

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.46.2016

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 24 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.¹⁾), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.²⁾) oraz § 6 ust. 1 pkt 2 załącznika do Uchwały nr ORN.0007.75.2015 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2016 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek.

2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, 1890.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, 1145, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777.

Załącznik do zarządzenia Nr ORN.0050.46.2016
Burmistrza Olecka
z dnia 24 marca 2016 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 r.

Otwarty konkurs ofert adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie, zwanych dalej Oferentami.

Rodzaj zadania publicznego objętego otwartym konkursem ofert:

1. Zadania w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki w 2016 r. wynosi 5 450,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

4. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 3, których działalność statutowa obejmuje zadania w zakresie upowszechniania turystyki.

5. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.

6. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

7. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne lub działalność gospodarczą.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez Oferenta w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu Oferentowi.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

Termin i warunki realizacji zadania:

12. Termin, w którym mogą być realizowane zadania publiczne, o których mowa w pkt. 1, określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r.

13. Oferent winien zapewnić kadre z odpowiednimi do prowadzonych zadań kompetencjami.

14. Możliwe jest zatrudnienie wolontariuszy, których kwalifikacje muszą być zgodne z art. 43 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

15. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób widoczny i czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Olecko.

Termin i sposób składania ofert:

16. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe oferenta /nazwa, adres/ oraz dopisek na kopercie „Konkurs na dotację – wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania turystyki w 2016 r.” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 kwietnia 2016 r. Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).

17. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

18. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”; przy wypełnianiu oferty należy stosować się do wskazań z ostatniej strony oferty.

19. Załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

20. Oferta niezłożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

21. Do oferty załączyć należy:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji Oferenta/ów;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów;
- c) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji;
- d) statut Oferenta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

22. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka.

23. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania brakujących dokumentów przez Oferenta.

24. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

- a) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
- b) ofertę złożył uprawniony Oferent, tj. organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 4;
- c) statut Oferenta przewiduje realizację zadania zbieżnego z zadaniem konkursowym;
- d) oferta złożona terminowo;
- e) oferta złożona na druku zgodnym ze wzorem, o którym mowa w pkt 17 wraz z wymaganymi załącznikami podanymi w pkt 21;
- f) oferta podpisana przez osoby upoważnione;
- g) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu;
- h) kopie załączników poświadczone są za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty.

25. Oferta, która nie spełni wszystkich wymienionych w pkt 24 kryteriów zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia / nie spełnia / nie dotyczy.

26. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

27. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) *Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta – max. 10 pkt.*

1.1. *Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowo itp.) – max. 10 pkt.*

2) *Ocena zawartości merytorycznej oferty – max. 30 pkt.*

2.1 *Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji – max. 5 pkt.*

2.2. *Zakładane cele i sposób ich realizacji – max. 10 pkt.*

2.3. *Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania? – max. 5 pkt.*

2.4. *Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie – max. 10 pkt.*

3) *Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – max. 20 pkt.*

3.1. *Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania – max. 10 pkt.*

3.2. *Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt.*

4) *Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących – max. 10 pkt.*

4.1. *Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania – max. 5 pkt.*

4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących zadania – max. 5 pkt.

5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt.

5.1. Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu) – max. 10 pkt, przy czym:

do 2% - 0 pkt

do 10% - 4 pkt

do 20% - 6 pkt

do 50% - 8 pkt

>50% - 10 pkt.

6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt.

6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu) przy czym:

do 2% - 0 pkt

do 10% - 4 pkt

do 20% - 6 pkt

do 50% - 8 pkt

>50% - 10 pkt.

7) Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania dotychczas realizowanych zadań publicznych – max. 10 pkt.

7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów – max. 4 pkt.

7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) – max. 6 pkt.

28. Maksymalna ilość punktów w ocenie merytorycznej – 100.

Termin dokonania wyboru ofert:

29. Wybór ofert nastąpi do 27 kwietnia 2016 r.

30. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert nastąpi ogłoszenie wyników konkursu.

31. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) /zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria: konkursy na dotacje/, na stronie internetowej www.olecko.pl /zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria: konkursy na dotacje/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

32. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Olecka.

33. Dotacja przyznana na 2016 r. zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy/Oferenta w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w sprawozdaniu końcowym.

34. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

35. Wykazywanie poniesionych wydatków z dotacji następuje od dnia podpisania umowy.

36. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 17.

Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju:

37. W 2015 r. zrealizowano zadanie publiczne w zakresie upowszechniania turystyki, udzielono wsparcia dwóm podmiotom – podpisano 2 umowy, łączna wysokość przekazanych dotacji – 5 450,00 zł.

Postanowienia końcowe

38. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

39. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.

40. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

41. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 1, pok. nr 11, tel. 87 520 24 94.

42. Formularz oferty do pobrania na stronie internetowej www.olecko.pl /zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria: konkursy na dotacje/.