

## **Ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**

### **I. Przedsięwzięcia wspólne**

§ 1.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w zakresie ustalonym przez Burmistrza Olecka w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:

- 1) współdziałają z Burmistrzem w Olecku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji, obejmujących:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych;
  - b) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze lokalnym;
  - c) współpracę w zakresie wykorzystania posiadanej bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej.
- 2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:
  - a) zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych;
  - b) wsparcia państwa - gospodarza HNS udzielonego siłom sojuszniczym - stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
  - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami w charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie gminy jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.

§ 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie spraw ogólnobronnych:

- 1) opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
  - a) "Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju";
  - b) "Regulamin organizacyjny na czas wojny", w tym strukturę organizacyjną na czas wojny;
  - c) pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania stanów wyższej gotowości obronnej państwa, w tym występowania zamachów terrorystycznych i w czasie wojny;
- 2) realizują nałożone zadania w zakresie szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników;
- 3) podejmują czynności związane z terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych;
- 4) opracowują analizy i sprawozdania z wykonywania zadań w zakresie obronności na zasadzie i w trybie ustalonym w „Planie zamierzeń obronnych Gminy Olecko” i „Kalendarzowym planie działania w zakresie zarządzania kryzysowego i Obrony Cywilnej na terenie gminy Olecko” na dany rok;

- 5) wykonują zadania i czynności związane z organizacją ochrony tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 196, poz. 1631);
- 6) wykonują inne zadania obronne wynikające z otrzymanych decyzji, zarządzeń oraz wytycznych ustalonych przez Burmistrza Olecka.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie zagadnień gospodarczo - obronnych:

- 1) planują przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie załóg pracowniczych przed skutkami oddziaływania czynników rażenia;
- 2) tworzą systemy ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 3) realizują nałożone zadania w szczególności dotyczące zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają ze Starostwem Powiatowym w Olecku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej w sytuacjach awaryjnych;
- 2) opracowują i aktualizują:
  - a) specjalistyczne rozdziały planów obrony cywilnej, zapewniające realizację zadań zawartych w tych rozdziałach;
  - b) plany ewakuacji pracowników stosownie do przyjętych zagrożeń;
  - c) plany doraźnego przygotowania budowli ochronnych;
- 3) współdziałają w wykonywaniu zadań obronnych i obrony cywilnej z innymi jednostkami organizacyjnymi w przypadku braku możliwości własnych lub określonych doraźnie wydanymi zarządzeniami i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Gminy Olecko;
- 4) prowadzą działalność popularyzacyjną w zakresie obrony cywilnej wśród załogi;
- 5) zapewniają odpowiednie magazyny na składowanie i przechowywanie sprzętu obrony cywilnej dla formacji Obrony Cywilnej i załogi oraz prowadzą właściwą jego eksploatację i konserwację;
- 6) przygotowują i zapewniają:
  - a) możliwości ukrycia załóg zakładów pracy;
  - b) działanie elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 7) przygotowują plany związane z zapewnieniem dostaw wody pitnej dla załóg zakładów pracy oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i celów przeciwpożarowych;
- 8) organizują i realizują szkolenia i ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 9) realizują pozostałe przedsięwzięcia w zakresie Obrony Cywilnej ustalone przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy Olecko.

§ 5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie polityki informacyjnej:

- 1) ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji dla załóg zakładów pracy;
- 2) gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności;
- 3) tworzą systemy organizacyjne oraz techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach, a także podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych (punkty, posterunki alarmowania).

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy zakładu:

- 1) prowadzą politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 2) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny odpowiednią obsadę kadrową zakładu;
- 3) zawiadamiają Wojskowych Komendantów Uzuppełnień w Ełku o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny;
  - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) są poborowymi i dotychczas nie stawali do poboru, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 20 lat życia;
- 4) prowadzą sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w ramach ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) prowadzą sprawy związane z nadawaniem przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
- 6) realizują świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju nałożone na zakłady pracy w formie decyzji administracyjnej;
- 7) prowadzą sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru (posterunków punktów alarmowania);
- 8) organizują ewakuację pracowników zakładów w sytuacjach występowania zagrożeń;
- 9) organizują system powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.

§ 7. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie organizacyjno - prawnym:

- 1) wydają akty normatywno - prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym koordynujące w zakładzie realizację zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa publicznego;

- 2) zawierają umowy i porozumienia dotyczące realizacji zadań obronnych z innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 8. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie spraw finansowych:

- 1) planują środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 2) prowadzą ewidencję wartości posiadanego przez zakład sprzętu obronnego i wyposażenia obrony cywilnej.

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) współdziałają z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) przygotowują procedury w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w zakresie:
  - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych;
  - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

## **II. Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych jednostek organizacyjnych**

§ 10. Obok czynności wymienionych w rozdziale I kierownicy jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju planują i realizują zadania obronne w zakładzie pracy z uwzględnieniem profilu działania.

§ 11. Jednostki w dziale oświaty, kultury i sportu opracowują i aktualizują plany i dokumenty w sprawach:

- 1) zakresu działania w dziedzinach obronności państwa w czasie pokoju;
- 2) regulaminu organizacyjnego na czas wojny;
- 3) planu realizacji zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- 4) planu realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 5) planu obrony cywilnej zakładu;
- 6) dokumentacji technicznej budowli ochronnych;
- 7) planu likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 8) opracowania kalendarzowego planu działania,
- 9) opracowania planów i innych dokumentów określających formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo wychowawczych, sportowo - rekreacyjnych w warunkach

zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 10) opracowania i analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 11) bilansowania potrzeb oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy;
- 12) określenia zasad funkcjonowania szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 13) planowania przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności placówek oświatowo - wychowawczych;
- 14) planowania przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówek oświatowo - wychowawczych;
- 15) dostosowania planu zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń;
- 16) realizacji przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcie obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty;
- 17) typowania obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej;
- 18) opracowania planów ochrony obiektów oświatowych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej, a w szczególności na wypadek:
  - a) pożaru,
  - b) powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
  - c) wichury,
  - d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
  - e) rabunku lub aktów wandalizmu,
  - f) ataku terrorystycznego.

§ 12 Jednostki w dziale gospodarki komunalnej i mieszkaniowej opracowują i aktualizują plany i dokumenty w sprawach:

- 1) zakresu działania w dziedzinach obronności państwa w czasie pokoju;
- 2) regulaminu organizacyjnego na czas wojny;
- 3) opracowują i aktualizują plany zapewniające funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej oraz przygotowują ujęcia awaryjne, a także ich ochrona przed skażeniami,
- 4) planu realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 5) planu obrony cywilnej zakładu;
- 6) dokumentacji technicznej budowli ochronnych;

- 7) planu likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 8) planu działania zakładowych formacji obrony cywilnej;
- 9) opracowania kalendarzowego planu działania;
- 10) opracowania i aktualizowania dokumentacji magazynowej sprzętu obrony cywilnej;
- 11) planowania i nadzorowania użytkowania budowli ochronnych oraz ich konserwacji, remontów i modernizacji w budynkach komunalnych;
- 12) opracowania i aktualizacji planu budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego;
- 13) organizacji zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania;
- 14) opracowania założenia dotyczącego zaopatrzenia ludności w ciepło, w warunkach nadzwyczajnych;
- 15) podejmowania działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## I Przedsięwzięcia wspólne

§ 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w zakresie ustalonym przez ....w ramach powszechnego obowiązku obrony,

a w szczególności:

1) współdziałają ze Starostwem Powiatowym w Ełku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji, obejmujących:

- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- b) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze lokalnym,
- c) współpracę w zakresie wykorzystania posiadanej bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;

2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:

- a) zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych,
- b) wsparcia państwa - gospodarza HNS udzielonego siłom sojuszniczym - stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze miasta w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami w charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.

§ 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie spraw ogólnobronnych:

1) opracowują i utrzymują w stałej aktualności:

- a) "Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju",
- b) dokumentację dotyczącą osiągania wyższych gotowości obronnych państwa (zestaw zadań obronnych),
- c) dokumentację stałego dyżuru (zgodnie z odrębnym zarządzeniem),
- d) "Regulamin organizacyjny na czas wojny", w tym strukturę organizacyjną na czas wojny,
- e) pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania stanów wyższej gotowości obronnej państwa, w tym występowania zamachów terrorystycznych i w czasie wojny;

2) realizują nałożone zadania w zakresie szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników;

3) podejmują czynności związane z terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych;

- 4) opracowują analizy i sprawozdania z wykonywania zadań w zakresie obronności na zasadzie i w trybie ustalonym w "Planie działania Prezydenta Miasta Inowrocławia w sprawie planowania, organizacji i realizacji zadań obronnych, ochrony pracowników oraz z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego" na dany rok;
- 5) wykonują zadania i czynności związane z organizacją ochrony tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 196, poz. 1631);
- 6) wykonują inne zadania obronne wynikające z otrzymanych decyzji, zarządzeń oraz wytycznych ustalonych przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie zagadnień gospodarczo - obronnych:

- 1) planują przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie załóg pracowniczych przed skutkami oddziaływania czynników rażenia;
- 2) tworzą systemy ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 3) realizują nałożone zadania w szczególności dotyczące zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z Urzędem Miasta Inowrocławia oraz innymi jednostkami organizacyjnymi przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej w sytuacjach awaryjnych;
- 2) opracowują i aktualizują:
  - a) specjalistyczne rozdziały (II, III, IV) planów obrony cywilnej, zapewniające realizację zadań zawartych w tych rozdziałach,
  - b) plany ewakuacji pracowników stosownie do przyjętych zagrożeń,
  - c) plany zapewniające funkcjonowanie urzędów do likwidacji skażeń,
  - d) plany doraźnego przygotowania budowli ochronnych;
- 3) współdziałają w wykonywaniu zadań obronnych i obrony cywilnej z innymi jednostkami organizacyjnymi w przypadku braku możliwości własnych lub określonych doraźnie wydanymi zarządzeniami i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Miasta Inowrocławia;
- 4) prowadzą działalność popularyzacyjną w zakresie obrony cywilnej wśród załogi;
- 5) zapewniają odpowiednie magazyny na składowanie i przechowywanie sprzętu obrony cywilnej dla formacji Obrony Cywilnej i załogi oraz prowadzą właściwą jego eksploatację i konserwację;
- 6) przygotowują i zapewniają:
  - a) możliwości ukrycia załóg zakładów pracy,
  - b) działanie elementów systemu wykrywania i alarmowania;



- 7) przygotowują plany związane z zapewnieniem dostaw wody pitnej dla załóg zakładów pracy oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i celów przeciwpożarowych;
- 8) organizują i realizują szkolenia i ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 9) realizują pozostałe przedsięwzięcia w zakresie Obrony Cywilnej ustalone przez Szefa Obrony Cywilnej Miasta Inowrocławia.

§ 5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie polityki informacyjnej:

- 1) ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji dla załóg zakładów pracy;
- 2) gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności;
- 3) tworzą systemy organizacyjne oraz techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach, a także podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych (punkty, posterunki alarmowania, stałe dyżury).

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy zakładu:

- 4) prowadzą politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 5) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny odpowiednią obsadę kadrową zakładu;
- 6) zawiadamiają Wojskowych Komendantów Uzuppełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacynomobilizacyjny,
  - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) są poborowymi i dotychczas nie stawali do poboru, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 20 lat życia;
- 7) prowadzą sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w ramach ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 8) prowadzą sprawy związane z nadawaniem przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
- 9) realizują świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju nałożone na zakłady pracy w formie decyzji administracyjnej;
- 10) prowadzą sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru (posterunków

punktów alarmowania);

- 11) organizują ewakuację pracowników zakładów w sytuacjach występowania zagrożeń;
- 9) organizują system powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.

§ 7. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie organizacyjno - prawnym:

- 1) wydają akty normatywno - prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym koordynujące w zakładzie realizację zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) zawierają umowy i porozumienia dotyczące realizacji zadań obronnych z innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 8. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie spraw finansowych:

- 1) planują środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 2) prowadzą ewidencję wartości posiadanego przez zakład sprzętu obronnego i wyposażenia obrony cywilnej.

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) współdziałają z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) przygotowują procedury w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w zakresie:
  - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
  - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

II Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych jednostek organizacyjnych

§ 10. Obok czynności wymienionych w rozdziale I kierownicy jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju planują i realizują zadania obronne w zakładzie pracy z uwzględnieniem profilu działania.

§ 11. Jednostki w dziale produkcyjno - handlowym opracowują i aktualizują plany i

dokumenty w sprawach:

- 1) zakresu działania w dziedzinach obronności państwa w czasie pokoju;
- 2) regulaminu organizacyjnego na czas wojny;
- 3) planu realizacji zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- 4) dokumentacji stałego dyżuru;
- 5) planu realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 6) planu obrony cywilnej zakładu;
- 7) dokumentacji technicznej budowli ochronnych;
- 8) planu likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 9) planu działania zakładowych formacji obrony cywilnej;
- 10) opracowania kalendarzowego planu działania;
- 11) opracowania i aktualizowania dokumentacji magazynowej sprzętu obrony cywilnej;
- 12) planu ochrony ciepłowni;
- 13) produkcji i dystrybucji ciepła;
- 14) wykonywania instalacji centralnego ogrzewania i wentylacji;
- 15) produkcji i dystrybucji wody pitnej;
- 16) wykonywania instalacji wodociągowych;
- 17) wykonywania robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów liniowych (rurociągów).

§ 12. Jednostki w dziale komunikacji i transportu opracowują i aktualizują plany i dokumenty w sprawach:

- 1) zakresu działania w dziedzinach obronności państwa w czasie pokoju;
- 2) regulaminu organizacyjnego na czas wojny;
- 3) planu realizacji zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- 4) dokumentacji stałego dyżuru;
- 5) planu realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 6) planu obrony cywilnej zakładu;
- 7) dokumentacji technicznej budowli ochronnych;
- 8) planu likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 9) planu działania zakładowych formacji obrony cywilnej;
- 10) opracowania kalendarzowego planu działania;
- 11) opracowania i aktualizowania dokumentacji magazynowej sprzętu obrony cywilnej;
- 12) przygotowania transportu samochodowego na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:

- a) przygotowania do przekazywania pojazdów samochodowych na potrzeby sił zbrojnych,
  - b) przygotowania transportu samochodowego na potrzeby obrony cywilnej,
  - c) przygotowania i przekazanie punktu odkażania transportu samochodowego i sprzętu na potrzeby obrony cywilnej,
  - d) przygotowania transportu samochodowego do rozśrodkowania ludności ewakuowanej;
- 13) przewozów dla gospodarki narodowej ustalonych w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych Sił Zbrojnych.

§ 13 Jednostki w dziale gospodarki komunalnej i mieszkaniowej opracowują i aktualizują plany i dokumenty w sprawach:

- 1) zakresu działania w dziedzinach obronności państwa w czasie pokoju;
- 2) regulaminu organizacyjnego na czas wojny;
- 3) planu realizacji zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- 4) dokumentacji stałego dyżury;
- 5) planu realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 6) planu obrony cywilnej zakładu;
- 7) dokumentacji technicznej budowli ochronnych;
- 8) planu likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 9) planu działania zakładowych formacji obrony cywilnej;
- 10) opracowania kalendarzowego planu działania;
- 11) opracowania i aktualizowania dokumentacji magazynowej sprzętu obrony cywilnej;
- 12) planowania i nadzorowania użytkowania budowli ochronnych oraz ich konserwacji, remontów i modernizacji w budynkach komunalnych;
- 13) opracowania i aktualizacji planu budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego;
- 14) organizacji zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania;
- 15) opracowania założenia dotyczącego zaopatrzenia ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych;
- 16) podejmowania działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 14. Jednostki w dziale oświaty, kultury i sportu sprawują i aktualizują plany i dokumenty w sprawach:

- 1) zakresu działania w dziedzinach obronności państwa w czasie pokoju;
- 2) regulaminu organizacyjnego na czas wojny;
- 3) planu realizacji zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- 4) dokumentacji stałego dyżuru;
- 5) planu realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 6) planu obrony cywilnej zakładu;
- 7) dokumentacji technicznej budowli ochronnych;
- 8) planu likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń;
- 9) planu działania zakładowych formacji obrony cywilnej;
- 10) opracowania kalendarzowego planu działania;
- 11) opracowania i aktualizowania dokumentacji magazynowej sprzętu obrony cywilnej;
- 12) opracowania planów i innych dokumentów określających formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo wychowawczych, sportowo - rekreacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 13) opracowania i analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 14) bilansowania potrzeb oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikających z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze miasta;
- 15) określenia zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 16) planowania przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności placówek oświatowo - wychowawczych i sportowo - rekreacyjnych;
- 17) planowania przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówek oświatowo - wychowawczych i sportowo rekreacyjnych;
- 18) dostosowania planu zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń;
- 19) realizacji przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcie obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty, kultury i sportu;
- 20) planowania zasad organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych i ośrodków kulturalno - oświatowych;

21) typowania obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności

na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej;

22) opracowania planów ochrony obiektów oświatowych, kulturalnych i sportowych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej, a w szczególności na wypadek:

a) pożaru,

b) powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,

c) wichury,

d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,

e) rabunku lub aktów wandalizmu,

f) ataku terrorystycznego.