

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury
w 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875¹⁾), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), w związku z § 6 ust. 1 pkt 4 załącznika do Uchwały Nr ORN.0007.77.2017 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2018 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 r. w zakresie kultury przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z przedmiotowym konkursem.

2. Poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie się organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.

3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez:

- 1) organizację animacji bądź gier miejskich dla mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży zwiększających ich aktywność kulturalną, pobudzających ich do aktywności społecznej;
- 2) organizację wydarzeń kulturalnych zwiększających świadomość kulturalną i prezentujących twórczość artystyczną mieszkańców gminy;
- 3) organizacja wydarzeń upamiętniających 100 rocznicę odzyskania niepodległości przez Polskę.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz


Wacław Olszewski

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
2018-03-28
Data

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY
Ewa Turowska-Oniśko

SEKRETARZ GMINY


Barbara Jankowska

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232; Dz. U. z 2018 r. poz. 130.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie kultury w 2018 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), zwanej dalej ustawą, Burmistrz Olecka (organ administracji publicznej, do której należy adresować oferty) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury w 2018 r.

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadania publiczne w zakresie kultury w 2018 r. będą realizowane poprzez:

- 1) organizację animacji bądź gier miejskich dla mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży zwiększających ich aktywność kulturalną, pobudzających ich do aktywności społecznej;
- 2) organizację wydarzeń kulturalnych zwiększających świadomość kulturalną i prezentujących twórczość artystyczną mieszkańców gminy;
- 3) organizacja wydarzeń upamiętniających 100 rocznicę odzyskania niepodległości przez Polskę.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury w 2018 r. w ramach ogłaszanego otwartego konkursu ofert wynosi **21 100 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej *organizacjami pozarządowymi*, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia realizacji zadania publicznego przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana przez organizację pozarządową.
6. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin, w którym może być realizowane zadanie publiczne, o którym mowa w pkt I, określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.
2. Organizacja pozarządowa do realizacji zadania publicznego zapewnia kadrę z odpowiednimi do prowadzonych zadań kompetencjami i kwalifikacjami.
3. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach zadania publicznego w przypadku osób niepełnoletnich jest potwierdzone pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dzieci.

Organizacja zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, w tym wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

4. Dla grupy objętej zadaniem publicznym powinna być prowadzona dokumentacja bieżącej pracy.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
6. Organizacja może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania publicznego zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych, wyłącznie w terminach określonych w umowie.
7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.



8. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.

9. W części IV pkt 4 oferty: *Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego* zawrzeć należy również określenie ich wymiaru (skala liczbowa).

10. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

11. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, jednakże należy zwrócić uwagę, że poprzez wsparcie realizacji zadania publicznego rozumie się zobowiązanie się organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.

12. Wkład niefinansowy organizacji pozarządowej stanowi wkład osobowy.

13. Przez wkład osobowy rozumie się pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji udokumentowaną zawartymi porozumieniami.

Przy szacowaniu wysokości wkładu osobowego, organizacja bierze pod uwagę charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty wskazując ich ceny rynkowe.

Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby stwierdzającego wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania.

Wskazane dokumenty zawierać powinny obowiązkowo: imię i nazwisko wykonującego pracę społecznie, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem ich wykonania, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę społecznie oraz poświadczeniem wykonywania tej pracy przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

Wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania co do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

14. Nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego w budżecie zadania (nie wypełniać w tym zakresie tabel z części IV pkt 8 i 9 oferty).

Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego organizacja opisuje w części IV pkt 13 oferty.

15. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

16. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym organizacji oraz uzyskane przy realizacji zadania przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

Niewykorzystane odsetki oraz przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

17. Organizacje pozarządowe, które zarejestrowane są jako czynny podatnik VAT i przy realizacji zadania publicznego planują odliczać ten podatek, w kosztorysie zadania przy pozycjach, którego odliczenie dotyczy uwzględniają kwoty netto tych wydatków.

18. Zgodnie z wymogiem określonym w pkt 10, dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

19. W przypadku przekroczenia w ofercie procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

20. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Gminy Olecko. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe organizacji (nazwa, adres) oraz dopisek na kopercie „**Konkurs na dotację w zakresie kultury w 2018 r.**” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 kwietnia 2018 r. do godz. 10.00.**

Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego (datownik Urzędu).

2. Oferty w wersji papierowej należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. rok 2016 r. poz. 1300).

3. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy tych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Wypełnieniu podlegają również zapisy oświadczeń z ostatniej strony oferty.

4. Oferta niezłożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez spółkę prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy, do oferty załączyć należy kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka.

2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania jej braków.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

4. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

- 1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
- 2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym,
- 3) oferta została złożona terminowo,
- 4) ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) oferta złożona na obligatoryjnym druku,
- 6) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty,
- 7) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione,
- 8) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu,
- 9) organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego.

5. Oferta, która nie spełni wszystkich kryteriów oceny formalnej zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia / nie spełnia / nie dotyczy.

6. Oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.

7. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – max. 10 pkt:

1.1 Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.) – max. 10 pkt;

2) Ocena zawartości merytorycznej oferty – max. 30 pkt:

2.1 Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji – max. 5 pkt;

2.2 Zakładane cele i sposób ich realizacji – max. 10 pkt;

2.3 Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania – max. 5 pkt;

2.4 Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie – max. 10 pkt;

3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – max. 20 pkt:

3.1 Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania – max. 10 pkt;

3.2 Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt;

4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących – max. 10 pkt:

4.1 Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania – max. 5 pkt;

4.2 Ocena kwalifikacji osób realizujących zadania – max. 5 pkt;

5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:

5.1 Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

do 2 % - 0 pkt,

do 10 % - 4 pkt,

do 20 % - 6 pkt,

do 50 % - 8 pkt,

> 50 % - 10 pkt;

6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszów i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:

6.1 Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/ osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

do 2 % - 0 pkt,

do 10 % - 4 pkt,

do 20 % - 6 pkt,

do 50 % - 8 pkt,

> 50 % - 10 pkt;

7) Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych – max. 10 pkt:

7.1 Jakiego doświadczenia wnioskodawca w realizacji tego typu projektów – max. 4 pkt;

7.2 Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) – max. 6 pkt.

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej – 100.

9. Ocenę merytoryczną ofert Komisja konkursowa ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków Komisji.

10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.

11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 27 kwietnia 2018 r.

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia, niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, poprzez zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;

3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe/ konkursy na dotacje.

14. W przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania organizacja pozarządowa może zrezygnować z proponowanej dotacji.

15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa zawarta między Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

16. Dotacja przyznana w 2018 r. zostanie przekazana na rachunek bankowy organizacji w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w sprawozdaniu końcowym, które organizacja jest zobligowana złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Sprawozdanie sporządza się na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. rok 2016 poz. 1300).

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

W 2017 r. na zadanie tego samego rodzaju, tj. wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, zaplanowano środki finansowe w wysokości 21 100 zł. Zlecono realizację 2 zadań publicznych, udzielono organizacjom dotacji w wysokości 20 845 zł.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.

2. W przypadku gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie, na etapie sporządzania umowy, zobligowana zostanie do przedstawiania, jako załącznik do umowy:

1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,

2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczą).

3. Aktualizacja harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań dokonana jest przez organizację w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego organizacji poniżej określonego w ofercie.

4. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 1, pok. nr 11, tel. 87 520 24 94.