

Zarządzenie wewnętrzne Nr ORN.120.23.2020
Burmistrza Olecka
z dnia 18 września 2020 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) **zarządzam** co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia wewnętrznego Nr ORN.120.33.2019 Burmistrza Olecka z dnia 6 września 2019 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 4. pkt 6) otrzymuje brzmienie:

„6) nadzorowanie przestrzegania przepisów na stanowiskach pracy, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy skarbowej i służbowej, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie przeciwpożarowej, o dostępie do informacji publicznej oraz o zamówieniach publicznych;”

2) w § 14 ust. 4. dodaje się pkt od 26) do 28) w brzmieniu:

„26) przygotowywanie projektów upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych oraz wykonywania innych czynności w imieniu Burmistrza;
27) współpraca z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za zamówienia publiczne w zakresie sporządzania rocznego planu zamówień publicznych dotyczących realizacji zadań należących do właściwości danego wydziału oraz jego aktualizacja;
28) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych przez podległych pracowników.”

3) w § 15 ust. 1. dodaje się pkt 9) w brzmieniu:

„9) przestrzegania przyjętych w Urzędzie Miejskim w Olecku Standardów Obsługi Klienta.”

4) § 17 ust. 1. pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Organizacyjny i Nadzoru

14,75 etatu, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

a) kierownik wydziału – sekretarz gminy

b) Biuro Rady Miejskiej

– obsługa rady, jednostek pomocniczych i wybory

c) kadry, archiwum, fundusz socjalny

d) obsługa sekretariatu

e) obsługa Punktu Obsługi Klienta i kancelarii, sprawy gospodarcze

f) obsługa informatyczna urzędu

g) pracownik gospodarczy

h) sprzątaczkę (3 osoby)

i) kierowcę samochodu służbowego

j) goniec

- **ORN**

- 0 etatu

- **BRM**

- 2 etaty

- 1 etat

- 1 etat

- 2 etaty

- 2 etaty

- 1,50 etatu

- 2,25 etatu

- 1 etat

- 2 etaty”

5) § 17 ust. 1. pkt 11) otrzymuje brzmienie:

„11) Wydział Budownictwa i Inwestycji

6 etatów, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

a) kierownik wydziału

b) ds. inwestycji komunalnych i kosztorysowania

c) ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

d) ds. zamówień publicznych

- **BI**

- 1 etat

- 2 etaty

- 2 etaty

- 1 etat”

6) § 17 ust. 1. pkt 13) otrzymuje brzmienie:

„13) Wydział Edukacji

9 etatów, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- **EK**

- | | |
|--|-----------|
| a) kierownik wydziału | - 1 etat |
| b) edukacja przedszkolna, szkoły podstawowe | - 1 etat |
| c) pracownicy młodociani, obowiązek nauki, dowóz uczniów | - 1 etat |
| d) programy rządowe, placówki niepubliczne | - 1 etat |
| e) finanse jednostek oświatowych | - 1 etat |
| f) kierowca autobusu | - 3 etaty |
| g) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | - 1 etat |

7) w § 17 ust. 1. pkt 16) otrzymuje brzmienie:

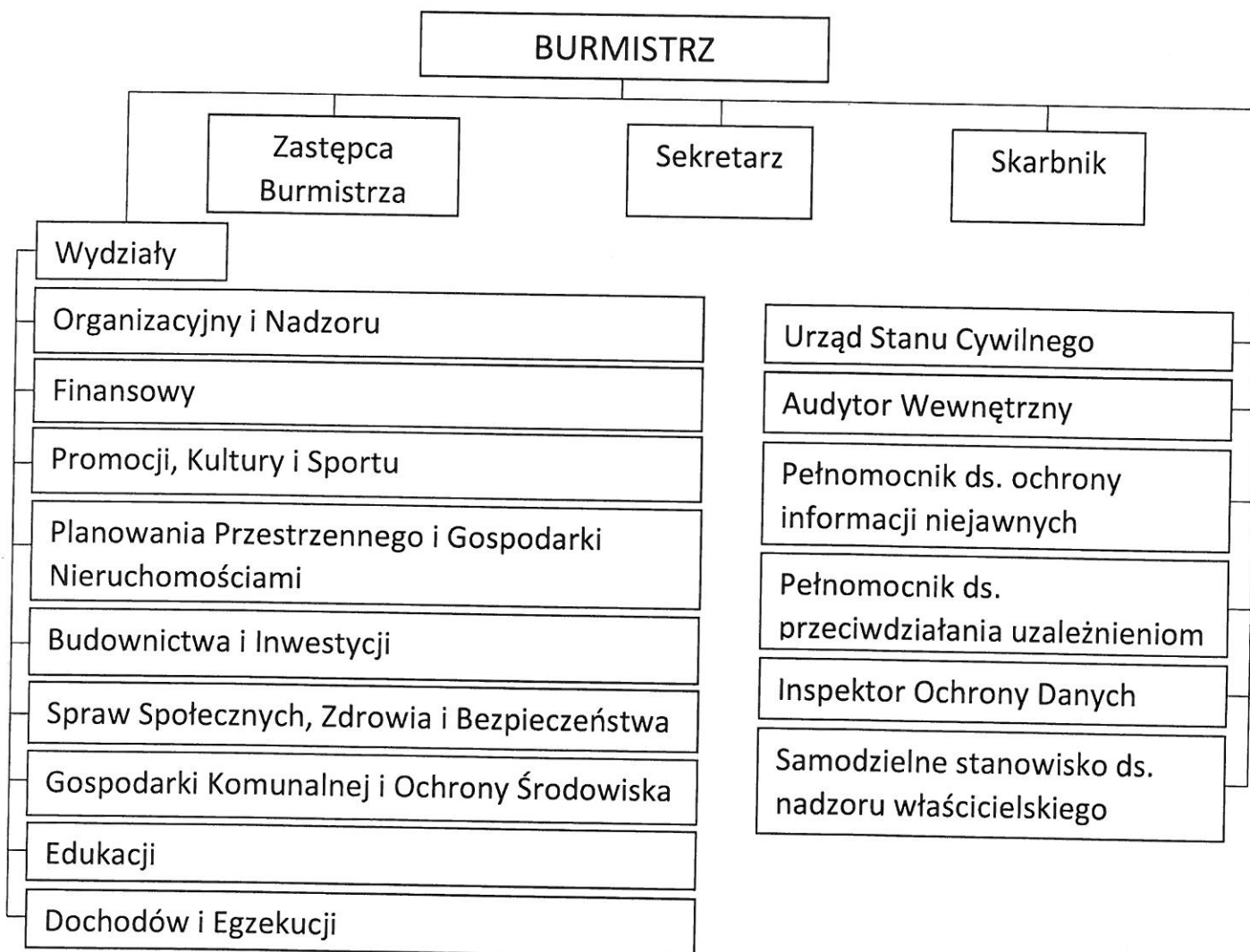
„16) Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego

- NW - 1 etat”

8) w § 17 ust. 1. uchyla się pkt 20)

9) § 17 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Schemat organizacyjny urzędu przedstawia się następująco:



10) w § 19 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego.”

11) w § 20 ust. 1. pkt 1) otrzymuje brzmienie:

- „1) prowadzenie Punktu Obsługi Klienta (POK), do zadań którego należą m.in.:
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji oraz prowadzenie rejestru korespondencji,
 - weryfikacja podpisu elektronicznego,
 - potwierdzanie profilu zaufanego;”

12) w § 20 ust. 1. uchyla się pkt 42)

13) w § 21 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) prowadzenie spraw związanych z poborem opłaty miejscowej, opłaty targowej i opłaty skarbowej wraz z rozliczaniem inkasentów, w tym wydawanie decyzji w sprawie zwrotu opłaty skarbowej;”

14) w § 22 pkt 47) dodaje się lit. c) w brzmieniu:

„c) Środowiskowym Domem Samopomocy w Olecku.”

15) w § 22 dodaje się pkt 48) w brzmieniu:

„48) prowadzenie spraw związanych z opłatą skarbową w ramach zadań wydziału.”

16) w § 23 dodaje się pkt od 65) do 67) w brzmieniu:

„65) wydawanie zaświadczeń o pracy zainteresowanej osoby w indywidualnym gospodarstwie rolnym, zgodnie z ustawą o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy,

66) potwierdzanie wydzierżawienia gruntów, na podstawie umowy pisemnej zawartej co najmniej na 10 lat, zgodnie z ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników,

67) prowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków.”

17) w § 24 dodaje się pkt od nr 25) do nr 38) w brzmieniu:

„25) realizacja przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

26) prowadzenie procedur zamówień publicznych (również w formie elektronicznej) na roboty, dostawy i usługi, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim;

27) opracowywanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia procedur zamówień publicznych we współpracy z właściwym wydziałem;

28) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych przez okres przewidziany przepisami prawa i jej udostępnianie do wiadomości publicznej zgodnie z zasadami dostępu do informacji publicznej;

29) szacowanie wartości zamówienia;

30) przygotowywanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zapytań ofertowych;

31) obsługa organizacyjno – kancelaryjna prac komisji przetargowych,

32) prowadzenie rejestrów zamówień publicznych Urzędu, do 30.000 euro i powyżej;

33) gromadzenie informacji o zamówieniach publicznych realizowanych przez Urząd;

34) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;

35) archiwizacja dokumentacji dotyczącej udzielonych zamówień publicznych;

36) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń i rozstrzygnięć związanych z zamówieniami publicznymi;

37) sporządzanie rocznego planu zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Olecku i jego aktualizacja;

38) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.”

18) w § 24 uchyla się pkt 16)

19) w § 26 pkt 1) lit. l) otrzymuje brzmienie:

„l) współpraca z Wydziałem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami w zakresie nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.”

20) w § 26 pkt 16) lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) współpraca z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w opracowaniu wieloletniego planu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,”

21) w § 26 pkt 17) lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) zarządzanie budynkiem przeznaczonym na punkt odbioru padłych zwierząt, współpraca z Wydziałem Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami w tym zakresie;”

22) w § 26 pkt 29) otrzymuje brzmienie:

„29) współdziałanie z innymi wydziałami w sprawie pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych, w tym unijnych, w szczególności z Budownictwa i Inwestycji;”

23) w § 26 pkt 38) otrzymuje brzmienie:

„38) współpraca z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w zakresie opracowywania dokumentów strategicznych gminy;”

24) w § 27 pkt 47) otrzymuje brzmienie:

„47) dokonywanie kontroli sprawozdań przedkładanych przez jednostki oświatowe pod względem formalno-rachunkowym oraz zgodności z dokumentami księgowymi;”

25) w § 27 dodaje się pkt 58) w brzmieniu:

„58) współpraca z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w zakresie opracowywania dokumentów strategicznych gminy.”

26) § 32 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania na stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z nadzorem właścielskim nad działalnością gminnych spółek komunalnych oraz spraw związanych z udziałem Gminy Olecko w związkach gmin i powiatów, fundacjach, stowarzyszeniach i organizacjach, w szczególności:

1) obejmowanie przez Gminę Olecko udziałów lub akcji,

2) organizowanie wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek i organizacji z udziałem Gminy Olecko, a także opracowywanie zasad gospodarowania nimi,

3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością spółek i organizacji,

4) uzgadnianie i sprawdzanie pod względem formalnym przedłożonych przez zarząd spółki i organizacji dokumentów niezbędnych do odbycia Zgromadzenia Wspólników i Udziałowców,

5) informowanie burmistrza w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w zakresie funkcjonowania spółki i jej organów oraz organizacji,

6) przygotowywanie projektu zarządzenia w sprawie zasad sprawowania nadzoru właścicielskiego nad spółkami i organizacjami oraz jego aktualizacja,

7) przygotowywanie projektu zarządzenia w sprawie zasad wyboru kandydatów do rad nadzorczych spółek i organizacji z udziałem gminy oraz jego aktualizacja,

8) prowadzenie bazy danych osób, ubiegających się o pełnienie funkcji członka rady nadzorczej oraz tych osób, które oferują swoją chęć kandydowania na członka rady nadzorczej,

9) opracowywanie projektu zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla prezesów zarządów spółek.

2. Prowadzenie rejestru udziałów Gminy Olecko w spółkach i organizacjach.”

27) uchyla się § 35

28) w § 39 dodaje się ust. 4. i 5. w brzmieniu:

„4. Na projekcie uchwały, z przodu, w lewym dolnym rogu, umieszcza się odręcznie imię i nazwisko osoby sporządzającej i sprawdzającej.

5. Na projekcie zarządzenia, z tyłu, w lewym dolnym rogu, umieszcza się odręcznie imię i nazwisko osoby sporządzającej i sprawdzającej”

29) w § 40 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wymagane jest, aby każdy projekt uchwały wraz z uzasadnieniem podpisany był przez Burmistrza.”

30) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42

1. Przepisy prawa miejscowego ogłasza się na zasadach w trybie określonym ustawą o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.
2. Uchwały i zarządzenia organów samorządu podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W sprawach wewnętrznej organizacji pracy i funkcjonowania urzędu wydaje się zarządzenia wewnętrzne, bez obowiązku podawania do wiadomości publicznej, z wyłączeniem niniejszego regulaminu organizacyjnego."

31) w § 53 ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) kontroli wewnętrznej – sprawowanej przez zastępcę burmistrza, sekretarza, kierowników komórek organizacyjnych, pracowników urzędu w ramach bieżącej realizacji zadań,”

32) w § 53 ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) kontroli funkcjonalnej – przeprowadzanej przez osoby zajmujące stanowiska kierownicze oraz wyznaczonych pracowników na podstawie pisemnego upoważnienia burmistrza,”

33) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56

Wydział Organizacyjny i Nadzoru prowadzi:

- 1) dokumentację kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w urzędzie i w jednostkach podległych gminie,
- 2) ewidencję kontroli zewnętrznych w formie „książki kontroli”,
- 3) plany kontroli funkcjonalnej zatwierdzone przez burmistrza,
- 4) plany i sprawozdania z audytu wewnętrznego.”

34) w § 57 dodaje się pkt 12) w brzmieniu:

„12) upoważnienia i pełnomocnictwa do działania w imieniu Burmistrza.”

35) w § 62 uchyla się ust.3.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Karol Sobczak