

**UCHWAŁA NR ORN.0007.3.2012  
RADY MIEJSKIEJ W OLECKU**

z dnia 27 stycznia 2012 r.

**w sprawie powołania Oleckiej Rady Młodzieżowej i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje :

§ 1. Powołuje się Olecką Radę Młodzieżową w następującym składzie:

- 1) Sylwia Piotrowska,
- 2) Klaudia Laszkowska,
- 3) Magdalena Jachimowicz,
- 4) Olga Wojnowska,
- 5) Mikołaj Głębocki,
- 6) Jan Harasim,
- 7) Damian Klimczyk,
- 8) Dominika Zagacka,
- 9) Julia Sienkiewicz,
- 10) Michał Konrad Zaniewski,
- 11) Marta Ulikowska,
- 12) Łukasz Czerepaka,
- 13) Adriana Piotrowska,
- 14) Łukasz Jeleniewicz - radny Rady Miejskiej w Olecku.

§ 2. 1. Kadencja Oleckiej Rady Młodzieżowej, o której mowa w § 1, trwa 2 lata od dnia powołania.

2. Olecka Rada Młodzieżowa działa w oparciu o statut, o którym mowa w § 3.

§ 3. Nadaje się Statut Oleckiej Radzie Młodzieżowej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVIII/203/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie powołania Oleckiej Rady Młodzieżowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Karol Sobczak**

## **Statut Oleckiej Rady Młodzieżowej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Oleckiej Rady Młodzieżowej oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Olecką Radę Młodzieżową,
- 2) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Oleckiej Rady Młodzieżowej,
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Oleckiej Rady Młodzieżowej,
- 4) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Oleckiej Rady Młodzieżowej,
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Oleckiej Rady Młodzieżowej,
- 6) radnym – należy przez to rozumieć członka Oleckiej Rady Młodzieżowej,
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Oleckiej Rady Młodzieżowej,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Olecka,
- 9) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olecku,
- 10) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olecku.

§ 3. Rada jest reprezentacją młodzieży z gminy Olecko.

§ 4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybieranych zgodnie ze statutem.

§ 5. W skład Rady wchodzi do 15 radnych, w tym do 14 młodzieżowych radnych wybranych w okręgach wyborczych oraz jeden z najmłodszych wiekiem radny Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów przez Burmistrza.

§ 7. 1. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Miejskim w Olecku.

2. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

„Olecka Rada Młodzieżowa

Pl . Wolności 3

19-400 Olecko”.

### **Rozdział 2. Zasady działania, cele i zadania**

§ 8. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych,
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania,
- 8) podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych,
- 9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 10) wspieranie działalności społecznej ludzi młodych,

11) działanie na rzecz obrony praw i godności człowieka, w szczególności dzieci i młodzieży.

**§ 9.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską, polegającą na udziale w jej posiedzeniach i obradach komisji z głosem doradczym,
- 2) upowszechnianie w społeczności uczniowskiej decyzji podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza,
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi partnerami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Rady,
- 6) organizowanie różnorodnych tematycznych dyskusji, odczytów, kursów, warsztatów,
- 7) włączanie się w promocję miasta i dbanie o jego wizerunek,
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi,
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 10) pomoc w realizacji pomysłów zgłaszanych przez młodzież,
- 11) zgłaszanie wniosków i postulatów Radzie Miejskiej i Burmistrzowi.

**§ 10.** Do zadań Rady należy:

- 1) wybór Prezydium,
- 2) przyjmowanie programów działania,
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży,
- 4) proponowanie zmian w statucie, które zatwierdza Rada Miejska,
- 5) przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Miejskiej.

**§ 11. 1.** Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu gminy Olecko.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie do 30 września każdego roku.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

### **Rozdział 3. Organy Rady**

**§ 12.** Rada wybiera Prezydium, które jest jej organem wykonawczym.

**§ 13. 1.** W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz.

2. Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym i jedynie na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium, Rada rozpatruje na sesji następnej, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia odbycia sesji, na której zgłoszono wniosek i nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 3 i 4.

6. Odwołane Prezydium lub odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium lub członka Prezydium.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.

**§ 14.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

**§ 15.** Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,

- 2) rozstrzyganie spraw w imieniu Rady w sytuacjach nagłych i po konsultacji z jednym z pozostałych członków Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

§ 16. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy kierowanie pracą Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 17. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń jej Prezydium.

#### **Rozdział 4. Radni**

§ 18. Radnymi mogą być mieszkańcy gminy Olecko w wieku od 13 do 25 roku życia.

§ 19. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 2) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 4) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów wyborców.

§ 20. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i zebraniach roboczych,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach,
- 6) zgłoszenia Przewodniczącemu zmiany miejsca nauki lub zamieszkania,
- 7) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium w razie nieobecności na posiedzeniu Rady.

#### **Rozdział 5. Sesje Rady**

§ 21. Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 22. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Możliwe jest przeprowadzenie obrad sesji Rady i Prezydium z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

2. O sesji Przewodniczący powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienie o terminie.

3. O sesji Przewodniczący powiadamia Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 23. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/10 radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

§ 24. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób, który określa Rada.

§ 25. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.

2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum).

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 26. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

§ 27. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

§ 28. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 29. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

§ 30. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze statutu.

§ 31. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) może występować Prezydium oraz każdy radny.

§ 32. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 33. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer sesji, kolejny numer uchwały oraz rok ich podjęcia.

2. Uchwały Rady podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

## **Rozdział 6. Zasady i tryb wyboru radnych**

§ 34. 1. Do Rady może kandydować mieszkaniec gminy Olecko, który uczęszcza do jednej ze szkół wymienionych w załączniku nr 1 do statutu.

2. W okręgu wyborczym utworzonym w Regionalnym Ośrodku Kultury w Olecku - "Mazury Garbate", zwanym dalej Regionalnym Ośrodkiem Kultury, mają możliwość kandydowania osoby uczące się w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, osoby uczące się w szkołach poza terenem gminy Olecko oraz osoby nigdzie się nie uczące.

§ 35. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 36. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły oraz Regionalny Ośrodek Kultury. Numer okręgu wyborczego, oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 37. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. W zarządzeniu o wyborach Burmistrz określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Datę wyborów w okręgach będących szkołami wyznacza się na piątek, przypadający w ciągu 30 dni od zarządzenia wyborów, natomiast w okręgu w Regionalnym Ośrodku Kultury na najbliższą po wyborach w szkołach sobotę.

4. Po zarządzeniu wyborów Rada Miejska wybiera spośród siebie radnego, który wejdzie w skład Rady. Uchwałę w przedmiotowej sprawie Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 38. 1. Wybory do Rady przeprowadzają powołane przez Burmistrza Obwodowe Komisje Wyborcze w składach:

- 1) 2 - 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej lub pracowników Regionalnego Ośrodka Kultury,
- 2) 3 - 4 przedstawicieli wyborców.

2. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

3. Komisje ze swojego grona wybierają przewodniczącego oraz jego zastępcę.

§ 39. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców,
- 2) rejestracja kandydatów na radnych,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oraz protokołów głosowania,
- 4) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania.

§ 40. 1. Kandydatów na radnych zgłasza młodzież danej szkoły.

2. Kandydat na radnego musi posiadać poparcie co najmniej 10 wyborców.

3. Kandydatów na radnych w okręgu wyborczym w Regionalnym Ośrodku Kultury zgłasza młodzież ucząca się w szkołach innych niż wymienione w załączniku nr 1 do statutu, uczący się w szkołach poza terenem gminy Olecko oraz nigdzie się nie uczący.

4. Kandydat na radnego może kandydować tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 41. 1. Lista osób popierających kandydata musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko osoby popierającej, adres zamieszkania oraz jej własnoręczny podpis. Lista powinna zostać opatrzona datą. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do statutu.

2. Do każdej listy należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu biernego prawa wyborczego. Oświadczenie musi zawierać takie dane jak: imię i nazwisko kandydata, nazwę szkoły i klasę, do której uczęszcza kandydat, adres zamieszkania, rok urodzenia, numer legitymacji szkolnej kandydata lub dowodu osobistego oraz jego własnoręczny podpis. Oświadczenie powinno zostać opatrzona datą.

3. Listy powinny zostać złożone Obwodowej Komisji Wyborczej.

4. Na podstawie list osób popierających kandydatów Obwodowa Komisja Wyborcza ustala listę osób uprawnionych do kandydowania.

5. Lista osób uprawnionych do kandydowania winna zostać wywieszona w danej szkole lub w Regionalnym Ośrodku Kultury.

§ 42. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Burmistrza i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.

2. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania danej szkoły lub Regionalnego Ośrodka Kultury.

§ 43. 1. Głosowanie odbywa się w siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych, czyli w szkołach oraz w Regionalnym Ośrodku Kultury, od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>.

2. Samorządy uczniowskie mogą wyznaczyć na czas głosowania i ustalania wyników wyborów mężów zaufania, wydając im stosowne zaświadczenia.

§ 44. 1. Wyborca otrzymuje od Obwodowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania osiemplowaną pieczęcią danej szkoły lub Regionalnego Ośrodka Kultury. Wzór karty określa załącznik nr 3 do statutu.

2. Wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania. Karta zostaje wydana głosującemu po okazaniu Obwodowej Komisji Wyborczej legitymacji szkolnej bądź poświadczeniu wychowawcy lub innego nauczyciela, stwierdzającego, że jest on uczniem danej szkoły i po podpisaniu listy wyborców.

3. W okręgu wyborczym w Regionalnym Ośrodku Kultury Obwodowa Komisja Wyborcza wydaje głosującemu kartę po okazaniu legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość danej osoby. Na podstawie adresu zamieszkania komisja sprawdza, czy uczeń jest mieszkańcem gminy Olecko. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

4. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "X", w kratce z lewej strony obok nazwiska.

5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) wyborca głosował na więcej niż jednego kandydata,
- 2) znaku "X" nie postawiono w żadnej kratce.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie powoduje unieważnienia głosu.

§ 45. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania.

3. Przewodniczący komisji, w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, dzieląc je na karty ważne i nieważne.

4. Za karty nieważne uznaje się karty nieostemplowane pieczęcią oraz karty inne niż określone w załączniku nr 3 do statutu.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

§ 46. 1. Na podstawie ważnych kart do głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w danym okręgu, a następnie sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w okręgu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) datę przeprowadzenia wyborów,
- 2) numer okręgu oraz siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej,

- 3) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania,
- 4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 5) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
- 6) liczbę kart wyjętych z urny,
- 7) liczbę kart nieważnych,
- 8) liczbę kart ważnych,
- 9) liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 10) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów z danego okręgu,
- 11) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji obecni przy jego sporządzaniu.

4. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi.

**§ 47. 1.** Za wybranego w danym okręgu wyborczym uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na radnych równej i największej liczby głosów, w ciągu 7 dni po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas jedynie nazwiska tych kandydatów. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Oprócz 10 radnych, wybranych do Rady w sposób określony w ust. 1 i 2, do składu Rady wchodzi również 4 kandydatów, którzy uzyskali w swoich okręgach wyborczych kolejno największą liczbę głosów.

**§ 48.** Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Burmistrza w terminie 5 dni od dnia wyborów. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane, a ustalenia Obwodowych Komisji Wyborczych uznaje się za ostateczne.

**§ 49.** Zbiorcze wyniki wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem, po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

**§ 50. 1.** Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej na piśmie,
- 2) nieprzestrzegania przez radnego obowiązków ucznia, potwierdzone decyzją dyrektora,
- 3) ukończenia przez radnego 25 lat.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały.

3. Na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 5 radnych, Rada może podjąć bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym uchwałę o wygaśnięciu mandatu radnego, który przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady.

4. W czasie trwania kadencji Rady uczeń opuszczający daną szkołę nie traci mandatu do końca kadencji, na którą został wybrany.

**§ 51. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, uzupełnia się skład Rady o osobę, która w tym samym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu w danym okręgu wyborczym byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**§ 52. 1.** Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi radny Rady Miejskiej wybrany do Rady.

3. Radni na pierwszej sesji składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Oleckiej Rady Młodzieżowej sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

4. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”.

5. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**Rozdział 7.  
Postanowienia końcowe**

§ 53. Rada decyduje w drodze podejmowanych uchwał o sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie.

§ 54. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

**Załącznik nr 1**

**do Statutu Oleckiej Rady Młodzieżowej**

Numer Okręgu Wyborczego	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku	1
2	Zespół Szkół Technicznych w Olecku	1
3	Zespół Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku	1
4	Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. księdza Jana Twardowskiego w Olecku	1
5	Gimnazjum Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku	1
6	Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie	1
7	Zespół Szkół STO w Olecku	1
8	Zespół Szkół w Babkach Oleckich	1
9	Zespół Szkół w Judzikach	1
10	Regionalny Ośrodek Kultury w Olecku – „Mazury Garbate”	1

**Załącznik nr 2**

**do Statutu Oleckiej Rady Młodzieżowej**

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA NA RADNEGO**

Popieram kandydaturę .....  
(Imię i nazwisko kandydata)

będącą (będącego) uczniem klasy ..... szkoły .....  
na radną (radnego) Oleckiej Rady Młodzieżowej

Osoby popierające kandydata (co najmniej 10 podpisów):

Lp.	Imię i nazwisko osoby popierającej	Adres Zamieszkania	Podpis
1.			
...			
...			
...			
10.			

.....  
(data złożenia listy)



Załącznik nr 3

do Statutu Oleckiej Rady Młodzieżowej

Okręg Wyborczy Nr .....

dla wyboru radnego Oleckiej Rady Młodzieżowej

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**w wyborach do Oleckiej Rady Młodzieżowej**  
**w dniu .....**  
**KANDYDACI NA RADNEGO**

---

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

---

**INFORMACJA**

Głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

**Postawienie znaku "X" w więcej niż w jednej kratce lub**

**niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.**

(miejsce na umieszczenie pieczęci)