

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury w 2011 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2011 r. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej Oferentami.

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Zadania w zakresie kultury w formie:

- 1) dofinansowania realizacji zadań:
 - a) wysokość środków na zadanie w 2011 r. - 8 900 zł,
 - b) wysokość środków przekazanych na zadanie w 2010 r. - 15 000 zł,
 - c) cel zadania: wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez: organizowanie przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji,
- 2) dofinansowanie wkładu własnego:
 - a) wysokość środków na zadanie w 2011 r. - 1 500 zł,
 - b) wysokość środków przekazanych na zadanie w 2010 r. - 1 500 zł,
 - c) cel zadania: wspieranie innych form edukacji.

Zasady i warunki przyznania dotacji jako wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie kultury:

2. Oferenci ubiegający się o dotację na wsparcie realizacji zadań powinni:
 - 1) przedstawić ofertę spełniającą wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
 - 2) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanej dotacji złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Olecka zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana przez Oferenta.
4. Przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny 10% wkład własny.

Termin i warunki realizacji zadania:

5. Określa się termin realizacji zadań, o których mowa w pkt 1:
 - 1) p-pkt 1) - na okres od 1 czerwca do 15 grudnia 2010 r.,
 - 2) p-pkt 2) - na okres do 15 grudnia 2010 r.,
z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Wykazywanie poniesionych wydatków z dotacji następuje od dnia podpisania umowy.

7. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną każdorazowo określone w wiążących strony umowach na podstawie wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 2 p-pkt 2.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria: konkursy na dotacje), na stronie internetowej www.olecko.pl/op.htm (zakładka: aktualności) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

Termin i sposób składania ofert:

9. Oferty w zamkniętych i odpowiednio opisanych kopertach: dane teleadresowe oferenta (nazwa, adres) oraz dopisek na kopercie: „Konkurs na dotację w zakresie kultury” lub „Konkurs na dotację w zakresie kultury w formie dofinansowania wkładu własnego”, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 maja 2011 r. do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko (pokój nr 12) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko we wskazanym terminie (liczy się data wpływu do urzędu - datownik urzędu).
10. Oferty wraz z załącznikami należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2 p-pkt 2.
11. Do oferty załączyć należy, poza załącznikami określonymi we wzorze oferty:
 - 1) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację z tytułu nieterminowego rozliczenia się z przyznanej dotacji z budżetu gminy Olecko oraz wydatkowania pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją w ciągu ostatnich trzech lat,
 - 2) statut Oferenta (w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty załączyć należy 1 egzemplarz statutu).
12. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”; przy wypełnianiu oferty należy stosować się do wskazań wg oznaczeń ¹⁾ - ²⁵⁾ z ostatniej strony oferty.
13. Załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

14. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka.
15. Oferty niespełniające poniższych wymogów formalnych zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego:
 - 1) oferta złożona na zadanie określone w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) statut oferenta przewiduje realizację zadania zbieżnego z zadaniem konkursowym,
 - 3) oferta złożona terminowo,
 - 4) ofertę złożył uprawniony oferent,
 - 5) oferta złożona na druku, o którym mowa w pkt 2 p-pkt 2 wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 6) oferta podpisana przez osoby upoważnione.
16. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
 - 1) możliwości realizacji zadania,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - 4) finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania,
 - 5) planowany rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
17. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania w niej braków.
18. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Olecka.

19. Przed podpisaniem umowy Oferent przedstawia zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Postanowienia końcowe:

20. Dotacji nie można wykorzystywać na prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Burmistrza Olecka, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
21. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
22. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku, pokój nr 4, tel. 87 520 08 55.
23. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami do pobrania na stronie internetowej www.olecko.pl/op.htm (zakładka: konkursy na dotacje).

Burmistrz

Wacław Olszewski