

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.176.2015

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 22 grudnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji
w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 5 załącznika do Uchwały nr ORN.0007.75.2015 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2016 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji w 2016 r.

2. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 nastąpi poprzez:

- a) wspieranie działań służących rozwijaniu kompetencji społecznych i aktywności w środowisku lokalnym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym, służących popularyzacji edukacji regionalnej, obywatelskiej i patriotycznej;

3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Załącznik do zarządzenia Nr ORN.0050.176.2015
Burmistrza Olecka
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji w 2016 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016 r.

Otwarty konkurs ofert adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie, zwanych dalej Oferentami.

I. Rodzaj zadań publicznych objętych otwartym konkursem ofert w 2016 r.

Zadania w zakresie edukacji:

- a) wspieranie działań służących rozwijaniu kompetencji społecznych i aktywności w środowisku lokalnym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym, służących popularyzacji edukacji regionalnej, obywatelskiej i patriotycznej;

II. Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji w 2016 r. wynosi 4 600 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1, których działalność statutowa obejmuje zadania w zakresie edukacji.

3. Oferenci ubiegający się o wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji składają odrębne oferty na działania, o których mowa w pkt I.

4. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

5. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

6. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne lub działalność gospodarczą.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

IV. Termin realizacji zadań

Termin, w którym mogą być realizowane zadania publiczne, o których mowa w pkt I, określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r.

V. Warunki realizacji zadań

1. Oferent winien zapewnić kadrę z odpowiednimi do prowadzonych zadań kompetencjami.

2. Możliwe jest zatrudnienie wolontariuszy, których kwalifikacje muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

3. Uczestnictwo w zajęciach jest potwierdzone pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dzieci.

4. Dla grupy objętej działaniem powinna być prowadzona dokumentacja bieżącej pracy.

5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób widoczny i czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Olecko.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe oferenta /nazwa, adres/ oraz dopisek na kopercie „Konkurs na dotację – wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji w 2016 r.” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 stycznia 2016 r. Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).

2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”; przy wypełnianiu oferty należy stosować się do wskazań z ostatniej strony oferty.

4. Załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

5. Oferta niezłożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Do oferty załączyć należy:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oferenta/ów,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
- c) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji,
- d) statut Oferenta.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka.

2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania brakujących dokumentów przez oferenta.

3. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

- a) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
- b) statut Oferenta przewiduje realizację zadania zbieżnego z zadaniem konkursowym;
- c) oferta złożona terminowo;
- d) ofertę złożył uprawniony Oferent, tj. organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt V.2.;
- e) oferta złożona na druku zgodnym ze wzorem, o którym mowa w pkt VI.2 wraz z wymaganymi załącznikami podanymi w pkt VI.6.;
- f) oferta podpisana przez osoby upoważnione;
- g) kopie załączników poświadczone są za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty;
- h) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu.

4. Oferta, która nie spełni wszystkich wymienionych w ppkt 3 kryteriów zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia / nie spełnia / nie dotyczy.

5. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

6. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:

1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta – max. 10 pkt.

1.1. *Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.) – max. 10 pkt.*

2) Ocena zawartości merytorycznej oferty – max. 30 pkt.

2.1 *Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji – max. 5 pkt.*

2.2. *Zakładane cele i sposób ich realizacji – max. 10 pkt.*

2.3. *Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania? – max. 5 pkt.*

2.4. *Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie – max. 10 pkt.*

3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – max. 20 pkt.

- 3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania – max. 10 pkt.
- 3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt.
- 4) **Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących – max. 10 pkt.**
- 4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania – max. 5 pkt .
- 4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących zadania – max. 5 pkt.
- 5) **Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt.**
- 5.1. Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu) – max. 10 pkt, przy czym:
- do 2% - 0 pkt
 - do 10% - 4 pkt
 - do 20% - 6 pkt
 - do 50% - 8 pkt
 - >50% - 10 pkt.
- 6) **Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt.**
- 6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu) przy czym:
- do 2% - 0 pkt
 - do 10% - 4 pkt
 - do 20% - 6 pkt
 - do 50% - 8 pkt
 - >50% - 10 pkt.
- 7) **Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania dotychczas realizowanych zadań publicznych – max. 10 pkt.**
- 7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów – max. 4 pkt.
- 7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) – max. 6 pkt.
7. Maksymalna ilość punktów w ocenie merytorycznej – 100

VIII. Termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi do dnia 15 lutego 2016 r.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty nastąpi ogłoszenie wyników konkursu.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) /zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria: konkursy na dotacje/, na stronie internetowej www.olecko.pl/op.htm /zakładka organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Olecka.
5. Dotacja przyznana na 2016 r. zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy Oferenta w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w sprawozdaniu końcowym.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Olecko a organizacją pozarządową.
7. Wykazywanie poniesionych wydatków z dotacji następuje od dnia podpisania umowy.
8. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt VI.2.

IX. Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju

1. W 2014 r. zrealizowano zadanie publiczne w zakresie edukacji, udzielono wsparcia jednemu podmiotowi – podpisano 1 umowę, łączna wysokość przekazanej dotacji – 4 558 zł.
2. W 2015 r. nie zrealizowano zadania publicznego w zakresie edukacji. W ogłoszonym konkursie nie wpłynęła żadna oferta. Wysokość planowanej dotacji – 4 100 zł.

X. Postanowienia końcowe

1. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku, Pl. Wolności 1, pok. nr 11 lub 5, tel. 87 520 24 94 lub 87 520 08 55.
5. Formularz wniosku do pobrania na stronie internetowej www.olecko.pl, zakładka: organizacje pozarządowe > konkursy na dotacje.