

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.8.2015  
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 22 stycznia 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014, poz.1118 późn. zm.), § 12 ust. 1, ust. 2, ust. 3, załącznika do uchwały Nr ORN.0007.59.2014 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 października 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania wniosków o dotację złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których celem statutowym jest realizacja zadań z zakresu **kultury fizycznej** poprzez:

- 1) prowadzenie atrakcyjnych form zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz klas I – III szkół podstawowych mających na celu pobudzenie dzieci do większej aktywności ruchowej,
- 2) prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności sportowe w różnych dyscyplinach i uczestnictwo w rywalizacji sportowej,
- 3) przygotowanie i realizacja oferty rekreacyjno – sportowej dla osób w wieku 50+ z terenu Gminy Olecko.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący – Elżbieta Rękawek – kierownik wydziału EK,
- 2) zastępca przewodniczącego – Agata Wróblewska - podinspektor wydziału EK,
- 3) członek – Sylwia Gajewska – referent wydziału EK,
- 4) członek – Agata Jeglińska - Z-ca Skarbnika Gminy,
- 5) członek- Monika Sujata - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.** Określa się Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

**§ 1.** Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2015r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Pracę komisji organizuje jej przewodniczący, w tym zwołuje posiedzenia komisji, przewodniczy jej obradom komisji, reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący komisji zapewnia podczas prac komisji bezstronność i przejrzystość jej prac.

3. Przewodniczący informuje Burmistrza o przebiegu prac komisji.

4. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni jego zastępca.

**§ 3.** 1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach komisji zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy w komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.) dotyczące powiązania z wnioskodawcami

w danym postępowaniu konkursowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

**§ 4.** 1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie ofert na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej każdej ze złożonych ofert wypełniając formularz oceny formalnej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji konkursowej na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów na 100 możliwych.

7. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

8. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi zbiorcze zestawienie ofert, zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert oraz protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego.

9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

**§ 6.** W przypadku, gdy oceny członków Komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

**§ 7.** Członkowie Komisji konkursowej działają bez dodatkowego wynagrodzenia.

### Oświadczenie

członka komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2015r.

Imię i nazwisko .....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.z 2014r. poz.1118 z późn. zm.) ubiegających się o dofinansowanie w w/w konkursie.
- 2) nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji konkursowej zgodnie z zapisami w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)

.....  
data i podpis

Zbiorcze zestawienie ofert na realizację zadania publicznego

.....

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji	Koszt zadania	Termin wykonania zadania

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR .....**

Nazwa zadania :

.....

Nazwa oferenta

.....

Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź	
	TAK	NIE
1. Zakres oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu		
2. Ofertę złożył kwalifikujący się oferent- organizacja pozarządowa albo podmioty wymienione w art.3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie		
4. Oferta jest złożona w terminie		
5. Oferta złożona na formularzu zgodnym z wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25)		
6. Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		
7. Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza założeń dofinansowania projektu		
8. Oferta zawiera wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie - pkt. VI.6 . Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej .....

Oferta nie spełnia warunku formalnego:

.....

.....

Data: .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....

**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....**

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

<i>Formularz oceny merytorycznej</i>	<b>Max ilość punktów</b>	<b>Ocena punktowa</b>
<b>1.Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>10</b>	
1.1. <i>Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.).</i>	10	
<b>2. Ocena zawartości merytorycznej zadania:</b>	<b>40</b>	
2.1. <i>Czy opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków jest czytelny i odnosi się do lokalnej sytuacji</i>	10	
2.2. <i>Na ile spójny jest szczegółowy opis działań z harmonogramem</i>	10	
2.3. <i>Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie?</i>	10	
2.4. <i>Na ile rzetelny i realny jest harmonogram?</i>	10	
<b>3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>	<b>20</b>	
3.1. <i>Na ile szczegółowy i spójny z zakresem rzeczowym zadania jest budżet projektu.</i>	10	
3.2. <i>Na ile przewidywane w projekcie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania (Na ile przewidywane koszty są adekwatne do założonych działań i efektów) .</i>	6	
3.3. <i>Czy budżet jest prawidłowo sporządzony i jest poprawny pod względem rachunkowym</i>	4	
<b>4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących:</b>	<b>10</b>	
4.1. <i>Na ile wymierne są wskaźniki realizacji projektu i przekładają się na osiągnięcie zakładanych celów</i>	7	
4.2. <i>Ocena kwalifikacji osób realizujących projekt.</i>	3	
<b>5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego:</b>	<b>10</b>	
<i>Wskaźnik wkładu własnego (iloraz wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu). Maksymalna ilość punktów - 10 przy czym: do 10%- 2 pkt do 20%-5 pkt do 50%-7 pkt &gt;50%-10 pkt</i>	10	
<b>6.Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego</b>	<b>5</b>	
<b>7. Ocena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczania dotychczas realizowanych zadań publicznych:</b>	<b>5</b>	
7.1. <i>Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów.</i>	2	
7.2. <i>Ocena osiągnięć na podstawie wykazu realizowanych i poprawnie rozliczonych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat.</i>	3	
<b>Maksymalna ocena ogólna</b>	<b>100</b>	

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania

.....

Imię i nazwisko członka Zespołu	Ocena (pkt)					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
<b>Suma punktów</b>						
<b>Ocena merytoryczna – iloraz sumy przyznanych punktów i liczby oceniających członków komisji</b>						

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji Konkursowej :

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów tj. 51 punktów

Podpisy Komisji :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Olecko, dn. ....

**WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1.	<p><b>Nazwa zadania</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p><b>Tryb postępowania</b></p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
3.	<p><b>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego</b></p> <p>Na podstawie Zarządzenia Nr.... Burmistrza Olecka z dnia ..... postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja w składzie:</p> <p>1. .... - przewodniczący</p> <p>2. .... - z-ca przewodniczącego</p> <p>3. .... - członek</p> <p>4. .... - członek</p> <p>5. .... - członek</p>
4.	<p><b>Ogłoszenie o konkursie</b></p> <p>Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w, w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu ....., stronie <a href="http://www.olecko.pl">www.olecko.pl</a> oraz zostało wywieszane w dniu ..... na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3 lub tablicy ogłoszeniowej jednostki.....</p>
5.	<p><b>Termin złożenia ofert</b></p> <p>Termin złożenia ofert upłynął w dniu ..... o godz. ....</p> <p>Złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik Nr 1.</p> <p>Komisja Konkursowa opiniowała złożone wnioski w dniu .....</p>
7.	<p>Warunki oceny formalnej z ..... rozpatrywanych ofert spełnia ..... ofert.</p> <p>Warunków oceny formalnej, nie spełnia oferta:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>Oferty niespełniające wszystkich warunków oceny formalnej zostały pozostawione bez rozpatrzenia.</p>
8.	<p><b>Oferta najkorzystniejsza:</b></p> <p>Każdy członek Komisji dokonał indywidualnej oceny oferty na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej.</p>



	<p>W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku Nr 4 rekomenduje się ofertę:</p> <p>Numer: .....</p> <p>Podmiot składający: .....</p> <p>Uzasadnienie wyboru:</p>
--	--

<b>9.</b>	Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot / oferent.
-----------	--

<b>10.</b>	<b>Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.</b>
------------	--

<b>11.</b>	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu ..... i zakończyły się w dniu.....</p> <p>Podpisy członków Komisji: <span style="float: right;">Podpis przewodniczącego:</span></p> <p>1. ....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
------------	---

<b>12.</b>	<p><b>Decyzja Burmistrza</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
------------	---