

Regulamin Pracy Zespołu Doradczego

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zadania Zespołu Doradczego, powołanego w celu zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji składanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań własnych gminy Olecko.

§ 2.1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Doradczego, który przewodniczy obradom Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 3. 1. Zespół Doradczy działa na posiedzeniach zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Wydawane przez Zespół Doradczy opinie są ważne w przypadku, gdy na posiedzeniu jest obecnych 3/4 składu Zespołu.

3. W przypadku obecności na posiedzeniu mniej niż 3/4 składu Zespołu Doradczego, wyznacza się kolejny termin i wówczas podejmowane opinie są ważne niezależnie od ilości członków Zespołu Doradczego obecnych na spotkaniu.

§ 4. 1. Członkowie Zespołu Doradczego działają na posiedzeniach zamkniętych zwoływanych przez Burmistrza.

2. Zespół Doradczy po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie złożonych ofert na realizację zadania publicznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Członkowie Zespołu Doradczego dokonują oceny formalnej każdego ze złożonych wniosków wypełniając formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Zespołu Doradczego na formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 50%+ 1 wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

5. Zespół Doradczy sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 5.

6. Wypełnione formularze: zestawienie zbiorcze ofert, oceny formalnej i merytorycznej, protokół Przewodniczący Zespołu przekazuje Burmistrzowi.

§ 5. W przypadku, gdy oceny członków Zespołu Doradczego znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 6. Członkowie działają w Zespole Doradczym bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7. Burmistrz może dokonać zmiany w składzie Zespołu Doradczego.

BURMISTRZ

Wacław Olszewski

Zbiorcze zestawienie ofert na realizację zadania publicznego

.....

| Nr oferty | Podmiot składający ofertę | Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji | Koszt zadania | Termin wykonania zadania |
|-----------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data i podpisy członków Zespołu Doradczego

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta

| Kryteria oceny formalnej | Odpowiedź | |
|---|-----------|-----|
| | TAK | NIE |
| Oferta jest złożona w terminie | | |
| Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego | | |
| Cele statutowe Oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie | | |
| Oferta złożona na formularzu zgodnym z wzorcem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207) | | |
| Oferta jest kompletna (uzupełnione są wszystkie punkty, podpisana przez osoby upoważnione) | | |
| Oferta zawiera wszystkie załączniki; kopie załączników za zgodność z oryginałem są podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty: | | |
| aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących | | |
| sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności – pełne 12 m-cy czyli za 2007r. (sprawozdanie finansowe składa się z następujących części: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) | | |
| umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera) | | |
| statut | | |
| oświadczenie oferenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz należności na rzecz gminy Olecko i gminnych jednostek organizacyjnych | | |
| oświadczenie oferenta o nie wykluczeniu z możliwości obiegania się o dotację z tytułu nieterminowego rozliczenia z przyznanej dotacji z budżetu gminy Olecko oraz wydatkowania pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją w ciągu ostatnich trzech lat | | |
| kopie dokumentów wykazujące posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji zadania | | |
| Oferent nie jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dotację z tytułu nieterminowego rozliczenia się z przyznanej dotacji z budżetu gminy Olecko oraz wydatkowania pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją w ciągu ostatnich trzech lat | | |

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia warunku formalnego:

Data:

Podpisy członków Zespołu Doradczego

.....

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta

| Wyszczególnienie | Maksymalna liczba punktów | Punkty |
|--|---------------------------|--------|
| 1. Ocena merytoryczna zadania | 15 | |
| 1.1 Jak wniosek związany jest z celami oraz priorytetami wskazanymi w zaproszeniu do składania wniosków? | 10 | |
| 1.2. Czy wniosek zawiera nowatorskie podejście, wzorce do naśladowania, wyrównywanie szans? | 5 | |
| 1.3. Na ile spójne, właściwe i wykonalne są proponowane działania? | 5 | |
| 2. Metodologia | 15 | |
| 2.1 W jakim stopniu projekt zakłada aktywny udział społeczności lokalnej czy współpracę z innymi podmiotami oraz zaangażowanie partnera/ów? | 5 | |
| 2.2 Na ile przejrzysty i dobrze zaplanowany jest harmonogram działań? | 5 | |
| 2.3 Na ile jasno określone i wykonalne są zakładane rezultaty projektu ? | 5 | |
| 3. Masowość i zasięg działania | 15 | |
| 3.1. Ilość odbiorców bezpośrednich korzystających z efektów działania | 10 | |
| 3.2. Zasięg działania (gminny, powiatowy, wojewódzki, regionalny, krajowy) | 5 | |
| 4. Koszty zadania | 20 | |
| 4.1. Na ile klarowny i szczegółowy jest budżet projektu? | 5 | |
| 4.2. Na ile przewidywane w projekcie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia proponowanych działań? | 5 | |
| 4.3. Wskaźnik wkładu własnego (iloraz wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu) | 5 | |
| 4.4. Wskaźnik wkładu sponsorów (iloraz wkładu sponsorów do kwoty całkowitej projektu) | 5 | |
| 5. Wiarygodność i dokonania organizacji | 10 | |
| 5.1 Jakie ma wnioskodawca doświadczenie w realizacji tego typu projektów (np. rekomendacje, podziękowania, osiągnięcia) | 5 | |
| 5.2 Na ile wystarczające obecne zaplecze operacyjne wnioskodawcy i organizacji partnerskiej/kich (pracownicy, zaplecze biurowe, wyposażenie, służby finansowo-księgowe)? | 10 | |
| Maksymalna ocena ogólna | 75 | |

Data:

Podpis członka Zespołu Doradczego

.....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania

| Imię i nazwisko członka Zespołu | Ocena (pkt). | | | | | |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Oferta nr 1 | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 | Oferta nr 5 | Oferta nr 6 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Suma punktów | | | | | | |
| Ocena merytoryczna | | | | | | |

Oferty, które uzyskały rekomendację Zespołu Doradczego:

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 50% + 1:

Podpisy Zespołu :

1.

2.

3.

4.

Olecko, dn.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

| | |
|----|--|
| 1. | Nazwa zadania : |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 2. | Tryb postępowania Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 3. | Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego Na podstawie Zarządzenia Nr...Burmistrza Olecka z dnia postępowanie konkursowe przeprowadził Zespół w składzie: 1. – przewodniczący 2. - z-ca przewodniczącego 3..... - członek 4..... - członek |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 4. | Ogłoszenie o konkursie Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w z dnia , w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu , stronie http://www.olecko.pl/op.htm oraz zostało wywieszono w dniu na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3 |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 5. | Termin złożenia ofert: Termin złożenia ofert upłynął w dniu o godz. Złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik Nr 1. Zespół Doradczy opiniował złożone wnioski w dniu |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 7. | Warunki oceny formalnej z rozpatrywanych ofert spełnia ofert. Warunków oceny formalnej, nie spełnia oferta: 1. 2. 3. Oferty niespełniające wszystkich warunków oceny formalnej zostały pozostawione bez rozpatrzenia. |
|----|---|

| | |
|----|---|
| 8. | <p>Oferta najkorzystniejsza:</p> <p>Każdy członek Zespołu dokonał indywidualnej oceny oferty na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej</p> <p>W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku Nr 4 rekomenduje się ofertę:</p> <p>numer</p> <p>podmiot składający</p> <p>Uzasadnienie wyboru :</p> |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 9. | <p>Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot / oferent</p> |
|----|--|

| | |
|-----|---|
| 10. | <p>Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.</p> |
|-----|---|

| | |
|-----|---|
| 11. | <p>Prace Zespołu rozpoczęły się w dniu..... o godz. i zakończyły się w dniu..... o godz.</p> <p>Podpisy członków Zespołu: Podpis przewodniczącego:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> |
|-----|---|

| | |
|-----|---|
| 12. | <p>Decyzja Burmistrza</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|-----|---|