

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.62.2013
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 23 maja 2013 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2013 r. oraz regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2013 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) w zakresie ochrony i promocji zdrowia polegającego na zagospodarowaniu czasu wolnego osób starszych poprzez organizację kół zainteresowań dla seniorów.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący - Wiesława Surażyńska - Pełnomocnik ds. przeciwdziałania uzależnieniom,
- 2) zastępca przewodniczącego - Jadwiga Malinowska - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej,
- 3) członek - Elżbieta Rękawek - członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) członek - Ewa Koper - inspektor w Wydziale Finansowym,
- 5) członek - Monika Chmielewska-Sujata - reprezentant organizacji pozarządowych - Fundacja Ziemi Oleckiej.

§ 2. Określa się regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1. 1. Niniejszy regulamin ustala zadania Komisji konkursowej, powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2013 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach komisji zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 3. Dla ważności obrad Komisji niezbędny jest udział, co najmniej trzech członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 4. 1. Komisja zwoływana jest przez przewodniczącego Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac Komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę.

§ 5. 1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2013 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej każdej ze złożonych ofert wypełniając formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji na formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyskała największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 50% + 1 wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

7. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wg załącznika nr 5 do regulaminu, który wraz z załącznikiem nr 1 i 4 do regulaminu przekazuje Burmistrzowi.

§ 6. W przypadku, gdy oceny członków Komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o założenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 7. Członkowie działają w Komisji konkursowej bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zbiorne zestawienie ofert na realizację zadania publicznego

.....

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji	Koszt zadania	Termin wykonania zadania

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź	
	TAK	NIE
Oferta złożona na zadanie konkursowe określone w stosownym zarządzeniu		
Statut oferenta przewiduje realizację zadania zbieżnego z zadaniem konkursowym		
Oferta jest złożona w terminie		
Ofertę złożył uprawniony oferent		
Oferta złożona na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)		
Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		
Oferta zawiera wszystkie załączniki; kopie załączników za zgodność z oryginałem są podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty:		
Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)		
Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację z tytułu nieterminowego rozliczenia się z przyznanej dotacji z budżetu gminy Olecko oraz wydatkowania pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją w ciągu ostatnich trzech lat		
Statut Oferenta (w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty załączyć należy 1 egzemplarz statutu)		
Wszystkie kopie załączników są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do tego w ramach organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia wymogu formalnego:

.....

.....

Data i podpisy członków Komisji konkursowej

Data:.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania

<i>Formularz oceny merytorycznej</i>	Max ilość punktów	Ocena punktowa
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	10	
1.1. Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe)?	10	
2. Ocena zawartości merytorycznej zadania)	30	
2.1. Na ile spójny jest szczegółowy program realizacji zadania z uzasadnieniem jego realizacji?	10	
2.2. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie?	10	
2.3. na ile rzetelny i realny jest harmonogram?	10	
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)	20	
3.1. Na ile szczegółowy i spójny z zakresem rzeczowym zadania jest budżet projektu	10	
3.2. Na ile przewidywane w projekcie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania (na ile przewidywane koszty są adekwatne do założonych działań i efektów)?	10	
4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących	10	
4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji projektu?	5	
4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących projekt?	5	
5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego	10	
5.1. Wskaźnik wkładu własnego (iloraz wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu)	10	
6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego	10	
6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/ osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu)	10	
7. Ocena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych	10	
7.1. Jak ma wnioskodawca doświadczenia w realizacji tego typu projektów?	2	
7.2. Ocena osiągnięć-wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie 3 lat	8	
7. Maksymalna ocena ogólna	100	

Data:

Podpis członka Komisji Konkursowej

.....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE.....**

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej	Ocena (pkt)					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
Suma punktów						
Ocena merytoryczna						

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji konkursowej :

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 50% + 1:

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data:.....

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1.	Nazwa zadania
2.	Tryb postępowania Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
3.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego Na podstawie Zarządzenia Nr.... Burmistrza Olecka z dniamaja 2013. postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja konkursowa w składzie: przewodniczący – Wiesława Surażyńska z-ca przewodniczącego – Jadwiga Malinowska członek – Elżbieta Rękawek członek – Ewa Koper członek – Monika Chmielewska-Sujata
4.	Ogłoszenie o konkursie Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu 25 kwietnia 2013r., na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku oraz zostało wywieszane w dniu 25 kwietnia 2013r. na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 1
5.	Termin złożenia ofert Termin złożenia ofert upłynął w dniu 24 maja 2013r. o godz. 15,00 Złożonoofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik Nr 1.
6.	Warunki oceny formalnej z rozpatrywanych ofert spełnia..... ofert. Warunków oceny formalnej, nie spełnia oferta: 1. 2. Oferty niespełniające wszystkich warunków oceny formalnej zostały pozostawione bez rozpatrzenia.
7.	Oferta najkorzystniejsza: Każdy członek Komisji dokonał indywidualnej oceny oferty na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej. W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku Nr 4 rekomenduje się ofertę: Numer: Podmiot składający:..... Uzasadnienie wyboru:.....
8.	Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot / oferent....
9.	Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.
10.	Prace komisji rozpoczęły się w dniu o godz. ... i zakończyły się w dniu..... o godz. Podpisy członków Komisji konkursowej Podpis przewodniczącego: Podpisy członków Komisji 1. 2. 3..... 4..... Uwagi Komisji konkursowej

11.	Decyzja Burmistrza
-----	--