

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.36.2015
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 24 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego –prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych oraz regulaminu jego pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 15 ust.2 a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn. zm.), § 12 ust. 1, ust. 2, ust. 3, załącznika do uchwały Nr 0007.59.2014 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 października 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. § 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania wniosków o dotację złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których celem statutowym jest realizacja zadań z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego –prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący – Bożenna Wrzyszc - Sekretarz Gminy,
- 2) zastępca przewodniczącego –Alicja Mieszuk- inspektor w wydziale ORN,
- 3) członek – Teresa Sojko - inspektor w wydziale ORN,
- 4) członek –Agatę Jeglińską –Z-cę Skarbnika Gminy 1.3. Komisja konkursowa działa bez udziału przedstawiciela wskazanego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie –żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej na zadanie konkursowe, o którym mowa w ust.1 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert o udzielenie dotacji składanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań własnych gminy Olecko.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, który przewodniczy obradom komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 3. 1. Komisja konkursowa działa na zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Do ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

§ 4. 1. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę na konkurs - załącznik nr 6 do regulaminu.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja konkursowa zwoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

4. Komisja konkursowa po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie złożonych ofert na realizację zadania publicznego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej każdego ze złożonych wniosków wypełniając formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej na formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

7. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów na 100 możliwych.

8. Komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

9. Wypełnione formularze: zestawienie zbiorcze ofert, oceny formalnej i merytorycznej, protokół Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi.

§ 5. W przypadku, gdy oceny członków komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 6. Członkowie działają w komisji konkursowej bez wynagrodzenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zbiorcze zestawienie ofert na realizację zadania publicznego

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji	Koszt zadania	Termin wykonania zadania

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej:

Załącznik nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania :

.....

Nazwa oferenta

.....

Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź	
	TAK	NIE
1.Zakres oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu.		
2.Ofertę złożył kwalifikujący się oferent- organizacja pozarządowa albo podmioty wymienione w art.3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3.Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie		
4.Oferta jest złożona w terminie		
5.Oferta złożona na formularzu zgodnym z wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25)		
6.Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		
7.Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza założeń dofinansowania projektu		
8.Oferta zawiera wszystkie załączniki; kopie załączników poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty:		
a. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b.statut		
c.program funkcjonowania COP		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia warunku formalnego:

.....

.....

Data: Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

Formularz oceny merytorycznej	Max ilość punktów	Ocena punktowa
1.Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:	10	

1.1. Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowo itp.).	10	
2. Ocena zawartości merytorycznej zadania.	40	
2.1. Czy opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków jest czytelny i odnosi się do lokalnej sytuacji.	10	
2.2. Na ile spójny jest szczegółowy opis działań z harmonogramem	10	
2.3. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie?	10	
2.4. Na ile rzetelny i realny jest harmonogram?	10	
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania).	20	
3. 1. Na ile szczegółowy i spójny z zakresem rzeczowym zadania jest budżet projektu.	10	
3.2. Na ile przewidywane w projekcie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania (Na ile przewidywane koszty są adekwatne do założonych działań i efektów) .	6	
3.3. Czy budżet jest prawidłowo sporządzony i jest poprawny pod względem rachunkowym.	4	
4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących	10	
4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji projektu i przekładają się na osiągnięcie zakładanych celów	7	
4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących projekt.	3	
5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego	10	
Wskaźnik wkładu własnego (iloraz wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu). Maksymalna ilość punktów - 10 przy czym: do 10%- 2 pkt do 20%-5 pkt do 50%-7 pkt >50%-10 pkt	10	
6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego	5	
6.1. Ocena wkładu rzeczowego/osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego		
7. Ocena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych.	5	
7.1. Jak ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów.	2	
7.2. Ocena osiągnięć- wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat.	3	
Maksymalna ocena ogólna	100	

4.	<p>Ogłoszenie o konkursie</p> <p>Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w, w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu , stronie www.olecko.pl oraz zostało wywieszane w dniu na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3 lub tablicy ogłoszeniowej jednostki.....</p>
5.	<p>Termin złożenia ofert</p> <p>Termin złożenia ofert upłynął w dniu o godz.</p> <p>Złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik Nr 1.</p> <p>Komisja Konkursowa opiniowała złożone wnioski w dniu</p>
7.	<p>Warunki oceny formalnej z rozpatrywanych ofert spełnia ofert.</p> <p>Warunków oceny formalnej, nie spełnia oferta:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Oferty niespełniające wszystkich warunków oceny formalnej zostały pozostawione bez rozpatrzenia.</p>
8.	<p>Oferta najkorzystniejsza:</p> <p>Każdy członek Komisji dokonał indywidualnej oceny oferty na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej.</p> <p>W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku Nr 4 rekomenduje się ofertę:</p> <p>Numer:</p> <p>Podmiot składający:</p> <p>Uzasadnienie wyboru:</p>
9.	<p>Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot / oferent.</p>
10.	<p>Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.</p>
11.	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu o godz. i zakończyły się w dniu..... o godz.</p> <p>Podpisy członków Komisji: Podpis przewodniczącego:</p> <p>1.</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
12.	<p>Decyzja Burmistrza</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p>

	...
--	-----

Załącznik nr 6 do regulaminu

Oświadczenie

członka komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego –przewodzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych

Imię i nazwisko.....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn.zm.) ubiegających się o dofinansowanie w w/w konkursie.
- 2) Nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji konkursowej zgodnie z zapisami art.24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2013r. poz. 267 z późn.zm).

.....

Data i czytelny podpis