

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 181/08
Burmistrza Olecka – Szeffa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 3 stycznia 2008r.

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE OLECKO NA 2008 ROK

Burmistrz

Wacław Olszewski

CZEŚĆ I - Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Olecko na 2008r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia Nr 316 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskiego w 2008 roku.
2. Zarządzenia Nr 12/2007 Starosty Oleckiego z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie oleckim w 2008 roku.
3. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Olecko...

2. Zasadniczy cel szkoleniowy w 2008 roku:

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

Przygotowanie pracowników Urzędu Miejskiego w Olecku oraz pracowników podległych jednostkach organizacyjnych do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, na które nałożono zadania obronne wynikające z planów operacyjnych funkcjonowania gminy Olecko.

Cele szczegółowe

- 1) przygotowanie pracowników Urzędu do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy Olecko,
- 2) szkolenie kurierów przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej.
- 3) szkolenie obsady służby „Stałego Dyżuru” .

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

- 1) **szkolenie organizowane dla pracowników Urzędu, jednostek organizacyjnych** ukierunkowane na wdrożenie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Olecko....;
- 2) **szkolenie kurierów** z uwzględnieniem doskonalenia obsady przeznaczony do wykonywania zadań związanych z doreczaniem dokumentów powołania do czynnej służby zdrowia;
- 3) **szkolenie obsady Stałego Dyżuru** z uwzględnieniem uruchamiania procedur podwyższonej gotowości obronnej w ramach systemu Stałego Dyżuru;

3. Grupy szkoleniowe:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligatoryjnego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej
1.	Akcja Kurierska – kurierzy	KR
2.	Obsada służby „Stałego Dyżuru”	SD
3.	Pracownicy Urzędu i jednostek podległych prowadzących sprawy obronne: 1. Szkoły podstawowe i gimnazja 2. Pracownik Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego Sp z.o.o	P

CZEŚĆ – II – Tematyka szkoleniowa

Lp.	Tematy szkoleniowe	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin	Forma realizacji	Uwagi
1. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie.					
1	Realizacja wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy	P	1	wykład	
	Funkcjonowanie służby „Stalego Dyżuru”	SD	1	Wykład praktyczny	
2. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.					
2	Realizacją zadań wynikających z Planu Operacyjnego	P	2	wykład	
3. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych.					
3	Organizacja doręczenia dokumentów powołania żołnierzom rezerwy w trybie akcji kurierskiej.	P, KR	2	wykład	

CZEŚĆ – III – Plan szkolenia na 2008 rok.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia / temat /	Uczestniczy	Termin	Miejsce	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
STYCZEŃ LUTY MARZEC KWIECIEŃ						
Przedsięwzięcia własne						
1.	Zajęcia teoretyczne i praktyczne: T: Zasady funkcjonowania służby „Stalego Dyżuru”	Obsada stałego dyżuru SD	do 25	Sala konferencyjna	Inspektor OC	
MAJ CZERWIEC						
Przedsięwzięcia własne						
1.	Zajęcia teoretyczne: T. Realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy Olecko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Kierownicy wydziałów i jednostek organizacyjnych D	do 28	Sala konferencyjna	Inspektor OC	

**LIPIEC
SIERPIEŃ
WRZESIEŃ
PAŹDZIERNIK
LISTOPAD**

Przedsięwzięcia własne

1.	Zajęcia teoretyczne. T. Zadania kurierów oraz zasady doręczania dokumentów powołania żołnierzy rezerwy w trybie akcji kurierskiej	Kurierzy KR	do 28	Sala konferencyjna	Inspektor Przedstawiciel WKU	
----	---	----------------	-------	--------------------	------------------------------	--