

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.22.2017

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z § 6 ust. 1 pkt 2 załącznika do Uchwały nr ORN.0007.82.2016 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2017 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzeniem Nr ORN.0050.172.2015 Burmistrza Olecka z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie określenia procedury zlecania w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową zbieżną z zadaniem konkursowym.

2. Zadania publiczne w zakresie turystyki, których priorytetem jest popularyzacja turystyki aktywnej, mogą być realizowane poprzez systematyczne działania upowszechniające aktywność turystyczną wśród mieszkańców Gminy Olecko, których efektem będzie publiczna prezentacja walorów turystycznych gminy.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

Załącznik do zarządzenia Nr ORN.0050.22.2017
Burmistrza Olecka
z dnia 9 lutego 2017 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2017 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwana dalej ustawą, Burmistrz Olecka (*organ administracji publicznej, do którego należy adresować oferty*) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2017 r.

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadania publiczne w zakresie turystyki w 2017 r., których priorytetem jest popularyzacja turystyki aktywnej, mogą być realizowane poprzez **systematyczne działania upowszechniające aktywność turystyczną wśród mieszkańców Gminy Olecko, których efektem będzie publiczna prezentacja walorów turystycznych gminy.**

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki w 2017 r. w ramach ogłaszanego otwartego konkursu ofert wynosi **5 450 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej *organizacjami pozarządowymi*, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem.
3. Zadania publiczne wyłonione w ramach otwartego konkursu ofert mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia realizacji zadań publicznych przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana przez organizacje pozarządowe.
7. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin, w którym mogą być realizowane zadania publiczne, określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
3. Organizacja może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania publicznego zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych wyłącznie w terminach określonych w umowie.
4. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania.
Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
5. W części IV pkt 4 oferty: *Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego* zawrzeć należy również określenie ich wymiaru (skala liczbowa).
6. W części IV pkt 5 oferty: *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego* należy opisać co zmieni się w wyniku realizowanego zadania oraz w uczestnikach poprzez ich udział w proponowanym wsparciu.

Należy obowiązkowo wypełnić dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (organizację pozarządową obowiązuje cała tabela w pkt 5). W przypadku braku wymaganych informacji oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Podczas realizacji zadania publicznego **rezultaty muszą być dokumentowane.**

7. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek **wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.**

8. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.

9. Wkład finansowy organizacji pozarządowej stanowią:

- 1) środki finansowe własne;
- 2) środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego; z zastrzeżeniem, że tylko organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego i zawarły tę informację w ofercie – mogą pobierać opłaty od uczestników zadania publicznego;
- 3) środki finansowe z innych źródeł publicznych.

10. Jeżeli organizacja pozarządowa nie przewiduje w ofercie pobierania opłat od odbiorców zadania, oznacza to, że na organizowane przez organizację działania upowszechniające aktywność turystyczną - wstęp jest bezpłatny bez względu na ich miejsce oraz okoliczności.

Jeżeli adresat zadania będzie zobligowany do uiszczenia opłaty za możliwość udziału w planowanym działaniu, to taka sytuacja musi znajdować odzwierciedlenie w kosztorysie zadania, a pobrane środki muszą zostać uwzględnione w ewidencji księgowej organizacji. Informację o takiej opłacie, organizacja zamieszcza na materiałach promocyjnych i informacyjnych o realizowanym zadaniu.

W przypadku zadeklarowania pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w części IV pkt 10 oferty należy również wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego.

11. Wkład niefinansowy organizacji pozarządowej stanowi wkład osobowy.

12. Przez wkład osobowy rozumie się pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji udokumentowaną zawartymi porozumieniami.

Przy szacowaniu wysokości wkładu osobowego, organizacja bierze pod uwagę charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty wskazując ich ceny rynkowe.

Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby stwierdzające wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania.

Wskazane dokumenty zawierać powinny obowiązkowo: imię i nazwisko wykonującego pracę społecznie, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem ich wykonania, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę społecznie oraz poświadczeniem wykonywania tej pracy przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

Wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

13. Nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego w budżecie zadania (nie wypełniać w tym zakresie tabel z części IV pkt 8 i 9 oferty).

Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego organizacja opisuje w części IV pkt 13 oferty.

14. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

15. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym organizacji oraz uzyskane przy realizacji zadania przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

Niewykorzystane odsetki oraz przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

16. Organizacje pozarządowe, które zarejestrowane są jako czynny podatnik VAT i przy realizacji zadania publicznego planują odliczać ten podatek, w kosztorysie zadania przy pozycjach, którego odliczenie dotyczy uwzględniają kwoty netto tych wydatków.

17. Zgodnie z wymogiem określonym w pkt 7, dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

18. W przypadku przekroczenia w ofercie procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

19. Organizacja pozarządowa do realizacji zadania publicznego zapewnia kadre z odpowiednimi do prowadzonych tych działań kompetencjami.

20. Uczestnictwo w zajęciach, w przypadku osób niepełnoletnich jest potwierdzone pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, tym samym organizacja zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą, w tym wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

21. Dla realizowanych działań objętych zadaniem publicznym musi być prowadzona dokumentacja bieżącej pracy.

22. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Gminy Olecko. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe organizacji (nazwa, adres) oraz dopisek „Konkurs na dotację w zakresie turystyki w 2017 r.” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 marca 2017 r.**

Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).

2. Oferty w wersji papierowej należy składać w 1 egzemplarzu na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy tych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Wypełnieniu podlegają również zapisy oświadczeń z ostatniej strony oferty.

4. Oferta niezłożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez spółkę prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy, do oferty załączyć należy kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka.

2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania jej braków.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

4. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) *zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu:*

a) *organizacja pozarządowa wypełniła dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*

(organizację pozarządową obowiązuje cała tabela w pkt 5 oferty);

b) *organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego;*

2) *statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym;*

3) *oferta została złożona terminowo;*

4) *ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;*

5) *oferta złożona na obligatoryjnym druku;*

6) *oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.*

7) *oferta jest podpisana przez osoby upoważnione;*

8) *wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu;*

5. Oferta, która nie spełni wszystkich kryteriów oceny formalnej zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia / nie spełnia / nie dotyczy.

6. Oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.

7. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) *Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – max. 10 pkt:*

1.1 *Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowo itp.) – max. 10 pkt;*

- 2) Ocena zawartości merytorycznej oferty – max. 30 pkt:
- 2.1 Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji – max. 5 pkt;
 - 2.2 Zakładane cele i sposób ich realizacji – max. 10 pkt;
 - 2.3 Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania – max. 5 pkt;
 - 2.4 Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie – max. 10 pkt;
- 3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – max. 20 pkt:
- 3.1 Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania – max. 10 pkt;
 - 3.2 Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt;
- 4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących – max. 10 pkt:
- 4.1 Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania – max. 5 pkt;
 - 4.2 Ocena kwalifikacji osób realizujących zadania – max. 5 pkt;
- 5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:
- 5.1 Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu) , przy czym:
 - do 2 % - 0 pkt,
 - do 10 % - 4 pkt,
 - do 20 % - 6 pkt,
 - do 50 % - 8 pkt,
 - > 50 % - 10 pkt;
- 6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:
- 6.1 Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/ osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:
 - do 2 % - 0 pkt,
 - do 10 % - 4 pkt,
 - do 20 % - 6 pkt,
 - do 50 % - 8 pkt,
 - > 50 % - 10 pkt;
- 7) Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych – max. 10 pkt:
- 7.1 Jakiej ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów – max. 4 pkt;
 - 7.2 Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) – max. 6 pkt.
8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej – 100.
9. Ocenę merytoryczną ofert Komisja konkursowa ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków Komisji.
10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.
11. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 24 marca 2017 r.**
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia, niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;

3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe/ konkursy na dotacje.

14. W przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania organizacja pozarządowa może zrezygnować z proponowanej dotacji.

15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa zawarta między Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

16. Dotacja przyznana w 2017 r. zostanie przekazana na rachunek bankowy organizacji w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w sprawozdaniu końcowym, które organizacja jest zobligowana złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Sprawozdanie sporządza się na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

W 2016 r. na zadanie tego samego rodzaju, tj. wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki, zaplanowano środki finansowe w wysokości 5 450 zł. Dwukrotnie ogłoszono i unieważniono otwarte konkursy ofert - na żaden konkursie nie została złożona oferta.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 1, pok. nr 11, tel. 87 520 24 94.

3. Formularz oferty realizacji zadania publicznego udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.

4. W przypadku gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie, na etapie sporządzania umowy, zobligowana zostanie do przedstawiania, jako załącznik do umowy:

1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji;

2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczą).

5. Aktualizacja harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań dokonana jest przez organizację w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności;

2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert;

3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego organizacji poniżej określonego w ofercie.