

## **W Y T Y C Z N E** **BURMISTRZA OLECKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2010.**

A/ Celem działania w 2009 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:
  - utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej;
  - stała realizacja zadań związanych w zakresie powszechną samoobroną.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
  - monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności, aktualizacja gminnego plan zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 131, poz. 1076),

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:
  - doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
  - realizacja postanowień zawartych w zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie zdarzenia kryzysowego.

### **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza integracja systemu i doskonalenie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania z Powiatowym Ośrodkiem Analiz Danych i Alarmowania w czasie, wojewódzkich i powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
- 2) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).

- 3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
  - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
  - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
  - dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
  - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanego systemu alarmowania miasta Olecko;
  - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemu alarmowego miasta do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
  - wdrożenie nowych sygnałów alarmowania i komunikatów ostrzegawczych,
  - udział w sprawdzaniu łączności w każdą środę w godz. 14.00 – 14.15.
- 4) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
- 5) Realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850),
- 6) W czasie realizacji szkoleń zakresie OC uwzględnić następującą tematykę:
  - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa,
  - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC,
  - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności,
- 7) Sporządzenie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Olecku sprawozdania z realizacji szkoleń.

## 2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Aktualizacja planu zarządzania kryzysowego gminy zgodnie z zaleceniami Starosty wydanymi na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 131, poz. 1076),
- 2) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń,
- 3) Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Olecku w zakresie realizacji programu „Razem Bezpieczniej w powiecie oleckim” mającym na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:
  - 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Zadania dla Wydziałów Urzędu miejskiego oraz jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi:
  - 1) W zakresie obrony cywilnej:
    - uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
    - przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
    - raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.
  - 2) W zakresie zarządzania kryzysowego:
    - sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów zarządzania kryzysowego na zagrożenia.

BURMISTRZ  
*W. Olszewski*  
Wacław Olszewski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr <sup>494</sup>...../10  
Burmistrza Olecka-Szeffa Obrony Cywilnej Gminy  
z dnia 21 stycznia 2010.r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**  
**W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ**  
**NA TERENIE GMINY OLECKO W 2010 ROKU**

Burmistrz  
  
Wacław Olszewski

# 1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	Wykonawca (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2009r.	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 17 lipca 2009	Szef GZZK Inspektor				do 31			do 30			do 30			do 15	
3.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego		Inspektor													do 15	
4	Aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli na szczeblu gmin		inspektor											do 15			
5.			Inspektor														
6.	Opracowanie uzgodnień tras urozystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w RP (Dz.U. 29, poz. 154)	Burmistrz Inspektor														
7.	Prowadzenie spraw dotyczących problematyki bezdomnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w tym zakresie na terenie gminy	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593)	Burmistrz Kierownik MOPS														

## 2. OBRONA CYWILNA

Lp.	ZADANIE – TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	Wykonawca (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Aktualizacja Gminnego Planu OC		Burmistrz		x													
2.	Opracowanie planu działania na 2011r.		Inspektor OC															
3.	Opracowanie sprawozdania ze stanu formacji na 31.12.2009r.		inspektor															x
4.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z istniejących budowli ochronnych dla ludności	Rozporządzenie RM z dnia 25.06.2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U Nr 96, poz. 850)	Inspektor	31														
5.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z urzędzeń specjalnych		inspektor	10														
6.	Wykonanie planów przystosowania piwnic na budowie ochronne		inspektor															
7.	Zamknięcie ewidencji magazynowej wg stanu na 31.12.2009r.	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994 (tekst jednolity Dz.U z 2002r. Nr 76, poz. 694)	Inspektor	do 15					do 30									
8.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa informacji o magazynach OC.		Inspektor	Do 31														



1.	Szkolenie pracowników j.s.t. z zakresu spraw obronnych OC i ZK	Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416)	15-16 oraz 22-23	28														
2.	Roczna odprawa planistyczna	Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416)																17
3.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2009r.	Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850))	do 15															

#### 4. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

Lp.	ZADANIE – TEMAT	Wykonawca (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	4	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Przeгляд urzędzeń melioracyjnych i budowli ochronnych na terenie gminy	Inspektor Kierownik PWiK						x										
2.	Współpraca z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej	Inspektor Szef GCZK											x					
W zależności od potrzeb																		

Sporządziła J.Malinowska