

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna gminy Olecko, zwana dalej GKUA, jest organem doradczym Burmistrza.

2. GKUA powołana jest do realizacji przepisów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, m.in. opiniowania dokumentów planistycznych i architektonicznych, opracowań dotyczących dziedzictwa kulturowego, środowiska przyrodniczego, jako organ doradczy Burmistrza – do realizowania polityki przestrzennej gminy Olecko.

§ 2. 1. W skład GKUA wchodzi osoby zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Burmistrz powołuje i odwołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz członków.

3. Członkostwo w GKUA ustaje wskutek:

- 1) odwołania przez Burmistrza,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka,
- 3) śmierci członka.

4. Osobowy skład GKUA określa § 1. 1. zarządzenia.

5. Przewodniczący i wiceprzewodniczący odpowiadają za treść ustaleń z posiedzeń GKUA oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§ 3. 1. Na posiedzenia GKUA mogą być zapraszani przedstawiciele administracji publicznej, zainteresowanych instytucji, społeczności lokalnej oraz społecznych organizacji, a także środków masowego przekazu.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4. 1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu GKUA ustala przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, informując o tym Burmistrza.

2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład GKUA o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Przewodniczący, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności wiceprzewodniczący, proponuje specjalistów do wykonania stosownych projektów opinii dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.

2. Do opracowania projektu opinii typuje się specjalistów spośród członków GKUA, informując o tym Burmistrza

3. Opracowane na piśmie projekty opinii powinny być przedłożone burmistrzowi w jednym egzemplarzu najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia

4. Opinie powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia

opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez GKUA opracowania wraz z projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu wszystkim członkom, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu GKUA.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie GKUA i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum.

3. Quorum stanowi trzech członków jej składu osobowego.

4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia.

5. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład GKUA jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac GKUA i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8. 1. Protokół z posiedzenia podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby, wchodzące w skład GKUA.

2. W przypadku gdy na posiedzeniu rozpatrywanych jest więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład GKUA obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową.

§ 9. 1. GKUA zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 5, głos wiceprzewodniczącego.

2. Stanowiska wyrażane są na piśmie w formie opinii i podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a w przypadku, gdy przewodniczący jest członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez wiceprzewodniczącego.

§ 10. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez przewodniczącego GKUA w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 11. 1. Za pracę GKUA członkom przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:

- a) przewodniczący – 350,00 zł,
- b) wiceprzewodniczący – 300,00 zł,
- c) członkowie - 250,00 zł,

za jedno posiedzenie.

2. Osobie wchodzącej w skład GKUA, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu.

3. Wynagrodzenie dla wszystkich członków płatne będzie w terminie 14 dni od dnia protokolarnego przekazania Burmistrzowi opinii, dotyczącej opiniowanego projektu. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący oraz Burmistrz.

§ 12. 1. Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie jego nadania.

2. Zmiany składu osobowego GKUA dokonuje się w drodze zarządzenia Burmistrza.

RADCA PRAWNY

Mirosław Malczeski
BL-773

BURMISTRZ

Waclaw Olszewski