

**ZARZĄDZENIE Nr 294/08**  
**BURMISTRZA OLECKA**  
**z dnia 26 sierpnia 2008 r.**

**w sprawie rozliczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
udzielonej uczniom zamieszkałym na terenie gminy Olecko**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416), uchwały Nr XXXI/237/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 70, poz. 970; Nr 94, poz. 1267; z 2006 r. Nr 169, poz. 2418; z 2007 r. Nr 86, poz. 1325; Nr 131, poz. 1801) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Przy realizacji decyzji w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wnioskodawcy składający wnioski do Burmistrza Olecka współpracują bezpośrednio z Wydziałem Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) stypendium – rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaną w formie stypendium szkolnego;
  - 2) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę składającą wniosek o przyznanie stypendium lub osobę przez niego upoważnioną;
  - 3) wydziale EK – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku;
  - 4) dokumencie rozliczeniowym – rozumie się przez to w szczególności faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży.

**§ 2.**

Ustala się dwie możliwości rozliczenia stypendium przyznanego w formie rzeczowej:

1. Wnioskodawca, który chce zrealizować stypendium w formie bezgotówkowej:
  - 1) zgłasza się do wydziału EK i składa deklarację, w której placówce handlowej na terenie gminy Olecko chce zrealizować przyznane stypendium;
  - 2) pracownik wydziału EK wydaje stosowne upoważnienie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia;
  - 3) wnioskodawca zgłasza się do wskazanej placówki handlowej z upoważnieniem i dowodem tożsamości w celu dokonania wyboru artykułów o charakterze edukacyjnym;
  - 4) wnioskodawca potwierdza odbiór artykułów o charakterze edukacyjnym własnoręcznym podpisem na fakturze lub rachunku;
  - 5) placówka handlowa wystawia fakturę lub rachunek na Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko, NIP 847 000 28 22 i niezwłocznie przekazuje oryginały faktur lub rachunków do wydziału EK.
2. Wnioskodawca, który chce zrealizować stypendium w formie zwrotu kosztów za zakupione artykuły lub usługi o charakterze edukacyjnym:
  - 1) dokonuje zakupu artykułów lub usług o charakterze edukacyjnym w dowolnej placówce;
  - 2) dostarcza do wydziału EK oryginały dokumentów rozliczeniowych potwierdzających dokonanie zakupu artykułów lub usług o charakterze edukacyjnym;
  - 3) dokumenty rozliczeniowe wystawione na wnioskodawcę, po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez pracownika wydziału EK, opatrzone są klauzulą *Realizacja w ramach stypendium szkolnego – decyzja znak ... z dnia ... w wysokości ... zł.*
  - 4) Urząd Miejski w Olecku dokonuje zwrotu poniesionych kosztów do wysokości kwoty określonej w decyzji za artykuły lub usługi o charakterze edukacyjnym w terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów rozliczeniowych do wydziału EK;
  - 5) środki pieniężne wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego w Olecku lub przekazywane na konto

- bankowe wskazane we wniosku o przyznanie stypendium;
- 6) przedstawione przez wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w czasie trwania zajęć szkolnych w ciągu roku szkolnego objętego przyznaniem stypendium; w uzasadnionych przypadkach możliwy jest zwrot kosztów poniesionych w czasie przerwy wakacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku o przyznanie stypendium;
  - 7) dokumenty rozliczeniowe zawierające błędy merytoryczne, formalne i rachunkowe nie są realizowane.

**§ 3.**

Stypendia przyznane uczniom w formie pieniężnej wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego w Olecku lub przekazywane na konto bankowe wskazane we wniosku o przyznanie stypendium.

**§ 4.**

Termin rozliczenia stypendium musi być zgodny z terminem określonym w decyzji.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Nr 319/05 z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie rozliczenia udzielonej pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Olecko.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

*Burmistrz*

*Wacław Olszewski*

## Upoważnienie nr .....

Upoważniam .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

do odbioru w .....  
.....  
(nazwa placówki handlowej)

.....  
(wymienić z listy\*)

dla ucznia ..... uczącego się w  
.....  
(nazwa szkoły)

na kwotę ..... zł (słownie:.....)

Nr decyzji Burmistrza Olecka – .....

Termin realizacji – .....

.....  
(podpis pracownika wydziału EK)

- \* - podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
- przyborów szkolnych;
- stroju wymaganego przez szkołę;
- sprzętu i materiałów wspomagających rozwój zainteresowań uczniów