

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.23.2019

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 8 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450, 650, 723, 1365; z 2019 r. poz. 37), w związku z § 6 pkt 4 Rocznej umowy współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr ORN.0007.11.2018 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury w 2019 r.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznej umowie współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Karol Sobczak

Załącznik do zarządzenia Nr ORN.0050.23.2019
Burmistrza Olecka
z dnia 8 lutego 2019 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
Burmistrza Olecka
(organ administracji publicznej, do którego należy adresować ofertę)

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr ORN.0007.11.2018 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury w 2019 r.**

Poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. RODZAJ ZADAŃ

Zadania publiczne w zakresie kultury w 2019 r. których celem głównym jest zwiększenie atrakcyjności oferty kulturalnej gminy, realizowane są poprzez:

Zadanie 1. „Organizację animacji bądź gier miejskich dla mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży zwiększających ich aktywność kulturalną, pobudzających ich do aktywności społecznej”.

Zadanie 2. „Organizację wydarzeń kulturalnych zwiększających świadomość kulturalną i prezentujących twórczość artystyczną mieszkańców gminy”.

III. FORMA REALIZACJI ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

W 2019 r. Gmina Olecko przekaże na realizację zadań publicznych w ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert dotację w wysokości 21 100 zł.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej *organizacjami pozarządowymi*, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem.
3. Zadania publiczne wyłonione w ramach otwartego konkursu ofert mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
4. Organizacje pozarządowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury składają swoje oferty odrębnie na każde zadanie wskazane w części II ogłoszenia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednej organizacji pozarządowej.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia realizacji zadania publicznego przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana przez organizację pozarządową.
8. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin, w którym może być realizowane zadanie publiczne, o którym mowa w części II ogłoszenia, określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.
2. Organizacja pozarządowa do realizacji zadania publicznego zapewnia kadre z odpowiednimi kompetencjami.

3. Organizacja zobowiązana jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności art. 21 „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.”

4. Uczestnictwo w zajęciach jest potwierdzone pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, tym samym organizacja zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. Dla grupy objętej zadaniem publicznym powinna być prowadzona dokumentacja bieżącej pracy.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.

7. Organizacja może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania publicznego zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych, wyłącznie w terminach określonych w umowie.

8. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

9. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.

10. W części IV pkt 4 oferty realizacji zadania publicznego: *Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego* zawrzeć należy również określenie ich wymiaru.

11. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

12. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.

13. Wkład finansowy organizacji pozarządowej stanowią:

- 1) środki finansowe własne;
- 2) środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego; z zastrzeżeniem, że tylko organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego i zawarły tę informację w ofercie – mogą pobierać opłaty od uczestników zadania publicznego;
- 3) środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- 4) środki pozostałe.

14. Jeżeli organizacja pozarządowa nie przewiduje w ofercie pobierania opłat od odbiorców zadania, oznacza to, że na organizowane przez organizację, np. systematyczne zajęcia, działania, warsztaty - wstęp jest bezpłatny, bez względu na ich miejsce oraz okoliczności.

Jeżeli adresat zadania będzie zobligowany do uiszczenia opłaty za możliwość udziału, np. w systematycznych zajęciach, działaniach, warsztatach, to taka sytuacja musi znajdować odzwierciedlenie w kosztorysie zadania, a pobrane środki muszą zostać uwzględnione w ewidencji księgowej organizacji. Informację o takiej opłacie, organizacja zamieszcza na materiałach promocyjnych i informacyjnych o realizowanym zadaniu.

W przypadku zadeklarowania pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w części IV pkt 10 oferty realizacji zadania publicznego - należy również wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego.

15. Wkład niefinansowy organizacji pozarządowej stanowi wkład osobowy, przez który należy rozumieć pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji udokumentowaną zawartymi porozumieniami.

Przy szacowaniu wysokości wkładu osobowego, organizacja bierze pod uwagę charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty wskazując ich ceny rynkowe.

Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby stwierdzającego wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania.

Wskazane dokumenty zawierać powinny obowiązkowo: imię i nazwisko wykonującego pracę społecznie, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem ich wykonania, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę społecznie.

Wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania co do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

16. Nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego w budżecie zadania (nie wypełniać w tym zakresie tabel z części IV pkt 8 i 9 oferty realizacji zadania publicznego).

Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego organizacja opisuje w części IV pkt 13 oferty.

17. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

18. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym organizacji oraz uzyskane przy realizacji zadania przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta. Niewykorzystane odsetki oraz przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

19. Organizacje pozarządowe, które zarejestrowane są jako czynny podatnik VAT i przy realizacji zadania publicznego planują odliczać ten podatek, w kosztorysie zadania przy pozycjach, którego odliczenie dotyczy uwzględniają kwoty netto tych wydatków.

20. Zgodnie z wymogiem określonym w pkt 11, dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

21. W przypadku przekroczenia w ofercie procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

22. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Gminy Olecko. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe organizacji (nazwa, adres) oraz dopisek na kopercie „**Konkurs na dotację w zakresie kultury w 2019 r.**” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 3 (Punkt Obsługi Interesanta), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 marca 2019 r. do godz. 10.00**.

Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego (datownik Urzędu).

2. Oferty w wersji papierowej należy składać w 1 egzemplarzu na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. rok 2016 r. poz. 1300), stosownie do postanowień § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

4. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy tych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Wypełnieniu podlegają również zapisy oświadczeń z ostatniej strony oferty.

5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez spółkę prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy, do oferty załączyć należy kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka w drodze zarządzenia.

2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania jej braków.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

4. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu:

a) organizacja pozarządowa wypełniła dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (organizację pozarządową obowiązuje cała tabela w pkt 5 oferty),

b) organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego;

2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym,

3) oferta została złożona terminowo,

4) ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,

5) oferta złożona na obligatoryjnym druku,

- 6) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty,
- 7) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione,
- 8) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu.

5. Oferta, która nie spełni wszystkich kryteriów oceny formalnej zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia / nie spełnia / nie dotyczy.

6. Oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.

7. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – max. 10 pkt:

1.1 Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowo itp.) – max. 10 pkt;

2) Ocena zawartości merytorycznej oferty – max. 30 pkt:

2.1 Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji – max. 5 pkt;

2.2 Zakładane cele i sposób ich realizacji – max. 10 pkt;

2.3 Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania – max. 5 pkt;

2.4 Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie – max. 10 pkt;

3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – max. 20 pkt:

3.1 Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania – max. 10 pkt;

3.2 Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt;

4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących – max. 10 pkt:

4.1 Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania – max. 5 pkt;

4.2 Ocena kwalifikacji osób realizujących zadania – max. 5 pkt;

5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:

5.1 Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

do 2 % - 0 pkt,

do 10 % - 4 pkt,

do 20 % - 6 pkt,

do 50 % - 8 pkt,

> 50 % - 10 pkt;

6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:

6.1 Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/ osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

do 2 % - 0 pkt,

do 10 % - 4 pkt,

do 20 % - 6 pkt,

do 50 % - 8 pkt,

> 50 % - 10 pkt;

7) Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych – max. 10 pkt:

7.1 Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów – max. 4 pkt;

7.2 Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) – max. 6 pkt.

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej – 100.

9. Ocenę merytoryczną ofert komisja konkursowa ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków Komisji.

10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.

11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 27 marca 2019 r.

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia, niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe/konkursy na dotacje.

14. W przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania organizacja pozarządowa może zrezygnować z proponowanej dotacji.

15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa zawarta między Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

16. Dotacja przyznana w 2019 r. zostanie przekazana na rachunek bankowy organizacji w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w sprawozdaniu końcowym, które organizacja jest zobligowana złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

17. Sprawozdanie sporządza się na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300), stosowanie do postanowień § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2018 r. na zadanie tego samego rodzaju, tj. wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, zaplanowano środki finansowe w wysokości 21 100 zł. Zlecono realizację 3 zadań publicznych; organizacjom pozarządowym udzielono dotacji w wysokości 21 100 zł.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

2. Formularz oferty realizacji zadania publicznego udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.

3. W przypadku gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie, przed podpisaniem umowy zobligowana jest do przedstawienia załączników do umowy:

- 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- 2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczą).

4. W przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowano, aktualizacja dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania, jak też jego terminu (chyba, że za jej wypowiedzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności);
- 2) w przypadku, znaczącego zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji do wnioskowanej, przygotowując aktualizację dokumentów, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, ale bez odstąpienia od osiągnięcia jego celów i realizacji jego istotnych działań;
- 3) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert;
- 4) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego poniżej określonego w ofercie.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 1, pok. nr 11, tel. 87 520 24 94.