

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ORN.0050.14.2013
Burmistrza Olecka
z dnia 6 lutego 2013 roku

URZĄD MIEJSKI W OLECKU

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PLAN

zamierzeń obronnych gminy Olecko

na rok 2013

OLECKO

2013

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie przez elementy systemu obronnego państwa jest osiągnięcie zdolności do przeciwdziałania się zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa.

Poza tym w czasie pokoju są podejmowane czynności przygotowawcze pozwalające na skuteczne odparcie zagrożenia i przygotowania ludności do funkcjonowania w warunkach spowodowanych kryzysem lub wojna.

Powyższy cel osiągany jest poprzez doskonalenie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym i pozamilitarnych struktur obronnych.

Podstawą do realizacji tego celu jest odpowiednie planowanie i programowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie.

W związku z powyższym na szczeblu gminnym podjęto czynności przygotowujące do przygotowania kadry kierowniczej Urzędu i jednostek organizacyjnych na które nałożono zadania obronne, do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa w tym kryzysu lub wojny.

I W 2012 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) udział w przebiegu kwalifikacji wojskowej na obszarze gminy;
- 2) przeprowadzono szkolenie obsad stałego dyżuru Burmistrza Olecka.
- 3) doskonalono system stałego dyżuru,
- 4) zaktualizowano plan operacyjny gminy olecko...
- 5) sporządzono Kwestionariusz Pozamilitarnych przygotowań Obronnych;
- 6) prowadzono sprawy związane z nadładaniem świadczeń społecznych,
- 7) realizowano plan szkolenia.

II. Główny wysiłek w roku 2013 skupiony będzie na poprawie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy Olecko w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa, w tym przygotowanie zespołu kierowania, stanowisk kierowania i obiegu informacji.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2013 roku będą wykonywane w sposób następujący:

- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu oraz pracowników własnych i na szczeblu powiatu do działań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa,
- przygotowanie zespołów zadaniowych w urzędach gminnych do wykonywania zadań w czasie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu a także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stanach alarmowych,

- aktualizacja zadań obronnych ujętych w załączniku "C" do planu peracyjnego,
- współudział organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na obszarze gminy,
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- realizacja zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym wydawanie decyzji,
- współudział w opracowaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2012r. na potrzeby NKPPO,
- bieżąca realizacja zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku na terenie gminy Olecko.

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Olecka do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy Olecko.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego;
- programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013 – 2022;
- programu szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011 – 2016;

Celem wytycznych jest

- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2013 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w gminie Olecko,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2012 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie zespołów zadaniowych administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2012 roku miały przede wszystkim na celu:

- Sprawdzenia praktycznej procedury związanej z uruchomieniem stałego dyżuru oraz wymiany informacji, zgodnie z ustalonymi zasadami postępowania;

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano w ramach:

- udziału służby stałego dyżuru w treningu organizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- przeprowadzenia szkolenia obsad stałego dyżuru Burmistrza Olecka,
- przeprowadzenia szkolenia obsady stanowiska kierowania,

- szkolenia kurierów,
- w czasie rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2012 oceniono stopień realizacji zakładanych celów

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2013 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2013 r. główną uwagę zwrócić na:

- zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2016, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- formy szkolenia dobierać w oparciu o kryteria nabywania/dostosowywania praktycznych umiejętności realizacji zadań obronnych;
- brać udział we wspólnych szkoleniach z powiatem służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne,
- przygotować zespół zadaniowy do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych „OLECKO 13”

1. **Głównym celem szkolenia obronnego w 2013 roku** będzie przygotowanie zespołu zadaniowego do udziału w ćwiczeniach obronnych „OLECKO 13”.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w urzędzie oraz kurierów do udziału w ćwiczeniu powiatowym „OLECKO 13”,
- sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonego ćwiczenia powiatowego.

2. **W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego ustala się zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2013 roku dla:**

- przygotować zespoły kierowania i grupy zadaniowe do udziału w zaplanowanym ćwiczeniu obronnym określonym w planie szkolenia w zakresie wykonania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- przeprowadzić trening działania stałego dyżuru burmistrza;
- doskonalić funkcjonowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie przedsięwzięć związanych z działaniem w sytuacjach nadzwyczajnych;
- brać udział w ćwiczeniach organizowanych przez powiat.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- przygotować zespoły zadaniowe i grupy operacyjne do udziału w ćwiczeniach obronnych ;
- realizować przedsięwzięcia zawarte w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program...” powinien zawierać problematykę wybraną i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie
- włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Burmistrz jako organizator szkolenia opracuje roczny „Plan szkolenia obronnego”
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan...” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2013r.;

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego;
- organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia

Do 15 lutego 2013 roku Burmistrz doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego”(rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach ze wskazaniem grup szkoleniowych,
- ilość godzin przeprowadzenia szkolenia obronnego;
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Burmistrz i ich zastępca oraz sekretarz	G-1a	
2.	Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego,	D-1c	
3.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	B-1 (Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji)
4.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2 (Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji)
5.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
6.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza	SK	

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
7.	Pracownicy urzędu odpowiedzialni za kwalifikację wojskową	POB	
8.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

Organizatorzy szkolenia obronnego wykonujący zadania obronne złożą do 30 września 2010 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;

B) Wysokość przyznanych środków finansowych:

Burmistrz Olecka nie otrzymał środków finansowych na szkolenie obronne z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.