

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich

§ 1

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz 2016r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010), Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Ustawa –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) art. 84 ust.1 – 2, Rada Rodziców uchwala, co następuje:

§ 2

1. W Szkole Podstawowej w Babkach Oleckich działa Rada Rodziców, zwana w dalszej części regulaminu Radą.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich, zwanej w dalszej części szkołą.
3. Pełna nazwa Rady brzmi: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału wybierają spośród siebie, w tajnych wyborach, 3 – 4 osobowe rady oddziałowe, zwane potocznie trójkami klasowymi.
3. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. Wybory do rad oddziałowych i do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 1 – 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Pierwsze zebranie rodziców uczniów danego oddziału w danym roku szkolnym zwołuje wychowawca klasy i jemu przewodniczy.
7. Zebrania rad oddziałowych i pozostałe zebrania rodziców uczniów danego oddziału zwoływane są w miarę potrzeb i przewodniczą im odpowiednio przewodniczący rady oddziałowej lub wychowawca klasy.
8. *Zebrania z rodzicami, tak zwane wywiadówki, będą zwoływane zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną i odrębnymi przepisami oraz na prośbę rodziców.*

§ 3

1. Rada wybiera spośród swoich członków:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcę przewodniczącego,
 - 3) skarbnika,
 - 4) sekretarza,
2. Osoby wymienione w ust. 1, pkt (ucxddd1 – 4) tworzą Prezydium Rady.
3. Rada działa w oparciu o opracowany przez siebie plan pracy Rady.
4. Rada w pełnym składzie odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa jeden rok i trwa do następnych wyborów.

§ 4

1. Zadaniem przewodniczącego Rady jest:
 - 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną Szkoły i Samorządem Uczniowskim Szkoły w dostosowywaniu zadań i celów Rady do konkretnych potrzeb Szkoły;
 - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady;
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady w celu realizacji planu pracy;
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady;
 - 6) kierowanie działalnością finansową Rady;
 - 7) określenie zakresu zadań dla komisji problemowych;
 - 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Rady Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
2. Zadaniem sekretarza Rady jest:
 - 1) opracowanie i realizacja harmonogramu pracy Rady;
 - 2) przygotowanie posiedzeń Rady;
 - 3) nadzorowanie terminowości prac Rady;
 - 4) protokołowanie zebrań Rady;
 - 5) prowadzenie dokumentacji Rady oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
3. Zadaniem skarbnika Rady jest:
 - 1) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami rad oddziałowych – wpływów finansowych na działalność Rady i odprowadzanie ich do banku;
 - 2) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
 - 3) opracowanie – w porozumieniu Prezydium Rady i Dyrektorem Szkoły – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
 - 4) nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej;

- 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
- 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych Rady;

§ 5

1. Do kompetencji Rady, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły:

- a) programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

2) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły wystawia ocenę dorobku zawodowego za okres stażu;

3) opiniowanie:

- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- c) *przedstawionych przez dyrektora szkoły propozycji form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i gimnazjum;*
- d) *przedstawionej przez dyrektora zespołu propozycję wprowadzenia do kalendarza roku szkolnego dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni dla szkoły podstawowej i do 8 dni w gimnazjum.*

4) wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie:

- a) dokonania oceny nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- b) wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie zespołu jednolitego stroju;

5) uzgadnianie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim regulaminu określającego zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły w przypadku, gdy w szkole nie wprowadzono jednolitego stroju.

6) wyrażanie zgody na:

- a) wprowadzenie (zniesienie) obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, gdy z taką inicjatywą wystąpi Dyrektor lub gdy z takim wnioskiem wystąpi Rada Pedagogiczna albo Samorząd Uczniowski;
- b) na określenie sytuacji przez Dyrektora szkoły, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju, w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju;

7) wyłanianie, w głosowaniu tajnym, przedstawicieli do komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

2. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), lit. a, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program

ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły.

3. Rada może występować do dyrektora szkoły i innych organów zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 6

1. Najwyższą władzą Rady jest zebranie ogółu rodziców uczniów szkoły, zwane w dalszej części regulaminu zebraniem ogólnym.
2. Zebranie ogólne w szczególności:
 - 1) wyłania spośród ogółu rodziców uczniów szkoły w głosowaniu tajnym:
 - a) trzyosobową Komisję Rewizyjną.
 - 2) opiniuje plan pracy Rady;
 - 3) ustala wysokość dobrowolnej składki rodziców na działalność Rady;
 - 4) przyjmuje sprawozdanie z rocznej działalności Rady po wysłuchaniu Komisji Rewizyjnej;
3. Wybory, o których mowa w ust. 2, pkt 1, lit. a, b, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Zebranie ogólne zbiera się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, na początku i na końcu kadencji Rady.
5. Zebranie ogólne zwołuje przewodniczący Rady, a przewodniczy osoba wybrana w głosowaniu jawnym na tym zebraniu.
6. Porządek posiedzenia zebrania ogólnego zawiera między innymi: wybór przewodniczącego zebrania, tematy bieżące, sprawozdanie z działalności Rady, sprawozdanie Komisji Rewizyjnej, informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły, dyskusja, wnioski do działalności Rady,

§ 7

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - 1) dokonywanie raz w roku kontroli działalności Rady zgodnej z regulaminem i podjętymi uchwałami.
 - 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady;
 - 3) przeprowadzanie doraźnych kontroli organów Rady na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 7 rodziców i przekazany przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej;
 - 4) składanie Radzie na zebraniu ogólnym rocznych sprawozdań ze swej działalności wraz z wnioskami pokontrolnymi;
 - 5) wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium odchodzącej Radzie na koniec jej kadencji.

§ 8

1. Posiedzenia rad oddziałowych protokołowane są przez sekretarzy tych rad, a posiedzenia Rady oraz zebrania ogólnego przez sekretarza Rady.

2. W posiedzeniach zebrań rodziców uczniów danego oddziału oraz rad oddziałowych z urzędu, z głosem doradczym, uczestniczą wychowawcy tych oddziałów, a w posiedzeniach Rady i zebrania ogólnego – dyrektor szkoły.
3. Pierwszym punktem porządku obrad każdego posiedzenia jest przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Uchwały odpowiednich rad oddziałowych, Rady i zebrania ogólnego podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
5. Protokoły i uchwały, o których mowa w ust. 1 i 3 są przechowywane w jednej teczce.

§ 9

Radę „na zewnątrz” reprezentuje przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 10

1. Działalność Rady oparta jest na funduszach pochodzących z: dobrowolnych składek rodziców, fundacji, darowizn, dotacji, pieniędzy uzyskanych z działalności gospodarczej Rady oraz innych źródeł.
2. Środki finansowe Rady są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.
3. Funduszami Rady zarządza Prezydium Rady, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.
4. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z ogólnymi celami szkoły ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą.
5. Dla prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej Rada zatrudnia księgowego.
6. Zasady prowadzenia obsługi finansowo – księgowej określają odrębne przepisy.
7. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów bankowych oraz dysponowania kontem są:
 - 1) ze strony szkoły – dyrektor szkoły,
 - 2) ze strony Rady – przewodniczący Rady.
8. Każdy dokument bankowy musi być podpisany przez dwie osoby wymienione w ust. 7.
9. Zmian w udzielaniu pełnomocnictw bankowych może dokonać Prezydium Rady.

§ 11

1. *Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) określa ustawa o Prawo oświatowe, Statut Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich oraz inne przepisy.*

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w szczególności do:
 - 1) poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje szkoła,
 - 2) zapoznania się z zasadami Wewnętrzznego Systemu Oceniania,
 - 3) zapoznania się z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły,
 - 4) zapoznania się z Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
 - 5) uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, postępów w nauce, zachowaniu oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń i trudności,
 - 6) uzyskiwania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia,
 - 7) wyrażania opinii o pracy szkoły oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka w wieku 5 lat podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani do:
 - 1) Do pełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przedszkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na realizację obowiązku przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka realizującego obowiązek przedszkolny lub szkolny poza szkołą (oddziałem przedszkolnym, szkołą podstawową lub gimnazjum) na podstawie zezwolenia dyrektora szkoły są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi szkoły opinii lub orzeczenia, na podstawie której (którego) nauczyciel będzie obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi szkoły wniosku o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki oraz z drugiego języka obcego, wraz z dołączeniem opinii lub orzeczeń, na podstawie których dyrektor szkoły wyda odpowiednie decyzje.

§ 12

Rada może posługiwać się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich”. Na pieczętce Rady może być umieszczony numeru konta bankowego.

§ 13

1. Zmian w regulaminie dokonuje Rada w formie aneksu.
2. Przewodniczący Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady, co najmniej raz na dwa lata, o ile zaszły zmiany, ogłasza tekst ujednoczony regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, 29.09.2017r. na mocy uchwały Rady Rodziców z dnia 29.09.2018r.

Przewodnicząca Rady Rodziców

.....