

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.21.2019**

**BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 7 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2019 r. w zakresie ochrony zwierząt poprzez wspieranie opieki nad zwierzętami bezdomnymi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723, 1365), w związku z § 6 pkt 6 Roczno programu współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącego załącznik do uchwały nr ORN.0007.11.2018 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2019 r. w zakresie ochrony zwierząt poprzez wspieranie opieki nad zwierzętami bezdomnymi przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.

2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi poprzez organizację opieki nad zwierzętami bezdomnymi (dostarczanie karmy dla wolno żyjących kotów i wskazywanie psów bezdomnych do odłowienia) oraz zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez edukację mieszkańców w tym zakresie i organizację powszechnej sterylizacji psów i kotów, .

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznym programie współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olecka



Karol Sobczak

Załącznik do zarządzenia Nr ORN.0050.21.2019  
Burmistrza Olecka  
z dnia 7 lutego 2019 r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**Burmistrz Olecka**

**(organ administracji publicznej, do którego należy adresować ofertę)**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą, oraz uchwały nr ORN.0007.11.2018 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez wspieranie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w 2019 r.

Poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie się organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.

### **I. ADRESACI KONKURSU:**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **II. RODZAJ ZADANIA:**

Zadanie publiczne w zakresie ochrony zwierząt poprzez wspieranie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w 2019 r. będzie realizowane poprzez organizację opieki nad zwierzętami bezdomnymi (w szczególności polegającą na zbieraniu informacji o miejscach przebywania wolno żyjących kotów i ich ilości, współpracy z opiekunami wolno żyjących kotów, przekazywaniu opiekunom kotów karmy zakupionej przez Gminę Olecko do wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie, poszukiwaniu właścicieli i opiekunów bezdomnych zwierząt oraz wskazywanie miejsca przebywania bezdomnego psa, w celu umieszczenia go w schronisku dla bezdomnych zwierząt) oraz zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez edukację mieszkańców w tym zakresie i organizację powszechnej sterylizacji psów i kotów (koszt samej sterylizacji pokryje Gmina Olecko do wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie).

### **III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez wspieranie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w 2019 r. w ramach ogłaszanego otwartego konkursu ofert wynosi 5 000 zł.

### **V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia realizacji zadania publicznego przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana przez organizacje pozarządowe.
6. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Zadanie publiczne wyłonione w ramach otwartego konkursu ofert może być realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności nieodpłatnej pożytku publicznego.

### **VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin, w którym może być realizowane zadanie publiczne, o którym mowa w pkt I, określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu, organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do prowadzenia i przedstawiania (w terminie do 10 dnia każdego miesiąca) miesięcznych zestawień zawierających:

- 1) rejestr miejsc przebywania wolno żyjących kotów oraz ich opiekunów wraz z ilością wydanej karmy oraz datą jej wydania i podpisem opiekuna;
- 2) rejestr psów i kotów (z podziałem na płeć i wielkość) doprowadzonych do sterylizacji wraz ze wskazaniem ich właściciela lub opiekuna oraz lecznicy dokonującej zabiegu (posiadającej umowę z Gminą Olecko);
- 3) rejestr przeprowadzonych akcji edukacyjno-informacyjnych wraz ze wskazaniem rodzaju akcji, miejsca jej prowadzenia oraz jej uczestników (lista obecności z podpisami uczestników);
- 4) rejestr psów bezdomnych skierowanych do schroniska (posiadającego umowę z Gminą Olecko) wraz z podaniem miejsca ich odłowienia i okoliczności zgłoszenia.

3. Organizacja pozarządowa do realizacji zadania publicznego zapewni kadre z odpowiednim do prowadzonych zadań doświadczeniem. Informacje o posiadanym doświadczeniu należy uwzględnić w części IV pkt 11 oferty. Brak wymaganych informacji spowoduje odrzucenie oferty w ocenie formalnej.

4. Oferta powinna zawierać harmonogram działań, rozpisany na cały okres trwania umowy.

5. Uczestnictwo w prowadzonych akcjach (równoznaczne z umieszczeniem w rejestrach o których mowa w pkt 2) jest potwierdzone pisemną zgodą, tym samym organizacja zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.

7. Organizacja może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania publicznego zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych, wyłącznie w terminach określonych w umowie.

8. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

9. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.

10. W części IV pkt 4 oferty: Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego zawrzeć należy również określenie ich wymiaru (skala liczbowa).

11. W części IV pkt 5 oferty: Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego należy opisać co zmieni się w wyniku realizowanego zadania.

12. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

13. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

14. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym przez wsparcie realizacji zadania publicznego rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowej do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja.

15. Wkład finansowy organizacji pozarządowej stanowią:

- 1) środki finansowe własne;
- 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych;
- 3) środki pozostałe.

16. Wkład niefinansowy organizacji pozarządowej stanowi wkład osobowy.

17. Przez wkład osobowy rozumie się pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji udokumentowaną zawartymi porozumieniami. Przy szacowaniu wysokości wkładu osobowego, organizacja pozarządowa bierze pod uwagę charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty, wskazując ich ceny rynkowe. Rozliczenie pracy wolontariuszy lub pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby stwierdzającego wykonanie pracy na rzecz realizowanego zadania. Wskazane dokumenty muszą zawierać: imię i nazwisko wykonującego pracę, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem ich wykonania, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę oraz poświadczeniem wykonywania tej pracy przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji. Wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania co do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

18. Nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego w budżecie zadania (nie wypełniać w tym zakresie tabel z części IV pkt 8 i 9 oferty). Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego organizacja pozarządowa opisuje w części IV pkt 13 oferty.

19. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

20. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym organizacji pozarządowej oraz uzyskane przy realizacji zadania przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta. Niewykorzystane odsetki oraz przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

21. Organizacje pozarządowe, które zarejestrowane są jako czynny podatnik VAT i przy realizacji zadania publicznego planują odliczać ten podatek, w kosztorysie zadania przy pozycjach, którego odliczenie dotyczy uwzględniają kwoty netto tych wydatków.

22. Zgodnie z wymogiem określonym w pkt 12, dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

23. W przypadku przekroczenia w ofercie procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

24. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Gminy Olecko. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

## VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe organizacji (nazwa, adres) oraz dopisek na kopercie „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez wspieranie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w 2019 r.” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 3 (Punkt Obsługi Interesantów), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2019 r. do godz. 15.30. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego (datownik Urzędu).

2. Oferty w wersji papierowej należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), stosownie do postanowień § 2 ust. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy tych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Wypełnieniu podlegają również zapisy oświadczeń z ostatniej strony oferty.

4. Oferta niezłożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez spółkę prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy, do oferty załączyć należy kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

## VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka w drodze zarządzenia.

2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania jej braków.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

4. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) czy zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;

2) czy statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym,

3) czy oferta została złożona terminowo,

4) czy ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,

5) czy oferta złożona została na obligatoryjnym druku,

6) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty,

7) czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione,

8) czy wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu,

9) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym:

a) czy organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego,

b) czy organizacja pozarządowa zapewnia kadre z odpowiednim do prowadzonych zadań doświadczeniem (weryfikowane na podstawie części IV pkt 11 oferty),

5. Oferta, która nie spełni wszystkich kryteriów oceny formalnej zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia / nie spełnia / nie dotyczy.

6. Oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.

7. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – max. 10 pkt:

- na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.) – max. 10 pkt;

2) Ocena zawartości merytorycznej oferty – max. 30 pkt:

- opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji – max. 5 pkt;

- zakładane cele i sposób ich realizacji – max. 10 pkt;

- na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania – max. 5 pkt;

- ile zwierząt (psów, kotów) i ilu adresatów akcji edukacyjno-informacyjnej obejmuje zadanie – max. 10 pkt;

3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – max. 20 pkt:

- na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania – max. 10 pkt;

- na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt;

4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących – max. 10 pkt:

- na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania – max. 5 pkt;

- ocena doświadczenia osób realizujących zadania – max. 5 pkt;

5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:

- wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

·do 2 % - 0 pkt,

·do 10 % - 4 pkt,

·do 20 % - 6 pkt,

·do 50 % - 8 pkt,

·>50 % - 10 pkt;

6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:

- wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/ osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

·do 2 % - 0 pkt,

·do 10 % - 4 pkt,

·do 20 % - 6 pkt,

·do 50 % - 8 pkt,

·>50 % - 10 pkt;

7) Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych – max. 10 pkt:

- jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów – max. 4 pkt;

- wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) – max. 6 pkt.

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej – 100 pkt.

9. Ocenę merytoryczną ofert Komisja konkursowa ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków Komisji.

10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.

11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 marca 2019 r.

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia, niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe/ konkursy na dotacje.

14. W przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania organizacja pozarządowa może zrezygnować z proponowanej dotacji.

15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa zawarta między Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

16. Dotacja przyznana w 2019 r. zostanie przekazana na rachunek bankowy organizacji w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w sprawozdaniu końcowym, które organizacja jest zobligowana złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie sporządza się na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), stosownie do postanowień § 2 ust. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:**

W poprzednich latach Gmina Olecko nie zlecała realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.

2. W przypadku gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie, na etapie sporządzania umowy, zobligowana zostanie do przedstawiania, jako załącznik do umowy:

- 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczą).

3. Aktualizacja harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań dokonana jest przez organizację w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego organizacji poniżej określonego w ofercie.

4. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3, pok. nr 4, tel. 87 520 23 83.