

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 6 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - wykonanie diagnozy potrzeb sektora pozarządowego działającego na terenie gminy Olecko**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875<sup>1)</sup>) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817<sup>2)</sup>) w związku z § 6 ust. 1 pkt 6 załącznika do uchwały Nr ORN.0007.77.2017 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2018 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego – wykonanie diagnozy potrzeb sektora pozarządowego działającego na terenie gminy Olecko.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Pod względem prawnym  
uwag nie wnoszę  
**RADCA PRAWNY**  
Ewa Turowska-Onisko

<sup>1)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232

<sup>2)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - wykonanie diagnozy potrzeb sektora pozarządowego działającego na terenie gminy Olecko.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania w/w zadania poprzez udzielenie dotacji na jego realizację. Poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie się organizacji pozarządowej do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.

#### **I. RODZAJ ZADANIA:**

Zadanie z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - wykonanie diagnozy potrzeb sektora pozarządowego działającego na terenie gminy Olecko.

Diagnoza ma być wykonana przy użyciu badania jakościowego (wywiady indywidualne lub dyskusje grupowe) i ilościowego (ankieta) sektora pozarządowego gminy Olecko lub dla których terenem działania jest gmina Olecko.

Opracowanie w formie elektronicznej i papierowej powinno obejmować kompleksową diagnozę ujmującą:

- potencjał potrzeb organizacji pozarządowych z terenu gminy Olecko oraz barier w ich realizacji w kluczowych wymiarach: kapitału ludzkiego, ekonomicznego (finansowego), intelektualnego, ukształtowanych celów organizacyjnych i umiejętności zarządzania, zdolności do kooperacji, umiejętności budowania wizerunku, zakorzenienia w społeczności lokalnej i profesjonalizacji oraz lokalnego kontekstu funkcjonowania organizacji pozarządowych;

Opracowanie ma zaprezentować portret sektora, w szczególności:

- charakterystykę działalności (forma prawna, profil działalności, zasoby finansowe i ludzkie),
- sieci współpracy, obejmujące relacje wewnątrz III sektora i jego powiązania z instytucjami zewnętrznymi,
- określenie deficytów/potrzeb organizacji (w tym w odniesieniu do kompetencji liderów organizacji),
- charakterystykę obszarów potencjalnego rozwoju i zaangażowania.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - wykonanie diagnozy potrzeb sektora pozarządowego działającego na terenie gminy Olecko - 5 000,00 zł.

#### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniem konkursowym.

3. Zadanie publiczne może być wykonane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.

4. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej oraz na realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin, w którym może być realizowane zadanie publiczne, o którym mowa w pkt I, określa się od dnia zawarcia umowy do 14 września 2018 r.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, zostaną określone w wiążącej strony umowie zawartej na podstawie wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wskazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

5. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości min. 100 zł.

6. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego (osobowego).

Przez wkład niefinansowy osobowy rozumie się pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji pozarządowych udokumentowaną zawartymi porozumieniami.

Przy szacowaniu wysokości wkładu osobowego, organizacja bierze pod uwagę charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty wskazujące ich ceny rynkowe.

Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby poświadczającego wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania.

Wskazane dokumenty powinny zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wykonującego pracę społecznie, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem ich wykonania, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonywanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę społecznie oraz poświadczeniem wykonywania tej pracy przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

Wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać umiejętności i spełniać wymagania co do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

7. Nie należy wypełnić w ofercie wkładu rzeczowego (nie wypełniać w tym zakresie tabel z części IV pkt 8 i 9 oferty).

Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego opisuje się w części IV pkt 13 oferty.

8. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

9. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym organizacji oraz uzyskane przy realizacji zadania przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

Niewykorzystane odsetki bankowe oraz przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

10. Organizacje pozarządowe, które zostały zarejestrowane jako czynny podatnik VAT i przy realizacji zadania publicznego planują odliczyć ten podatek, w kosztorysie zadania przy pozycjach, którego odliczenie dotyczy uwzględniają kwoty netto tych wydatków.

11. W przypadku gdy w ofercie organizacji pozarządowej nie będzie minimalnego wkładu finansowego własnego w wysokości min. 100 zł - oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

12. Organizacja pozarządowa do realizacji zadania publicznego zapewnia kadre z odpowiednimi kompetencjami, koniecznymi do wykonania zadania.

13. Organizacja pozarządowa, która otrzyma dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązana jest do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków gminy Olecko.

Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.

## V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe oferenta nazwa, adres/ oraz dopisek na kopercie „Konkurs na dotację – wykonanie diagnozy potrzeb sektora pozarządowego działającego na terenie gminy Olecko” należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 /sekretariat/, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2018 r. do godz. 15:00. Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).

2. Oferty w wersji papierowej należy złożyć w 1 egzemplarzu na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez spółkę prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy, do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

6. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych polach., zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy tych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”, „Zaznaczenie\*\*\*”, np. :”W Krajowym Rejestrze Sądowym\*/właściwą ewidencją\* oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawdziwą.

Wypełnieniu podlegają również zapisy oświadczeń z ostatniej strony oferty.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa przy ocenie ofert zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

3. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

- 1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
- 2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym;
- 3) oferta została złożona terminowo;
- 4) ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3. ust. 3 ustawy;
- 5) oferta złożona na druku zgodnie ze wzorem, określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300);
- 6) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty;
- 7) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione;
- 8) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu;
- 9) w tabeli oferty w cz. IV pkt 8 i 9 oferty nie został wypełniony;
- 10) Oferent wskazał dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego w przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników;
- 11) Wkład własny musi mieć formę wkładu finansowego w wysokości min. 100 zł. Wkład własny może mieć również formę wkładu niefinansowego przy czym nie ustala się minimalnego limitu dla wkładu niefinansowego. Wkład niefinansowy organizacji pozarządowej stanowi wkład osobowy.

4. Oferty, które nie spełniają któregokolwiek z punktów oceny formalnej zostaną odrzucone bez rozpatrywania merytorycznego.

5. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - max 10 pkt.

1.1. Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowo itp.) - max 10 pkt;

2) Ocena zawartości merytorycznej zadania - max 30 pkt.

2.1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji - max 5 pkt;

2.2. Zakładane cele i sposób ich realizacji - max 10 pkt;

2.3. Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania - max 5 pkt;

2.4. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie - max 10 pkt;

3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max 20 pkt.

3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania - max 10 pkt;

3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania - max 10 pkt;

4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących - max 10 pkt.

4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania - max 5 pkt;

4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących projekt - max 5 pkt;

5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego - max 10 pkt.

5.1. Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu) - max 10 pkt przy czym:

do 2% - 0 pkt, do 10% - 4 pkt, do 20% - 6 pkt, do 50% - 8 pkt, >50% - 10 pkt;

6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego - max 10 pkt.

6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

do 2% - 0 pkt, do 10% - 4 pkt, do 20% - 6 pkt, do 50% - 8 pkt, >50% - 10 pkt;

7) Ocena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych- max 10 pkt:

7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów- max 4 pkt;

7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) - max 6 pkt.;

6. Maksymalna ilość punktów w ocenie merytorycznej - 100.

7. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od daty zakończenia terminu przyjmowania ofert.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Olecka.

10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria - konkursy na dotacje;

2) na stronie internetowej [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl) zakładka organizacje pozarządowe - konkursy na dotacje;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, zostaną określone w wiążącej stronie umowy pomiędzy Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

12. Dotacja przyznana w 2018 r. zostanie przekazana na rachunek bankowy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wskazanych w sprawozdaniu końcowym, które organizacja jest zobligowana złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Sprawozdanie sporządza się na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

#### **VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:**

W 2017 r. nie realizowano zadań podobnego rodzaju.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3 pokój nr 8, tel. 87 520 19 50.

3. Formularz oferty do pobrania znajduje się na stronie internetowej [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl), zakładka – organizacje pozarządowe -konkursy na dotacje oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) - zakładka organizacje pozarządowe/konkursy na dotacje;

4. W przypadku gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie, na etapie sporządzania umowy, zobligowana zostanie do przedstawienia, jako załącznik do umowy:

1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,

2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczą).

5. Aktualizacja harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań dokonywana jest przez organizację w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana.