronnego;
- 2) w organizowanych szkoleniach obronnych uwzględniać praktyczne metody szkoleniowe;

### 3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

**Organizator szkolenia** wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- 1) program szkolenia obronnego;
- 2) plan szkolenia obronnego;
- 3) dokumentację szkolenia obronnego;
- 4) sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

#### 3.1 Program szkolenia obronnego(3 letni)

1. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata.
2. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
3. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

#### 3.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

1. O pracowuje się roczny „Plan szkolenia obronnego”.
2. Dokumenty odniesienia odzwierciedlają realizowaną tematykę szkolenia.
3. „Plan...” doręcza się (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2014 roku w celu uzgodnienia.
4. Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;

#### 3.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- 1) dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- 2) lista obecności uczestników szkolenia;
- 3) dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- 4) umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- 5) rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- 6) na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

#### 3.4 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2015 r. należy doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego (rocznego)*” z 2014 roku.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- 1) nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- 2) ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- 3) w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- 4) liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- 5) ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- 6) uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego

#### 4. GRUPY SZKOLENIOWE

Ustala się następujące grupy szkoleniowe

<b>lp.</b>	<b>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</b>	<b>Kod grupy szkoleniowe</b>	<b>podgrupy</b>
1	Burmistrz, zastępca burmistrzów, sekretarz.	<b>G – 1</b>	G – 1a (burmistrz); G – 1b z-ca burmistrza G -1c sekretarz
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	<b>P – 3</b>	P – 3a
3	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	<b>B – 1</b>	B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
4	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	<b>B – 2</b>	B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
5	Obsada stałego dyżuru	<b>SD</b>	
6	Obsada stanowiska kierowania	<b>SK</b>	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
7	Zespół kierowania akcją kurierską.	<b>AK</b>	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.

**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ORN.0050.5.2015  
Burmistrza Olecka  
z dnia 20 stycznia 2015 r.

**URZĄD MIEJSKI W OLECKU**

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
W GMINIE OLECKO NA 2015 ROK**

.....  
(burmistrz)

**Olecko - 2015**

## **CZĘŚĆ I.** **– Opisowa**

Plan szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2015 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenie Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015r.;
- 2) Plan operacyjny Funkcjonowania gminy Olecko w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 3) Zarządzenie Nr ORN.0050.77.2013 Burmistrza Olecka z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim w Olecku na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 4) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego s

### **2. Cele szkolenia**

#### **2.1. Głównym celem szkolenia obronnego jest:**

- 1) doskonalic wiedzę pracownika merytorycznego urzędu w zakresie wykonywania zadań operacyjnych,
- 2) przygotować kadrę kierowniczą urzędu do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

#### **2.2. Cele szczegółowe:**

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej urzędu miejskiego w zakresie wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa,
- 2) udział w treningu działania stałego dyżuru w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 3) udział pracownika merytorycznego w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Dyrektora Wydziału bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego w Olsztynie.

#### **2.3. Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:**

- 1) udział burmistrza w szkoleniu obronnym organizowanym przez Dyrektora Wydziału bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie,
- 2) uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowisk kierowania, zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru,
- 3) włączanie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, wszystkie podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne.
- 4) apewnienie właściwego finansowania szkolenia obronnego (w miarę możliwości z różnych źródeł).

## **CZĘŚĆ II.** **– Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

--	--	--	--	--	--

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	<p><b>Gminne ćwiczenie instruktażowe:</b>  <b>Temat:</b> "Przygotowanie administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa".  T:5.3 posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego.  T: 13.18 uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.  T: 6.5 przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.  T: 10.9 Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.</p>	<p>Zajęcia instruktażowo metodyczne</p> <p>Seminarium/ Praktyczne</p> <p>Zajęcia praktyczne</p> <p>Zajęcia grupowe</p>	<p><u>7-8.05</u> Ośrodek szkolenia</p>	<p>Pracownicy ds. Obronnych: (powiatów, miast na prawach powiatów: bartoszyckiego, giżyckiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego, oleckiego P-2a, P-2b, P-2d);</p> <p>(miast i gmin powiatów: bartoszyckiego, giżyckiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego, oleckiego P-3a, P-3b, P-3d)*</p>	<p><u>Dyrektor WBiZK</u> Starostwo Powiatowe w Bartoszycach</p>	<p>* druga tura w ramach dwuletniego cyklu szkolenia. Udział biorą jednostki samorządu terytorialnego nie objęte szkoleniem w 2014 roku.</p>
2.	<p><b>Szkolenie obronne: "Zadania obronne realizowane w gminie".</b>  <b>T: 8.10.,</b></p>	<p>Instruktaż, wykład</p>	<p><u>24-25.09</u> Ośrodek szkolenia</p>	<p>burmistrz ( G-1)</p>	<p>Dyrektor WBiZK</p>	
3	<p><b>Szkolenie z zakresu aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.</b>  <b>Ocena stanu zagrożenia bezpieczeństwa państwa</b></p>	<p>Instruktaż</p>	<p><u>6.11</u></p>	<p>Pracownicy merytoryczni wydziałów urzędu</p>	<p>Burmistrz</p>	<p>Wg. osobnego planu</p>

4.	<b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2016 r.</b> Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2015 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2016 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>18.12</u> Ośrodek szkolenia	- pracownik merytoryczny (P-2)	Starosta	wg. planu Starosty
----	--	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	----------	--------------------

### CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

#### 1. Organizacja planowania szkoleń

1.1 "Plan szkolenia obronnego w gminie Olecko na rok 2015" uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754) .

#### 2. Ustalenia dodatkowe

1. Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza, będą odbywały się w pomieszczeniu Urzędu Miejskiego w Olecku.

2. Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w. planie jest pracownik merytoryczny, który w zakresie obowiązków ma między innymi prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej.

3. W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.

4. Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2015, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

#### Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Olecku

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz, zastępca oraz sekretarz;	G-1	G-1a (burmistrz) G-1b (z-ca burmistrza) G-1c (sekretarz)
2.	Pracownik urzędu miejskiego odpowiedzialny za realizację spraw obronnych	P-3	P-3
3.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne;	B-1	B-1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie)
4.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;	B-2	B-2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie) <sup>15</sup>
5.	Obsada stałego dyżuru Burmistrza;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza

6.	Obsada stanowiska kierowania ;	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
----	--------------------------------	----	--



## **1. Wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku :**

- Wydział Organizacyjny i nadzoru;
- Wydział Finansowy;
- Wydział Dochodów i Egzekucji;
- Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej;
- Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami;;
- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu;
- Urząd Stanu Cywilnego
- Audytor.

## **2. Jednostki organizacyjne:**

- Przedszkole w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Olecku
- Szkoła Podstawowa w Gąskach
- Gimnazjum w Olecku
- Gimnazjum w Kijewie
- Zespół Szkół w Olecku
- Zespół Szkół w Babkach Oleckich
- Zespół Szkół w Judzikach
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku
- Regionalny Ośrodek Kultury „Mazury Garbate” w Olecku
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z.o.o w Olecku
- Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp.z.o.o w Olecku

Opracowała :J.Malinowska