

KOPIA

20
ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.....2020

BURMISTRZA OLECKA

7 lutego
z dnia 2020 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), w związku z §6 pkt 5 rocznego programu współpracy na 2020 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr ORN.0007.113.2019 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2020 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury w 2020 r.

2. Zadania, o których mowa w ust.1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych w rocznym programie współpracy na 2020 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz


Karol Sobczak

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Data 2020-02-10

SEKRETARZ GMINY


Sławomir Hatański

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę

RADCA PRAWNY


Ewa Throwska-Oniśko

sporządził: Michał Anuszyński

Id: 33A22735-F699-413D-8F19-24EA09E11647. Przyjęty

Strona 1

spr: Sylwia Wduboch

Załącznik do zarządzenia Nr ORN.0050.....²⁰2020

Burmistrza Olecka
z dnia ⁷lutego 2020 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
Burmistrz Olecka
(organ administracji publicznej, do którego należy adresować ofertę)

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm). zwanej dalej ustawą oraz uchwały NR ORN.0007.113.2019 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2020 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury w 2020 r.** Poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie się organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. RODZAJ ZADAŃ

Zadanie publiczne w zakresie kultury w 2020 r., poprzez organizację wydarzeń upamiętniających 460 założenia miasta. Celem realizacji zadania jest zwiększenie atrakcyjności oferty kulturalnej gminy poprzez organizację wydarzeń upamiętniających 460 założenia miasta.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

W 2020 r. Gmina Olecko przekaże na realizację zadań publicznych w ramach przedmiotowego **otwartego konkursu ofert** na dotacje w wysokości 25 000,00 zł.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, prowadzące działalność statutową w zakresie przedmiotowego konkursu.
3. Zadania publiczne wyłonione w ramach otwartego konkursu ofert mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
4. Organizacje pozarządowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury mogą złożyć maksymalnie jedną ofertę.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednej organizacji pozarządowej.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia realizacji zadań publicznych przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana przez organizacje pozarządowe.

- Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje pozarządowe oraz realizacji zadań już zleconych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- Termin, w którym mogą być realizowane zadania publiczne, o których mowa w części II ogłoszenia, określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 18 grudnia 2020 r.
- Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
- Organizacja może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania publicznego zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych wyłącznie w terminach określonych w umowie.
- Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
- Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym przez wsparcie realizacji zadania publicznego rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowej do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja.
- W części III pkt 6 oferty: *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* należy zawrzeć również określenie ich wymiaru (skala mierzalna).
- Wkład finansowy organizacji pozarządowej stanowią:
 - środki finansowe własne;
 - środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego; z zastrzeżeniem, że tylko organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego i zawarły tę informację w ofercie - mogą pobierać opłaty od uczestników zadania publicznego;
 - środki finansowe z innych źródeł publicznych;
 - środki pozostałe.
- Jeżeli organizacja pozarządowa nie przewiduje w ofercie pobierania opłat od odbiorców zadania, oznacza to, że na organizowane przez organizację przedsięwzięcia wstęp jest bezpłatny, bez względu na ich miejsce oraz okoliczności.

Jeżeli adresat zadania będzie zobligowany do uiszczenia opłaty za możliwość udziału w ofercie to taka sytuacja musi znajdować odzwierciedlenie w kosztorysie zadania, a pobrane środki muszą zostać uwzględnione w ewidencji księgowej organizacji. Informację o takiej opłacie, organizacja zamieszcza na materiałach promocyjnych i informacyjnych o realizowanym zadaniu.

W przypadku zadeklarowania pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w części VI pkt 1 oferty realizacji zadania publicznego - należy również wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego.
- Wkład niefinansowy organizacji pozarządowej stanowi wkład osobowy i rzeczowy.

Przez wkład osobowy rozumie się pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji udokumentowaną zawartymi porozumieniami.

Przy szacowaniu wysokości wkładu osobowego, organizacja bierze pod uwagę charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty wskazując ich ceny rynkowe, przy czym stawka godzinowa nie może być niższa niż określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz. U. poz. 1778). Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby stwierdzające wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania.

Wskazane dokumenty powinny zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wykonującego pracę społecznie, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane, liczbę przepracowanych godzin, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę społecznie oraz poświadczeniem wykonywania tej pracy przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.

Wolontariusz / członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania co do rodzaju

- i zakresu wykonywanych świadczeń.
10. Wysokość kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 15% wartości zadania.
 11. Realizując zadanie publiczne organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania w wysokości do 20%.
Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania w wysokości powyżej 20% wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 12. Informacje o posiadanych przez kadrę kwalifikacjach należy uwzględnić w części IV pkt 2 oferty. Opisując kwalifikacje kadry nie należy podawać imion i nazwisk tylko opis posiadanych kwalifikacji. Brak wymaganych informacji spowoduje odrzucenie oferty w ocenie formalnej.
 13. W tabeli VB pkt 3.2 *wkład własny niefinansowy* należy wykazać wkład rzeczowy i wkład osobowy jako dwie oddzielne pozycje.
 14. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
 15. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym organizacji oraz uzyskane przy realizacji zadania przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta. Niewykorzystane odsetki oraz przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.
 16. Organizacje pozarządowe, które zarejestrowane są jako czynny podatnik VAT i przy realizacji zadania publicznego planują odliczać ten podatek, w kosztorysie zadania przy pozycjach, którego odliczenie dotyczy uwzględniają kwoty netto tych wydatków.
 17. Organizacja pozarządowa do realizacji zadania publicznego zapewnia kadrę z odpowiednimi kompetencjami do prowadzonych zadań.
 18. Dla grupy objętej zadaniem publicznym musi być prowadzona dokumentacja bieżącej pracy.
 19. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Gminy Olecko. Informacja na ten temat winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe organizacji (nazwa, adres) oraz dopisek „**Konkurs na dotację w zakresie kultury w 2020 r.**” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 3 (Punkt Obsługi Interesanta), w nieprzekraczalnym terminie **do 25 marca 2020 r. do godz. 15.30**. Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).
2. Oferty w wersji papierowej należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez spółkę prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy, do oferty załączyć należy kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Podpisy pod ofertą składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.
6. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z opisem w tych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową, a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”. Wypełnieniu podlegają również zapisy oświadczeń z ostatniej strony oferty.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka w drodze zarządzenia.
2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania jej braków.
3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. **Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:**
 - 1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
 - 2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym;
 - 3) oferta została złożona terminowo;
 - 4) ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) oferta złożona na obligatoryjnym druku;
 - 6) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione;
 - 7) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu;
 - 8) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym:
 - a) organizacja pozarządowa zapewnia kadre z odpowiednimi do prowadzonych zadań kompetencjami i kwalifikacjami (weryfikowane na podstawie części IV pkt 2 oferty).
5. Oferta, która nie spełni wszystkich kryteriów oceny formalnej zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia / nie spełnia / nie dotyczy.
6. Oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.
7. **Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:**
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – max. 10 pkt:
 - 1.1 Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.) – max. 10 pkt;
 - 2) Ocena zawartości merytorycznej oferty – max. 30 pkt:
 - 2.1 Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji – max. 5 pkt;
 - 2.2 Zakładane cele i sposób ich realizacji – max. 10 pkt;
 - 2.3 Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania – max. 5 pkt;
 - 2.4 Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie – max. 10 pkt;
 - 3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – max. 20 pkt:
 - 3.1 Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania – max. 10 pkt;
 - 3.2 Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt;
 - 4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących – max. 10 pkt:
 - 4.1 Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania – max. 5 pkt;
 - 4.2 Ocena kwalifikacji osób realizujących zadania – max. 5 pkt;
 - 5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:
 - 5.1 Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2 % - 0 pkt, do 10 % - 4 pkt, do 20 % - 6 pkt, do 50 % - 8 pkt, > 50 % - 10 pkt;
 - 6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:
 - 6.1 Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/ osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2 % - 0 pkt, do 10 % - 4 pkt, do 20 % - 6 pkt, do 50 % - 8 pkt, > 50 % - 10 pkt;
 - 7) Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych – max. 10 pkt;
- 7.1 Jakiekolwiek doświadczenie wnioskodawcy w realizacji tego typu projektów – max. 4 pkt;

- 7.2 Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) – max. 6 pkt.
8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej – 100.
9. Ocenę merytoryczną ofert komisja konkursowa ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków komisji.
10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 marca 2020 r.
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia, niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.
14. W przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania organizacja pozarządowa może zrezygnować z proponowanej dotacji.
15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa zawarta między Gminą Olecko a organizacją pozarządową.
16. Dotacja przyznana w 2020 r. zostanie przekazana na rachunek bankowy organizacji w terminie wskazanym w umowie. Zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego. Organizacja jest zobligowana złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
17. Sprawozdanie sporządza się na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2020 r. na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, zaplanowano środki finansowe w wysokości 25 000 zł. W 2019 r. na zadania tego samego rodzaju udzielono dotacji w łącznej wysokości 21 100 zł.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
2. Formularz oferty realizacji zadania publicznego udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.
3. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie, przed podpisaniem umowy zobligowana jest do przedstawienia załączników do umowy:
 - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy);
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczą).
4. Aktualizacja harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań dokonana jest przez organizację w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania, jak też jego terminu (chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności);
 - 2) w przypadku, znaczącego zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji do wnioskowanej, przygotowując aktualizację dokumentów, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, ale bez odstępiania od

- osiągnięcia jego celów i realizacji jego istotnych działań;
3) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert;
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3, pok. nr 8, tel. 87 520 19 50.

BURMISTRZ

Karol Sobczak

