

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.9.2014
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 9 stycznia 2014 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2014 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) oraz § 4 Zarządzenia Nr 275 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2014 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego "Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Olecko na rok 2014., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku w gminie Olecko,„ stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się „Plan szkolenia obronnego w gminie Olecko na 2014 rok,„ stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Wacław Olszewski

URZĄD MIEJSKI W OLECKU
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ORN.0050.9.2014
Burmistrza Olecka
z dnia 9 stycznia 2014 roku

PLAN
zamierzeń pozamilitarnych przygotowań
obronnych gminy Olecko
na rok 2014

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. System Obrony Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i zadań, zgodnie z przyjętą strategią obrony, elementów takich jak: systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, siły zbrojne i pozamilitarne struktury obronne.

W związku z powyższym podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny.

Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy i administracji, materialne i duchowe podstawy egzystencji ludności, bezpieczeństwa i porządku publicznego, bezpieczeństwa powszechnego, ciągłości funkcjonowania gospodarki narodowej a także zasoby materialne i ludzkie sił zbrojnych oraz cywilne wsparcie wojsk własnych i sojuszniczych. Aby spełnić warunki prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorstw na czas kryzysu i wojny, podjęto działania wspomagające w zakresie właściwego planowania operacyjnego, ukierunkowanego prowadzenia szkoleń obronnych i wytyczania kierunków działania dla organów administracji rządowej i samorządowej w województwie na kolejne lata planistyczne.

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*, Wojewoda Warmińsko-Mazurski realizuje pozamilitarne przygotowania obronne przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów administracji samorządowej oraz przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

Przedsięwzięcia zawarte w *Planie zamierzeń obronnych gminy Olecko na rok 2013* zostały wykonane zgodnie z harmonogramem zadań oraz wytycznymi do prowadzenia ćwiczeń i szkoleń obronnych poprzez pełne zaangażowanie wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych biorących udział w realizacji zadań obronnych w gminie.

W ramach programowania obronnego i planowania zadań obronnych w województwie w 2013 roku główny wysiłek skupiono na przygotowaniu zespołów zadaniowych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

W związku z powyższym na szczeblu gminy włączano elementy przygotowujące kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym w stanie gotowości obronnej

państwa czasu kryzysu.

Ponadto sprawdzono poziom działania zespołów zadaniowych w powiatowych ćwiczeniach obronnych pk. „OLECKO 2013”.

I. W 2013 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) współdziałal w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w powiecie zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem.
- 2) udział gminy Olecko w powiatowych ćwiczeniach obronnych wraz z treningiem akcji kurierskiej zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”. Jednym z elementów ćwiczenia było przygotowanie posiedzenia gminnego zespołu zarządzania kryzysowego na potrzeby oceny i reagowania na założoną sytuację zdarzenia nadzwyczajnego w tym kryzysu wywołanego terroryzmem, sprawdzenie stanu przygotowania podmiotów leczniczych do działania oraz sposób zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych poprzez uruchomienie akcji kurierskiej.
- 3) sprawdzono obieg informacji poprzez uruchomienie stałego dyżuru w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych.
- 4) współdziałano przy opracowywaniu *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego*.

II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2014 skupiony będzie na:

- 1) współdziałanie w sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
- 2) zaktualizowaniu zadań obronnych w planach operacyjnych, po wprowadzeniu nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2014 roku będą wykonywane przez:

1. Gminę Olecko poprzez:

- 1) przygotowanie zespołów zadaniowych (tj. SK, SD, AK, GZZK, i inne) do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) współdziałal w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie oraz prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej,
- 3) prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

- 4) sprawdzenie funkcjonowania służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów,
- 5) realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym wydawanie decyzji,
- 6) uzgodnienie planów szkolenia obronnego na rok 2014 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system powiatowych ćwiczeń obronnych),

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

I PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
I	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2013 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz	31												Informacje z terenu powiatu zbierają starostwa powiatowe.
	2. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych		Burmistrz Inspektor												31	
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA																
II.	1. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń n o stawieniu się osób do czynnej służby	Burmistrz	10												

	3. Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	wojskowej (Dz. U Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.)	Burmistrz								X	X	X					
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.																	
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/ Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152)	Burmistrz Inspektor														Do 30	
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Burmistrz Inspektor															Do 30
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Burmistrz Inspektor															Do 30
	UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.																	
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Staroście (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz	31														

	2. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz																	Według planu szkolenia obron.
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu Stałego Dyżuru Burmistrza																			
IV.	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																			
	1. Wydawanie decyzji administracyjnych jako organu I instancji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/	Burmistrz Inspektor																	Na bieżąco
	2. Realizacja wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223																		
	3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/	Burmistrz Inspektor											31						
	4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w																		

	przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/															
	5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
V.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności .	Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn.zm./	Burmistrz		X	X	X										
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia		Burmistrz														
	REKLAMACJE																
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb

VI	SZKOLENIE OBRONNE													
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2014 rok” .	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz	30										

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego gminy Olecko na 2014 rok”;
2. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez Burmistrza Olecka na terenie gminy Olecko

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Olecka do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku przez Urząd Miejski w Olecku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze powiatu oleckiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2013 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2014 r.;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wojewodę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2013 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu zespołów kierowania i grup zadaniowych administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz realizacji przedsięwzięć organów administracji samorządowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2013 roku miały przede wszystkim na celu:

- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w wojewódzkiej administracji rządowej i samorządowej;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonego ćwiczenia obronnego pk. „OLECKO 2013”;

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- Przeprowadzonego ćwiczenia obronnego w powiecie oleckim z udziałem starosty, burmistrza i dyrektorów zakładów pracy, w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Ćwiczenia przeprowadzono we współdziałaniu z organami administracji wojskowej, z uwzględnieniem treningu akcji kurierskiej;
- treningów stałego dyżuru prowadzonych w ramach ćwiczeń obronnych;
- szkolenia obronnego dla wszystkich organizatorów ćwiczenia;
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2014 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

2. CELE SZKOLENIOWE NA 2014 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów,
- Planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach ćwiczeniach;
- Należy zapewnić merytoryczną spójność własnego planu szkolenia obronnego na 2014 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2011-2016 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Burmistrza Olecka polegających na obowiązkowym udziale w zamierzeniu osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej;

- W procesie szkolenia w dalszym ciągu preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych, poprzez włączenie ich do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny;

2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2014 roku będzie:

Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej. Sprawdzenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Sprawdzenie stopnia przygotowania administracji samorządowej w zakresie rozproszczenia tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- Utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Burmistrza w realizacji zadań na administrowanym terenie;

2.3 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego planuje się wykonanie następujących przedsięwzięcia w 2014 roku:

- Sprawdzić przygotowanie zespołu kierowania i grup zadaniowych burmistrza do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.

- Sprawdzić sposób rozprowadzenia i podawania tabletek jodowych na terenie gminy i dokonać oceny stanu przygotowania;
- Ocenić możliwość ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Starostę według planów i programów szkolenia obronnego;
- W organizowanych szkoleniach obronnych uwzględniać praktyczne metody szkoleniowe;

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- program szkolenia obronnego;
- plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

3.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

3.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Opracowuje się roczny „Plan szkolenia obronnego” ;
- Dokumenty odniesienia odzwierciedlają realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” doręcza się (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2014 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;

3.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

3.4 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2014 r. należy doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (*rocznego*) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

4.GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Burmistrz, zastępca burmistrzów, sekretarz.	G – 1	G – 1a (burmistrz); G – 1b z-ca burmistrza G -1c sekretarz
2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3a gmina Olecko
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
6	Obsada stałego dyżuru	SD	
7	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
8.	Pracownik gminy odpowiedzialny za kwalifikacje wojskowa	KW	KW-1 gmina Olecko
9	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

4. Pozostałe ćwiczenia i szkolenia obronne będą prowadzone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dla:

- grup biorących udział w ćwiczeniu wojewódzkim.
- Starostów, Prezydentów Miast na prawach powiatu województwa warmińsko-mazurskiego;
- Kadry kierowniczej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego i służb zespolonych;
- Szkolenie doskonalące pracowników jednostek samorządu terytorialnego (tj. gminne ćwiczenia instruktażowe - w dwóch turnusach).
- pracowników ds. obronnych szpitali;
- pracowników ds. obronnych starostw powiatowych w ramach rocznej odprawy.

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2014 r. Wymienione jednostki organizacyjne, zostaną poinformowane odrębnym pismem w pierwszym kwartale 2014 r.

Z uwagi na wymóg przestrzegania dyscypliny wykonawczej organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych w województwie, w przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację ćwiczeń powiatowych, gminnych i szkoleń, konieczne będzie podanie przez organizatora - uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

.....

URZĄD MIEJSKI W OLECKU
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr ORN.0050.9.2014
Burmistrza Olecka
z dnia 9 stycznia 2014 roku

PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE OLECKO NA 2014 ROKU

Burmistrz Olecka

.....

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego gminy Olecko na 2014 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 275 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2014 r.
- 2) Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Olecko w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 3) Zarządzenie Nr ORN.0050.77.2013 Burmistrza Olecka z dnia 25 lipca 2013r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim w Olecku na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
- 3) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego: j

Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

Cele szczegółowe:

- Doskonalić poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej szczebla gminnego w ramach szkolenia obronnego;
- Przeszkolić grupy zadaniowe na potrzeby systemu kierowania w gminie.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- Przygotowanie stałego dyżuru Burmistrza Olecka do działania w procesie uruchamiania zadań operacyjnych
- Przygotowanie zespołu stanowiska kierowania do podejmowania działań w określonych sytuacjach.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół stanowiska kierowania;
3. Inne według potrzeb

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	<p>Gminne ćwiczenie instruktażowe: Temat: „Przygotowanie organów administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.</p> <p>T:5.3 posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego. T: 13.18 uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym. T: 6.5 przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. T: 10.9 zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T: Omówienie założeń do zmiany zadań obronnych określonych planie operacyjnym.</p>	<p>Zajęcia instruktażowo metodyczne</p> <p>Seminarium/ praktyczne</p> <p>Praktyczne</p> <p>Zajęcia grupowe</p> <p>Informacja na potrzeby ćwiczenia wojewódzkiego</p>	<p><u>24-25 kwietnia</u> Ełk</p>	<p>Pracownicy ds. obronnych: (P-2a, P-3a)</p>	<p>Dyrektor WBiZK</p>	
2.	<p>Szkolenie obronne Instruktaż: Uruchomienie stałego dyżuru T:7.9</p>	<p>Instruktaż</p>	<p><u>8 maja</u> Urząd Miejski sala nr 9</p>	<p>SD</p>	<p>Byrmistrz</p>	
3.	<p>Szkolenie obronne: Zadania grupy organizacyjno-</p>	<p>Instruktaż</p>	<p><u>23 czerwca</u> Urząd Miejski</p>	<p>SK</p>	<p>Burmistrz</p>	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialn y	Uwagi
			Miejsce			
	administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania funkcjonowania stanowiska kierowania; T:6.2		sala nr 9			
20.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2015 r. Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2015 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	19 grudnia Starostwo Powiatowe	-pracownik na stanowisku związany z obronnością P-2	Starosta	wg. planu Starosty

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

3. Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w gminie Olecko na rok 2014” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754).

4. Ustalenia dodatkowe:

- 1) szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza będą realizowane w oparciu o własne pomieszczenia;;
- 2) odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww planie jest pracownik, który w zakresie obowiązków ma między innymi prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej;
- 3) w szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
- 4) po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2014, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą ponownie uzgadniane z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Tabela Nr 1

Grupy szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1a (burmistrz) G-1b (z-ca burmistrza) G-1c (sekretarz)
2.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)
3.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne;	B-1	B-1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie)
4.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne;	B-2	B-2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie)
5.	Obsada stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody
6.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
19.	Grupa operacyjna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;	GO	Ustalana decyzją Wojewody- według potrzeb
20.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW	KW-1 (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)

Oдноsniki:

Wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku:

- Wydział Organizacyjny i Nadzoru
- Wydział Finansowy
- Wydział Dochodów i Egzekucji
- Wydział Budownictwa i Inwestycji
- Wydział Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska
- Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami
- Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej

Jednostki organizacyjne:

- Przedszkole w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Olecku
- Gimnazjum w Olecku
- Zespół Szkół w Olecku
- Szkoła Podstawowa w Gąskach
- Gimnazjum w Kijowie
- Zespół Szkół w Babkach Oleckich
- Zespół Szkół w Judzikach
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku
- Regionalny Ośrodek Kultury „Mazury Garbate”
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
- Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej

Opracowała: J.Malinowska