

Burmistrza Olecka
z dnia 15 kwietnia 2009r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa poprzez
działalność edukacyjną i prewencyjną w zakresie zabezpieczenia wypoczynku nad i na wodzie
w sezonie 2009.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr. 96, poz. 873 z późn. zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych i innych podmiotów, których celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Zadanie z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa poprzez działalność edukacyjną i prewencyjną w zakresie zabezpieczenia wypoczynku nad i na wodzie .

Wysokość środków na zadanie w roku 2009 – 1000 zł.

Wysokość środków na zadanie w roku 2008 – 1000 zł.

2. Cel zadania: **zabezpieczenie porządku publicznego i bezpieczeństwa poprzez działalność edukacyjną i prewencyjną w zakresie zabezpieczenia wypoczynku nad i na wodzie w sezonie 2009.**

Zasady i warunki przyznawania dotacji na zadanie w zakresie zabezpieczenia porządku publicznego i bezpieczeństwa poprzez działalność edukacyjną i prewencyjną w zakresie zabezpieczenia wypoczynku nad i na wodzie w sezonie 2009.

3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na wsparcie realizacji zadań powinny:

a) przedstawić oferty spełniające wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) wraz z załącznikami.

c) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza do realizacji zadania.

4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Olecka zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana przez oferenta .

6. Burmistrz Olecka zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.

Termin i warunki realizacji zadania.

7. Realizacja zadań, o którym mowa w p-cie 1 rozpoczyna się i kończy w 2009r. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie na podstawie wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w p-ktcie 3 p-kt b.

1011

8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej www.olecko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

Termin i sposób składania ofert.

9. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: „Konkurs na dotację-zabezpieczenie porządku publicznego i bezpieczeństwa,” należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 maja 2009r. roku do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3 (pokój nr 12).

10. Oferty wraz z załącznikami należy składać w 3 egzemplarzach na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w p-kcie 3 p-kt b.

11. Do oferty należy dołączyć, poza załącznikami określonymi we wzorze oferty, kopie dokumentów wykazujących posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza do realizacji zadania.

12. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazda) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

13. Załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

14. Otwarcie ofert nastąpi 26 maja 2009r. o godz. 12.00 w Urzędzie Miejskim w Olecku Plac Wolności 2 (pokój nr 12)

15. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez zespół doradczy powołany przez Burmistrza.

16. Kryteria formalne:

Oferent, który nie spełnia łącznie poniższych wymogów formalnych zostanie odrzucony:

- 1) oferta jest złożona na zadanie określone w stosownym zarządzeniu;
- 2) oferta została złożona terminowo;
- 3) ofertę złożył kwalifikujący się oferent;
- 4) wszystkie części oferty będą wypełnione;
- 5) oferta złożona na druku, o którym mowa w § 1 ust.5 ze wszystkimi wymaganymi w ogłoszeniu konkursowym załącznikami i oświadczeniami, tj.:

a) aktualny odpis z rejestru,

b) statut;

c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2008r. rok ; a w przypadku organizacji działających krócej – za spełnienie wymogu uważane jest dostarczenie sprawozdania za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu. **Sprawozdanie finansowe ma składać się z następujących części: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa.**

d) kopie dokumentów wykazujących posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza do realizacji zadania.

e) oferent złoży oświadczenie, że nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dotację z tytułu nieterminowego rozliczenia się z przyznanej dotacji z budżetu gminy Olecko oraz wydatkowania pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją w ciągu ostatnich trzech lat.

f) oferent złoży oświadczenie, że niezalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz należności na rzecz gminy Olecko i gminnych jednostek organizacyjnych.

10/11

17. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena merytoryczna zadania;
- 2) zgodność oferty z zadaniem ogłoszonym w konkursie;
- 3) masowość i zasięg działania;
- 4) koszty zadania - stosunek kosztów do efektów, wkład własny i innych sponsorów w projekt;
- 5) perspektywy i możliwości kontynuacji zadania - potencjalne źródła jego finansowania;
- 6) wiarygodność i dokonania organizacji;

18. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

Postanowienia końcowe

19. Dotacji nie można wykorzystywać na prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Burmistrza Olecka, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
20. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.
21. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Olecku, pok. nr 12, tel. 087 520 2395
22. Formularz wniosku do pobrania na stronie internetowej www.bip.um.olecko.pl oraz www.olecko.pl/op/htm

BURMISTRZ
Wacław Olszewski
Wacław Olszewski