

## **W Y T Y C Z N E**

### **BURMISTRZA OLECKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

#### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2013.**

##### **A/ Celem działania w 2013 r. jest:**

###### **1. W zakresie obrony cywilnej:**

- zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych przez Burmistrza z zakresu obrony cywilnej;
- integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania oraz szkolenia.

###### **2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania,
- usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy,

##### **B/ Zamiar działania:**

###### **1. W zakresie obrony cywilnej:**

- opracowanie planu obrony cywilnej,
- upowszechnienie zadań obrony cywilnej wśród ludności z zakresu powszechnej samoobrony,
- weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej,

###### **2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- realizacja postanowień zawartych w zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
- aktualizacja planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania,
- wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011r.)

#### **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA**

##### **1. W zakresie obrony cywilnej:**

- a) opracowanie i wdrożenie planu obrony cywilnej,
- b) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja (wykorzystanie publicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych) gminnego systemu wykrywania skażeń i alarmowania,
- c) zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych przez Burmistrza z zakresu obrony cywilnej,
- d) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC,



- e) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego obrony cywilnej,
- f) prowadzenie konserwacji, napraw i legalizacji sprzętu obrony cywilnej,
- g) złożenie do dnia 15 lutego 2013r. sprawozdania z realizacji szkoleń przeprowadzonych w ramach oceny stanu obrony cywilnej,

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego,
- b) opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS zgodnie z terminami wskazanymi w Zarządzeniu Prezesa Rady Ministrów Nr 74 z dnia 12 października 2011r.,
- c) opracowanie baz danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego w wersji elektronicznej,
- b) organizacja pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Zespołu.

3. W zakresie działania i pracy sieci radiowej Burmistrza Olecka.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy gminą i starostwem oraz innymi gminami na terenie powiatu w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystana może być zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- a) Nazwa i kryptonim korespondentów radiowych – indeks NW:
  - Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201-00;
  - pozostałe stacje UW: 201-01 – 249-99;
  - Powiat Olecki 520-00 – 520-99;
  - Starostwo Powiatowe w Olecku 520-00 – 520-99;
  - Urząd Miejski w Olecko 521-00 – 521-49;
  - Urząd Gminy Kowale Oleckie 521-50 – 521-99;
  - Urząd Gminy Świętajno 522-00 – 522-49;
  - Urząd Gminy Wieliczki 522-50 – 522-99;

b) Zasady pracy w sieci radiowej

**Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.**

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostów, dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz

przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Sprawdzanie łączności na terenie powiatu oleckiego odbywa się w każdą środę w godzinach 14.00 – 14.15 **na kanale III – powiatowym.**