

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.57.2014
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 20 marca 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań z zakresu upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek oraz regulaminu jego pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 15 ust.2 a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), § 12 ust. 1, ust. 2, ust. 3, załącznika do uchwały Nr 0007.52.2013 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 października 2013r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2014 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania wniosków o dotację złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których celem statutowym jest realizacja zadań z zakresu upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący - Bożenna Wrzyszc - Sekretarz Gminy,
- 2) zastępca przewodniczącego - Alicja Mieszuk - inspektor w wydziale ORN,
- 3) członek - Teresa Sojko - inspektor w wydziale ORN,
- 4) członek - Agata Jeglińska - Z-ca Skarbnika Gminy,
- 5) członek - Sylwia Stanisława Gajewska - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Określa się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert o udzielenie dotacji składanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań własnych gminy Olecko.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, który przewodniczy obradom komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 3. 1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Do ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

§ 4. 1. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja konkursowa zwoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

4. Komisja konkursowa po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie złożonych ofert na realizację zadania publicznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej każdego ze złożonych wniosków wypełniając formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej na formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

7. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 50% + 1 wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

8. Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

9. Wypełnione formularze: zestawienie zbiorcze ofert, oceny formalnej i merytorycznej, protokół Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi.

§ 5. W przypadku, gdy oceny członków komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 6. Członkowie działają w komisji konkursowej bez wynagrodzenia.

Zbiorcze zestawienie ofert na realizację zadania publicznego

.....

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji	Koszt zadania	Termin wykonania zadania

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej:

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania :

.....

Nazwa oferenta

.....

Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź	
	TAK	NIE
1.Oferta złożona na zadanie z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego-prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych		
2.Ofertę złożył kwalifikujący się oferent- organizacja pozarządowa albo podmioty wymienione w art.3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3.Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie		
4.Oferta jest złożona w terminie		
5.Oferta złożona na formularzu zgodnym z wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25)		
6.Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		
7.Oferta zawiera wszystkie załączniki; kopie załączników za zgodność z oryginałem są podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty:		
a. oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację z tytułu nieterminowego rozliczenia się z przyznanej dotacji z budżetu gminy Olecko oraz wydatkowania pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją w ciągu ostatnich trzech lat		
b. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
c.statut		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia warunku formalnego:

.....

Data:

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

<i>Formularz oceny merytorycznej</i>	Max ilość punktów	Ocena punktowa
1.Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:	10	
1.1. Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.).	10	
2. Ocena zawartości merytorycznej zadania. Maksymalna ilość punktów	30	
2.1. Na ile spójny jest szczegółowy program realizacji zadania z uzasadnieniem jego realizacji?	10	
2.2.Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie?	10	
2.3. Na ile rzetelny i realny jest harmonogram?	10	
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania).	20	
3.1. Na ile szczegółowy i spójny z zakresem rzeczowym zadania jest budżet projektu.	10	
3.2.Na ile przewidywane w projekcie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania (Na ile przewidywane koszty są adekwatne do założonych działań i efektów) .	10	
4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących	10	
4.1.Na ile wymierne są wskaźniki realizacji projektu.	5	
4.2.Ocena kwalifikacji osób realizujących projekt.	5	
5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego	10	
Wskaźnik wkładu własnego (iloraz wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu). Maksymalna ilość punktów - 10 przy czym: do 10%- 2 pkt do 20%-5 pkt do 50%-7 pkt >50%-10 pkt		
6.Oena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego	10	
6.1.Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego - rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu). Maksymalna ilość punktów -10 przy czym: do 10%- 2 pkt do 20%-5 pkt do 50%-7 pkt >50%-10 pkt		
7.Oena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych. Maksymalna ilość punktów -10	10	
7.1.Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów.	2	
7.2. Ocena osiągnięć- wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat.	8	
8 Maksymalna ocena ogólna	100	

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania

.....

Imię i nazwisko członka Zespołu	Ocena (pkt)					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
Suma punktów						
Ocena merytoryczna						

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji Konkursowej :

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 50% + 1:

.....

Podpisy Komisji :

1.

2.

3.

4.

5.

Olecko, dn.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1.	<p>Nazwa zadania</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>Tryb postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
3.	<p>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego</p> <p>Na podstawie Zarządzenia Nr.... Burmistrza Olecka z dnia postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja w składzie:</p> <p>1. - przewodniczący</p> <p>2. - z-ca przewodniczącego</p> <p>3. - członek</p> <p>4. - członek</p> <p>5. - członek</p>
4.	<p>Ogłoszenie o konkursie</p> <p>Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w, w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu , stronie www.olecko.pl oraz zostało wywieszane w dniu na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3 lub tablicy ogłoszeniowej jednostki.....</p>
5.	<p>Termin złożenia ofert</p> <p>Termin złożenia ofert upłynął w dniu o godz.</p> <p>Złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik Nr 1.</p> <p>Komisja Konkursowa opiniowała złożone wnioski w dniu</p>
7.	<p>Warunki oceny formalnej z rozpatrywanych ofert spełnia ofert.</p> <p>Warunków oceny formalnej, nie spełnia oferta:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Oferty niespełniające wszystkich warunków oceny formalnej zostały pozostawione bez rozpatrzenia.</p>

8.	<p>Oferta najkorzystniejsza:</p> <p>Każdy członek Komisji dokonał indywidualnej oceny oferty na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej.</p> <p>W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku Nr 4 rekomenduje się ofertę:</p> <p>Numer:</p> <p>Podmiot składający:</p> <p>Uzasadnienie wyboru:</p>
-----------	---

9.	Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot / oferent.
-----------	--

10.	Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.
------------	--

11.	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu o godz. i zakończyły się w dniu..... o godz.</p> <p>Podpisy członków Komisji: _____</p> <p>1.</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p style="text-align: right;">Podpis przewodniczącego: _____</p>
------------	--

12.	<p>Decyzja Burmistrza</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
------------	---