

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W KIJEWIE



GIMNAZJUM
z Oddziałami Integracyjnymi
w Kijewie

19 - 404 Wieliczki
tel. (087)5230460

KIJEWO 2007

Spis treści

| | |
|---|----|
| WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA | 1 |
| 1. Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania | 3 |
| 2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania | 5 |
| 3. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów | 6 |
| 4. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów | 7 |
| 5. Częstotliwość sprawdzania | 7 |
| 6. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów | 8 |
| 7. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów | 9 |
| 8. Egzamin gimnazjalny | 10 |
| 9. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach | 16 |
| 10. Klasyfikowanie śródroczne i roczne | 17 |
| 11. Egzamin klasyfikacyjny | 19 |
| 12. Organizacja i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego | 21 |
| 13. Promowanie | 22 |
| 14. Egzamin poprawkowy | 23 |
| 15. Organizacja i przebieg egzaminu poprawkowego | 24 |
| 16. Zasady oceniania zachowania | 24 |
| 17. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny | 33 |
| klasyfikacyjnej z zachowania | 33 |
| 18. Wewnątrzszkolny System Badania Osiągnięć Uczniów | 33 |
| 19. Ewaluacja WSO | 33 |
| 20. Postanowienia końcowe | 34 |

1. Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w statucie;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w statucie;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przekazują informacje, o których mowa w pkt.5 uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom):
- a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
7. Ocenianie pełni funkcję:
- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
8. Przedmiotem oceny jest:
- a) zakres opanowanych umiejętności,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce,
 - d) kultura przekazywania wiadomości.
9. Oceny dzielą się na:
- a) bieżące (cząstkowe),
 - b) śródroczne,
 - c) roczne,
 - d) końcowe.
10. Oceny bieżące a także roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali, z zastrzeżeniem pkt 11:

| Nr | Ocena słowna | ocena cyfrowa | skrót |
|----|------------------------|---------------|-------|
| 1 | Stopień celujący | 6 | cel |
| 2 | Stopień bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3 | Stopień dobry | 4 | db |
| 4 | Stopień dostateczny | 3 | dst |
| 5 | Stopień dopuszczający | 2 | dop |
| 6 | Stopień niedostateczny | 1 | ndst |

11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

| Nr | ocena słowna | skrót |
|----|----------------|-------|
| 1 | wzorowe | wz |
| 2 | bardzo dobre | bdb |
| 3 | dobre | db |
| 4 | poprawne | pop |
| 5 | nieodpowiednie | ndp |
| 6 | naganne | ng |

13. Przyjęto następujące sposoby informowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o WSO:
 - a) jest ogólnodostępny w bibliotece szkolnej,
 - b) wychowawcy klas zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji zawartych w dokumencie,
 - c) wychowawcy klas zobligowani są do zapoznania uczniów do końca września z treścią dokumentu w dowolny sposób oraz odnotowania tego w prowadzonej dokumentacji,
 - d) rodzice zapoznawani są na zebraniach na początku każdego etapu edukacyjnego.

2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych, realizowanych programów nauczania oraz standardów wymagań egzaminacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

| Poziom | Kategoria | Stopień wymagań |
|--------------|---|--------------------------------|
| WIADOMOŚCI | Zapamiętanie i zrozumienie wiadomości | Wymagania podstawowe (P) |
| UMIEJĘTNOŚCI | Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych i problemowych. | Wymagania ponadpodstawowe (PP) |

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §1 pkt 5 a) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Odpowiedź ustna.
2. Dyskusja.
3. Zadanie domowe.
4. Wypracowanie.
5. Kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału –co najwyżej z trzech poprzedzających lekcji i trwająca nie dłużej niż 15 minut).
6. Praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną).
7. Test.
8. Referat.
9. Praca w grupach i praca samodzielna.
10. Praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.
11. Testowanie sprawności fizycznej.
12. Ćwiczenia praktyczne i ćwiczenia laboratoryjne.
13. Pokaz, praca projektowa.
14. Prezentacje indywidualne i grupowe.
15. Opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych i wytwory pracy własnej ucznia.
16. Obserwacja i rozmowa z uczniem.
17. Sprawdzian wykonania pracy domowej,
18. Aktywność na zajęciach.
19. Praca z różnymi tekstami źródłowymi.

4. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność.
2. Prace klasowe zapowiedziane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów ocen i wymagań edukacyjnych.
4. Kartkówka z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziana.
5. Praca kontrolna wymieniona w punkcie 4 nie może trwać dłużej niż 15 minut.
6. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) w semestrze z każdych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych. Zgłasza to przed zajęciami bez podania przyczyny. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę śródroczną lub końcową.
8. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
9. Prawo do zgłaszania nieprzygotowania zostaje zawieszony w styczniu i czerwcu.
10. Uczeń po jednodniowej nieobecności w szkole ma obowiązek uzupełnić przerobiony materiał i odrobić zadaną pracę domową, być przygotowany do lekcji.
11. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

5. Częstotliwość sprawdzania

1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że prace klasowe z j. polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu).
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1-2 godz./tyg., śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana co najmniej z pięciu ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany w wymiarze więcej niż 2 godz./tyg. śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna wystawiana jest z co najmniej z 10 ocen cząstkowych.
4. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.
5. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie).

6. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów

1. Po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka) dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
3. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania poprawionej pracy.
4. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mają prawo do dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem.
5. Uczniowie mają również prawo do pomocy ze strony samorządu klasowego lub uczniowskiego w opanowaniu materiału, który sprawia im trudność.
6. W miarę potrzeb oraz posiadanych środków finansowych organizuje się zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego szkołę lub placówkę liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa.

W miarę potrzeb oraz posiadanych środków finansowych organizuje się zajęcia specjalistyczne:

- a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów,
 - b) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów;
 - c) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów.
7. Uczniom, którzy otrzymali w wyniku klasyfikacji śródrocznej oceny niedostateczne określa się zasady pomocy poprawy tych ocen. Indywidualny program pomocy dla danego ucznia opracowuje pisemnie nauczyciel wystawiający ocenę niedostateczną, jest on potwierdzany podpisem ucznia i jego rodziców.

8. Warunkiem udzielania pomocy jest aktywna obecność na zajęciach lub usprawiedliwiona nieobecność.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad określonych w pkt. 14 i 15.
10. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższych o jeden stopień, niż przewidywane, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 9 pkt.8b).
11. Uczeń w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych może złożyć do nauczyciela danego przedmiotu pisemną prośbę o umożliwienie mu poprawy ocen.
12. Na pisemną prośbę ucznia podpisaną przez rodzica (prawnego opiekuna), nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocena przygotowuje konkretne wymagania edukacyjne. Nauczyciel przekazuje wymagania uczniowi w ciągu trzech dni od dnia otrzymania podania.
13. W ciągu dwóch tygodni, od dnia otrzymania przez ucznia wymagań, pisze on sprawdzian, w trakcie, którego może być obecny rodzic (prawny opiekun). Sprawdzian z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
15. Sprawdzian uznaje się za zaliczony, jeżeli uczeń uzyska 70% punktów. Uczeń uzyskuje wtedy ocenę o stopień wyższą od przewidywanej z zastrzeżeniem pkt.16.
16. Uczeń, pragnący otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną jest jednocześnie zobowiązany do systematycznego i bieżącego przygotowywania się do zajęć.

7. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w zeszycie uwag i pochwał informacje o zachowaniu uczniów.
3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecność - „nb”
 - b) nieprzygotowanie - „np”
 - c) ucieczka - „uc”
 - d) niećwiczący - „nc”
4. Oprócz znaku cyfrowego można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - a) zakres materiału,
 - b) data,

- c) forma oceniania .
5. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające można zaznaczyć kolorem zielonym. Inne oceny kolorem czarnym (niebieskim).
 6. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora oraz promocji z wyróżnieniem.
 7. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne, co najmie na szczeblu gminnym, a także osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego (zwłaszcza w formie wolontariatu).

8. Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym” obejmujący: w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych, a w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych. Wiadomości i umiejętności z zakresu wszystkich części egzaminu są ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu.
2. Centralna Komisja Egzaminacyjna ogłasza informator zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu, a także przykładowe zadania, i nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
3. Wychowawca klasy III zobowiązany jest zapoznać uczniów z informatorem, o który mowa w pkt.2 do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zastrzeżeniem punktu 8.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Opinia, o której mowa w pkt.5, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku

szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny i nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

8. Opinię, o której mowa w pkt. 5, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w punkcie 5 i 11, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
12. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
14. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
15. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
17. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - d) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed rozpoczęciem sprawdzianu;
 - e) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - f) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w pkt.5 i 9;
 - g) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - h) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - i) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
20. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.
21. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w pkt.20, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
22. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut, z zastrzeżeniem pkt. 23.
23. Dla uczniów, o których mowa w pkt 5 i 9, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż 60 min. każda część egzaminu gimnazjalnego.
24. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
- a) przewodniczący;

- b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
25. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego.
 26. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
 27. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
 28. Przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.
 29. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 28, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza egzamin gimnazjalny i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
 30. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 28 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczącego zespołu nadzorującego oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącemu zespołu nadzorującego zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie zdających uczniów.
 31. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
 32. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
 33. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
 34. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
 35. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
 36. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali.

37. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
38. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
39. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy CKE i OKE, delegowani pracownicy ministerstwa, przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę.
40. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
- 41a) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego ucznia i unieważnia jego pracę. Informację o przerwaniu egzaminu i unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.
- 41b) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
- 41c) W przypadkach, o których mowa w pkt. 41a. i 41b. uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 41d) Jeżeli w trakcie ponownego egzaminu stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego ucznia i unieważnia jego pracę.
- 41e) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia.
- 41f) W przypadkach, o których mowa w pkt. 41d. i 41e., w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników wpisuje się „0”.

42. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
43. W przypadkach, o których mowa w pkt.41a. i 41b. uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
44. Jeżeli w trakcie ponownego egzaminu stwierdzono niesamodzielną pracę przez ucznia lub uczniów zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego ucznia i unieważnia jego pracę.
45. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia.
46. W przypadkach, o których mowa w pkt. 41d i 41e, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników wpisuje się „0”.
47. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego maksymalnie po 50 punktów.
48. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
49. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
50. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
51. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
52. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

53. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
54. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
55. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym w pkt. 45 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
56. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
57. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
58. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
59. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

9. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń poinformowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce, frekwencji i zachowaniu uczniów:
 - a) na spotkaniach ogólnoszkolnych, minimum 3 razy;
 - b) na indywidualnych spotkaniach w terminie wyznaczonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
 - c) poprzez korespondencję w dzienniczku lub zeszyte przedmiotowym (według ustaleń nauczyciela);
 - d) poprzez rozmowy telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są, na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wystawić przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wszystkim uczniom.
7. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o propozycjach śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych na

spotkaniach klasowych w terminie nie krótszym niż miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji.

8. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne mogą ulec zmianie:
 - a) uczeń może otrzymać ocenę o stopień wyższą od przewidywanej, zgodnie z ust. 6 pkt 10 - 15,
 - b) uczeń może otrzymać ocenę o jeden stopień niższą od przewidywanej, jeżeli jego zasób wiadomości i umiejętności się obniży lub uczeń przestanie uczęszczać do szkoły.
9. Poinformowanie rodziców o propozycjach ocen jest odnotowywane w dzienniku (podpisy rodziców). Rodziców nieobecnych na zebraniu należy poinformować pisemnie w ciągu 7 dni.
10. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub w zeszytcie przedmiotowym.

10. Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.1 pkt 12 i ust. 16 pkt 5.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w pierwszy pracujący piątek po 15 stycznia danego roku.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, określonej w statucie.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.1 pkt 12 i ust. 16 pkt 5.
6. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy. Oceny klasyfikacyjne nauczyciel ma obowiązek wystawić na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 9 i 18.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu ust. 14 pkt1i 2.
10. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 9 i 18.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem punktu 14. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
16. Uczeń gimnazjum, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w oceny uznane za pozytywne zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
20. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 19, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

21. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
22. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 21b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, ust. 14 pkt. 2.
24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 19,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
25. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 19, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
27. Przepisy pkt.18- 26 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w pierwszym semestrze wyznacza mu się egzamin klasyfikacyjny do maja, przed zakończeniem danego roku szkolnego.

6. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Uczeń niedopuszczony przez radę pedagogiczną do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Prośba o egzamin klasyfikacyjny, podpisana przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), nie może wpłynąć później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu 11.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki ;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 4,5,6 i 13a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 13b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 13b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 13b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 13b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 14, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 13b) - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 22 i ust. 10 pkt 18.
22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 14 pkt.2. i ust. 10 pkt 18.
23. Uczeń, który zdał egzamin klasyfikacyjny otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem punktu 25.
25. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

12. Organizacja i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego

1. Przewodniczący komisji w szczególności:

- a) powołuje komisję na egzamin poprawkowy,
- b) ustala termin i miejsce egzaminu,
- c) zatwierdza tematy (zadania),
- d) odpowiada za poinformowanie ucznia jego rodziców lub prawnych opiekunów o miejscu i terminie egzaminu,
- e) odpowiada za dokumentację egzaminu,
- f) odpowiada za podjęcie uchwały rady pedagogicznej w sprawie promocji.

2. Nauczyciel egzaminator:

- a) ustala zakres materiału egzaminacyjnego,
- b) proponuje i przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny w terminie ustalonym przez przewodniczącego,
- c) przedkłada przewodniczącemu komisji tematy (zadania) na egzamin pisemny i ustny do zatwierdzenia nie później niż jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.

3. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:

- a) na wniosek rodziców ucznia - przedstawiciel Rady Rodziców,

- b) na wniosek egzaminatora - właściwy doradca metodyczny,
 - c) na wniosek ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów, egzaminatora, dyrektora albo z inicjatywy własnej - wychowawca klasy.
4. Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze.
 5. Na egzamin ustny mogą być przygotowane pytania w formie zestawów do losowania, wylosowanego zestawu nie wolno zmieniać. Wszystkie przygotowane w formie losów pytania obejmują zakres materiału wcześniej ustalony przez egzaminatora.
 6. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorem. Nie może być on jednak krótszy niż 45 minut, licząc od momentu zapoznania ucznia z tematami.
 7. Czas trwania egzaminu ustnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami, nie może być krótszy, niż 15 minut.
 8. Nie przewiduje się czasu na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego.
 9. Czas trwania egzaminu powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.
 10. Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa w pełnym składzie.
 11. Ocena z egzaminu poprawkowego:
 - a) egzaminator – wystawia z każdej części egzaminu ocenę,
 - b) proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu,
 - c) komisja- ustala ocenę ogólną z całości egzamin (podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku lub pozostawia stopień ustalony przez nauczyciela w wypadku negatywnego wyniku egzaminu).
 - d) w razie rozbieżności opinii członków komisji, przewodniczący zarządza głosowanie - decyduje zwykła większość głosów, członek komisji nie ma prawa wstrzymać się od głosowania.
 12. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one przedmiotami kierunkowymi - należy przede wszystkim brać pod uwagę wkładany przez ucznia wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. We wszystkich innych przypadkach przy ustalaniu oceny należy kierować się wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania.
 13. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.

13. Promowanie

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8.

2. Jeżeli uczeń nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem punktu 3 i ust. 14 pkt.3.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Ponadto uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem ust. 10 pkt 17, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 6, 8, 9;
 - b) przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 11,12 i 46.
6. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w punkcie 5 a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Ponadto uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy gimnazjum.

14. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w terminie 3 dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej podania z prośbą o przeprowadzenie egzaminu
2. W wyjątkowych przypadkach (długotrwała choroba, trudna sytuacja rodzinna i in.) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień wakacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkt 6 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą z danych zajęć edukacyjnych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji;
 - a) termin egzaminu poprawkowego;
 - b) pytania egzaminacyjne;
 - c) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 3.
14. Uczeń, który zdał egzamin poprawkowy otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

15. Organizacja i przebieg egzaminu poprawkowego

Przebieg i organizacja egzaminu jest analogiczna z postanowieniami ust. 12 .

16. Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postaw wobec kolegów i innych osób, funkcjonowanie w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie wychowawczej, nie później niż tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej (ocena śródroczna) i miesiąc przed klasyfikacyjnym (końcoworocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem pkt. 4:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej
5. Uczeń ma prawo do poprawy rocznej oceny z zachowania.
6. Uczeń na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej jest informowany o przewidywanej dla niego oceny z zachowania. Roczna ocena klasyfikacyjna może ulec zmianie o jeden stopień:
 - a) ocena zostanie obniżona jeżeli uczeń nie będzie respektować zasad współżycia społecznego i norm etycznych, zacznie opuszczać zajęcia;
 - b) ocena może zostać podniesiona o jeden stopień według zasad określonych w punkcie 7.
7. Uczeń ma prawo do poprawienia tej oceny. Składa pisemny wniosek na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od poinformowania. Wychowawca klasy w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do poprawienia oceny. Warunki te muszą być spełnione do dnia klasyfikacji.
8. W przypadku odrzucenia formy poprawy oceny z zachowania przedstawionej przez wychowawcę w porozumieniu z radą pedagogiczną, ocena nie zostaje zmieniona.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 7. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji:

- W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców,
- f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- g) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

- Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W szkole dokonuje się oceniania zachowania na podstawie regulaminu.

13. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:

- a) opinie nauczycieli i pracowników szkoły,
- b) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
- c) samoocenę ucznia,
- d) sumę uzyskanych punktów,
- e) frekwencję,
- f) możliwości poprawy zachowania.

14. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.13 pkt. 7 i 8.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 17. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19. Przez cały semestr wychowawca zbiera informacje o uczniu (do tego celu służą zeszyty uwag i pochwał) i analizuje je przed wystawieniem oceny. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia zachowanie ucznia we wszystkich dwunastu kategoriach opisowych:

- Stosunek do nauki (w zależności od swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań)
- Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności
- Frekwencja
- Spóźnienia
- Ucieczki z lekcji
- Postawa moralna i społeczna
- Dbalosc o honor, tradycje i mienie szkoły
- Takt i kultura w stosunkach z ludźmi
- Postawa wobec nałogów i uzależnień
- Dbalosc o wygląd zewnętrzny
- Rozwój uzdolnień i zainteresowań
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

| Zachowania ucznia w społeczności szkolnej | | |
|--|--|-------------|
| Kategoria | Opisowe kategorie zachowania ucznia | Pkt. |
| 1) Stosunek do nauki (w zależności od swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań): | Rzetelny i sumienny | 6 |
| | Przeciętny | 4 |
| | Niski | 2 |
| | Nieodpowiedni | 0 |
| 2) Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności: | Dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac i zadań; | 5 |

| | | |
|----------------------|--|---|
| | Rzadko się zdarza, by nie dotrzymał ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami dobrowolnie podejmuje zobowiązania; | 3 |
| | Zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów, niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone oraz dobrowolne prace i zadania; | 1 |
| | Nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych ani dobrowolnych prac i zadań. | 0 |
| 3) Frekwencja | Wszystkie nieobecności usprawiedliwione | 5 |
| | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – do 7 godzin; | 3 |
| | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – do 14 godzin; | 1 |
| | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – powyżej 14 godzin (2 dni) | 0 |
| 4) Spóźnienia | Brak spóźnień | 5 |
| | 1 - 2 spóźnienia | 3 |
| | 3 - 4 spóźnień | 1 |
| | Powyżej 4 spóźnień | 0 |
| 5) Ucieczki z lekcji | Brak ucieczek | 5 |
| | 1 ucieczka | 3 |
| | 2 ucieczki | 1 |
| | Powyżej 2 ucieczek | 0 |

Zachowania ucznia w społeczności szkolnej

| Kategoria | Opisowe kategorie zachowania ucznia | Pkt. |
|---|---|------|
| 6) Postawa moralna i społeczna | Uczciwy, szanujący: godność, pracę oraz mienie swoje i innych, koleżeński, aktywny w działaniach na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej, reagujący na przejawy zła; | 3 |
| | Stara się być uczciwym, szanującym: godność, pracę oraz mienie swoje i innych, koleżeńskim, angażującym się w prace na rzecz zespołu, dostrzegającym przejawy zła; | 2 |
| | Zdarza mu się być nieuczciwym, nie szanującym: godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, niekoleżeńskim, nie unika działań na rzecz wspólnoty klasowej, nie reaguje na przejawy zła; | 1 |
| | Postępuje nieuczciwie, nie szanuje: godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, unika działań na rzecz wspólnoty klasowej i szkolnej, obojętny wobec przejawów zła. | 0 |
| 7) Dbłość o honor, tradycje i mienie szkoły | Przestrzega prawa wewnątrzszkolnego, wzbogaca tradycję, będąc kreatywnym, godnie reprezentuje i promuje szkołę; | 3 |
| | Rzadko zdarza mu się łamanie prawa wewnątrzszkolnego, swoją postawą akceptuje tradycje szkoły, prezentuje szkołę, rzadko angażuje się w proces promocji szkoły; | 2 |
| | Zdarza mu się łamać prawo wewnątrzszkolne, odmawiać prezentowania i promowania szkoły | 1 |
| | Notorycznie łamie prawo wewnątrzszkolne, lekceważy tradycje szkoły, swoją postawą przynosi ujmę szkole. | 0 |
| 8) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi | Taktowny, Życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji | 3 |
| | Rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami | 2 |
| | Zdarza mu się być nietaktownym lub wulgarnym | 1 |
| | Nietaktowny, agresywny, często wulgarny | 0 |
| 9) Postawa wobec | Nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień | 3 |

| | | |
|--|---|---|
| nałogów i uzależnień | Zdarzyło mu się palić papierosy | 1 |
| | Często pali papierosy lub zdarza się, że pije alkohol albo przyjmuje narkotyki | 0 |
| 10) Dbłość o wygląd zewnętrzny | Stosownie ubrany, dba o swój wygląd, zawsze zmienia obuwie | 3 |
| | Rzadko się zdarza, by jego strój lub higiena budziły zastrzeżenia, zawsze zmienia obuwie | 2 |
| | Zdarza się mu być niestosownie lub niehigienicznie ubranym, zapomnieć obuwia zmiennego | 1 |
| | Niestosownie ubrany lub nie dba o higienę, nie zmienia obuwia | 0 |
| 11) Rozwój uzdolnień i zainteresowań | Aktywny w rozwijaniu własnych uzdolnień. W miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach przedmiotowych artystycznych itp., apelach, przedstawieniach, imprezach szkolnych i klasowych | 3 |
| | Sporadycznie aktywność samorozwoju; | 2 |
| | Brak samorozwoju | 1 |
| 12) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa: | Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia | 3 |
| | Zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwrócone uwagi | 2 |
| | Stwarza zagrożenie lub często lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi. | 0 |

21. Z każdej kategorii wybiera się ten opis, który najlepiej charakteryzuje ucznia i przyporządkowuje mu się cyfrę określającą liczbę punktów w danej kategorii.

Arkusze oceny zachowania ucznia

.....kl.rok
szkolny.....

| Zachowania ucznia w społeczności szkolnej | | | | | | | | |
|---|--|------|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|
| Kat. | Opisowe kategorie zachowania ucznia | Pkt. | I semestr | | | II semestr | | |
| | | | s* | ok* | ow* | s* | ok* | ow* |
| 1) | Rzetelny i sumienny | 6 | | | | | | |
| | Przejętny | 4 | | | | | | |
| | Niski | 2 | | | | | | |
| | Nieodpowiedni | 0 | | | | | | |
| 2) | Dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac i zadań; | 5 | | | | | | |
| | Rzadko się zdarza, by nie dotrzymał ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami dobrowolnie podejmuje zobowiązania; | 3 | | | | | | |
| | Zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów, niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone oraz dobrowolne prace i zadania; | 1 | | | | | | |
| | Nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych ani dobrowolnych prac i zadań. | 0 | | | | | | |
| 3) | Wszystkie nieobecności usprawiedliwione | 5 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – do 5 godzin; | 3 | | | | | | |
| | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – do 14 godzin; | 1 | | | | | | |
| | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – powyżej 14 godzin (2 dni) | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4) | Brak spóźnień | 5 | | | | | | |
| | 1 - 2 spóźnienia | 3 | | | | | | |
| | 3 - 4 spóźnień | 1 | | | | | | |
| | Powyżej 4 spóźnień | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5) | Brak ucieczek | 5 | | | | | | |
| | 1 ucieczka | 3 | | | | | | |
| | 2 ucieczki | 1 | | | | | | |
| | Powyżej 2 ucieczek | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 6) | Uczciwy, szanujący: godność, pracę oraz mienie swoje i innych, koleżeński, aktywny w działaniach na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej, reagujący na przejawy zła; | 3 | | | | | | |
| | Stara się być uczciwym, szanującym: godność, pracę oraz mienie swoje i innych, koleżeńskim, angażującym się w prace na rzecz zespołu, dostrzegającym przejawy zła; | 2 | | | | | | |
| | Zdarza mu się być nieuczciwym, nie szanującym: godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, niekoleżeńskim, nie unika działań na rzecz wspólnoty klasowej, nie reaguje na przejawy zła; | 1 | | | | | | |
| | Postępuje nieuczciwie, nie szanuje: godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, unika działań na rzecz wspólnoty klasowej i szkolnej, obojętny wobec przejawów zła. | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Zachowania ucznia w społeczności szkolnej | | | | | | | | |
|--|---|-------------|------------------|-----|-----|-------------------|-----|----|
| Kat | Opisowe kategorie zachowania ucznia | Pkt. | I semestr | | | II semestr | | |
| | | | s* | ok* | ow* | s* | ok* | ow |
| 7) | Przestrzega prawa wewnątrzszkolnego, wzbogaca tradycję, będąc kreatywnym, godnie reprezentuje i promuje szkołę; | 3 | | | | | | |
| | Rzadko zdarza mu się łamanie prawa wewnątrzszkolnego, swoją postawą akceptuje tradycje szkoły, prezentuje szkołę, rzadko angażuje się w proces promocji szkoły; | 2 | | | | | | |
| | Zdarza mu się łamać prawo wewnątrzszkolne, odmawiać prezentowania i promowania szkoły | 1 | | | | | | |
| | Notorycznie łamie prawo wewnątrzszkolne, lekceważy tradycje szkoły, swoją postawą przynosi ujmę szkole. | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 8) | Taktowny, Życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji | 3 | | | | | | |
| | Rzadko zdarza mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami | 2 | | | | | | |
| | Zdarza mu się być nietaktownym lub wulgarnym | 1 | | | | | | |
| | Nietaktowny, agresywny, często wulgarny | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 9) | Nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień | 3 | | | | | | |
| | Zdarzyło mu się palić papierosy | 1 | | | | | | |
| | Często pali papierosy lub zdarza się, że pije alkohol albo przyjmuje narkotyki | 0 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 10) | Stosownie ubrany, dba o swój wygląd, zawsze zmienia obuwie | 3 | | | | | | | |
| | Rzadko się zdarza, by jego strój lub higiena budziły zastrzeżenia, zawsze zmienia obuwie | 2 | | | | | | | |
| | Zdarza się mu być niestosownie lub niehigienicznie ubranym, zapomnieć obuwia zmiennego | 1 | | | | | | | |
| | Niestosownie ubrany lub nie dba o higienę, nie zmienia obuwia | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 11) | Aktywny w rozwijaniu własnych uzdolnień. W miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, apelach, przedstawieniach, imprezach szkolnych i klasowych itp. | 3 | | | | | | | |
| | Sporadycznie aktywność samorozwoju | 2 | | | | | | | |
| | Brak samorozwoju | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 12) | Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia | 3 | | | | | | | |
| | Zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na zwrócone uwagi | 1 | | | | | | | |
| | Stwarza zagrożenie lub często lekceważy zagrożenia mimo zwracanej uwagi. | 0 | | | | | | | |

s* - samoocena ucznia

ok* - ocena klasy

ow* - ocena wychowawcy (ocena decydująca)

21. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamienieniu ich na stopień wg kryterium określonym w pkt. 27

22. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania:

- a) poleca uczniowi dokonanie samooceny zachowania; w tym celu uczeń wypełnia arkusz samooceny lub na jego podstawie dokonuje samooceny, a wyniki punktacji i ocenę zachowania przekazuje na piśmie wychowawcy klasy;
- b) wypełnia arkusz ocen zachowania uczniów klasy, na podstawie którego:
 - zasięga opinii uczniów tejże klasy podczas lekcji wychowawczej, co dokumentuje zapisem tematu tej lekcji w dzienniku lekcyjnym,
 - zasięga opinii nauczycieli uczących klasę, co zostaje potwierdzone podpisem nauczycieli.

Arkusz ocen zachowania klasy

Rok szkolny/..... ocena śródroczna – roczna

| Lp | Nazwisko i imię | Kryterium/liczba punktów | | | | | | | | | | Ilość pkt. | Propozycja oceny |
|----|-----------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

23. Na kryterium punktowe nakłada się następujące ograniczenia:
- uczeń, który chociaż w jednej kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć zachowania wyższego niż poprawne;
 - uczeń, który chociaż w jednej kategorii otrzymał 1 punkt, nie może mieć zachowania wyższego niż dobre;
 - uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż naganne;
 - uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednie.
24. W uzasadnionych przypadkach wynikających z wybitnych osiągnięć ucznia, wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania o jeden stopień.
25. Nieobecność ucznia spowodowana reprezentowaniem szkoły, jest usprawiedliwiona i nie wlicza się do puli godzin opuszczonych przez ucznia i klasę.
26. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i kryterium punktowego:

| SKALA | KRYTERIUM PUNKTOWE |
|----------------|--------------------|
| Wzorowe | 42 - 47 (90-100%) |
| Bardzo dobre | 36 – 41 (76-89%) |
| Dobre | 30 – 35 (65-75%) |
| Poprawne | 24 – 29 (51-64%) |
| Nieodpowiednie | 16 – 23 (35-50%) |
| Naganne | 0 – 15 (0-34%) |

17. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje ucznia i rodzica o proponowanej ocenie z zachowania.
2. Uczeń ma prawo do poprawienia tej oceny. Składa pisemny wniosek na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od poinformowania.
3. Ocena z zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień.
4. Wychowawca klasy w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do poprawienia oceny. Warunki te muszą być spełnione do dnia klasyfikacji.
5. Uczeń nie może skorzystać z możliwości poprawy oceny jeżeli dokonał wykroczeń, które zgodnie z Regulaminem Ucznia mogą spowodować skreślenie z listy.

18. Wewnątrzszkolny System Badania Osiągnięć Uczniów

1. Raz w roku w II semestrze w klasach I – II przeprowadza się badanie osiągnięć uczniów. Uczniowie klasy III na początku II semestru piszą egzamin próbny.
2. Uczniowie piszą opracowany przez nauczycieli sprawdzian składający się z części humanistycznej i matematyczno - przyrodniczej sprawdzający stopień opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu standardów wymagań edukacyjnych.
3. Wyniki każdej klasy i indywidualnie każdego ucznia są opracowywane i analizowane.
4. Uczniowie klasy trzeciej piszą opracowany przez OKE egzamin próbny.

19. Ewaluacja WSO

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji. W tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli:
 - a) Rady Pedagogicznej ,
 - b) Rady Uczniowskiej ,
 - c) Rady Rodziców,
 - d) Dyrektora .

2. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:

- a) bieżącej,
- b) rocznej,
- c) po zakończeniu III etapu kształcenia.

3. Monitoring obejmujący:

- a) dyskusje i wnioski ze spotkań rady pedagogicznej , rady rodziców oraz Rady Uczniowskiej,
- b) analizę wyników egzaminu gimnazjalnego,
- c) analizę losów absolwentów.

4. Narzędzia ewaluacji:

- a) ankiety,
- b) sondaż,
- c) analiza dokumentacji.

5 Wyniki mierzenia jakości w obszarze WSO zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora zespół i przedstawi w formie raportu końcowego.

20 Postanowienia końcowe

1. Ustala się następujący terminarz oceniania osiągnięć poznawczych uczniów:

I semestr – od 1 września do pierwszego pracującego piątku po 15 stycznia danego roku

II semestr – od pierwszego pracującego poniedziałku po 15 stycznia do 31 sierpnia danego roku.

- 2. Wszelkie zmiany w Wewnętrzny Szkolny Systemie Oceniania wymagają uzgodnienia z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców i muszą być wprowadzone w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 3. Niniejszy Wewnętrzny Szkolny System Oceniania obowiązuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i uczniów od dnia 1 września 2007r.

Wewnętrzny Szkolny System Oceniania opracowała Rada pedagogiczna Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Kijewie w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Kijewo, 29 czerwca 2007r.

.....
(dyrektor szkoły)

.....
(przewodniczący Rady Rodziców)

.....
(przewodniczący Samorządu
Uczniowskiego)