

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Olecko
19-400 Olecko Plac Wolności 3
Gmina Olecko, Powiat Olecki,
Województwo Warmińsko – Mazurskie, Polska.
Tel. (087) 520 23 83; fax. (087) 5202558.
Adres strony internetowej: www.bip.um.olecko.pl;
Adres poczty elektronicznej: um@um.olecko.pl
NIP 847-158-60-73 REGON 790671277

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016, poz. 1020 ze zmianami)

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Zamówienie publiczne dotyczy zadania:

Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Olecko

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:

90610000-6 - Usługi sprzątania i zmiatania ulic

90620000-9 – Usługi odśnieżania

90600000-3 – Usługi sprzątania, oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń.

Zatwierdzone do użytku:

Oleckogrudnia 2016 r.

Sprawdzono pod względem prawnym:

.....

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<u>Rozdział I.</u>	<u>Nazwa oraz adres zamawiającego, znak postępowania</u>	3
<u>Rozdział II.</u>	<u>Tryb udzielenia zamówienia</u>	3
<u>Rozdział III.</u>	<u>Opis przedmiotu zamówienia</u>	3
<u>Rozdział IV.</u>	<u>Termin wykonania zamówienia</u>	3
<u>Rozdział V.</u>	<u>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, wykluczenia</u>	3
<u>Rozdział VI.</u>	<u>Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania</u>	5
<u>Rozdział VII.</u>	<u>Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą</u>	7
<u>Rozdział VIII.</u>	<u>Wadium</u>	7
<u>Rozdział IX.</u>	<u>Termin związania ofertą</u>	8
<u>Rozdział X.</u>	<u>Opis sposobu przygotowania oferty</u>	8
<u>Rozdział XI.</u>	<u>Miejsce oraz termin składania ofert</u>	8
<u>Rozdział XII.</u>	<u>Opis sposobu obliczenia ceny oferty</u>	8
<u>Rozdział XIII.</u>	<u>Działania poprzedzające ocenę ofert</u>	8
<u>Rozdział XIV.</u>	<u>Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert</u>	9
<u>Rozdział XV.</u>	<u>Ogłoszenie wyników przetargu</u>	9
<u>Rozdział XVI.</u>	<u>Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</u>	9
<u>Rozdział XVII.</u>	<u>Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy</u>	9
<u>Rozdział XVIII.</u>	<u>Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</u>	10
<u>Rozdział XIX.</u>	<u>Oferty wariantowe. Oferty częściowe. Zamówienia uzupełniające</u>	12
<u>Rozdział XX.</u>	<u>Załączniki do SIWZ</u>	12

Nazwa oraz adres zamawiającego, znak postępowania.

Gmina Olecko
19-400 Olecko
Plac Wolności 3
NIP 847-158-60-73
REGON 790671277

Znak Postępowania: **GKO.271.5.2016** - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1; art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami) o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości jezdni i chodników (w tym przejść i schodów) oraz utrzymanie drogowych pasów zieleni na terenie miasta polegające na:
 - a) utrzymaniu zimowym jezdni i chodników na terenie miasta łącznie z wywozem śniegu z chodników przy zaistnieniu trudnych warunków zimowych,
 - b) opróżnianiu śmietniczek ulicznych,
 - c) myciu wiat przystankowych na terenie miasta.
2. Utrzymania porządku i czystości na posesjach komunalnych przy budynkach mieszkalnych.
3. **Zasięg terytorialny i rodzaj prac wymienionych w punktach 1, 2 określa załącznik nr 4 SIWZ - Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, wykluczenia.

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W tym zakresie zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg formuły spełnia/ nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, że warunek wykonawca spełnił.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie usług sprzątania, zamywania i odśnieżania ulic na terenach miejskich z podaniem ich powierzchni (**min. 20 ha/ w skali miesiąca, w tym 100 000 m² dróg w skali miesiąca**), wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem służącym do realizacji zamówienia: sprawnych jednostek wyposażenia technicznego w tym pojazdy: odśnieżarki, zamywarki, piaskarki w ilości nie mniej niż 2 sztuki każda.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,.

Wykonawca musi wykazać, że spełnienia warunek dysponowania odpowiednią ilością osób zatrudnionych o umowę o pracę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (nie mniej niż 15). Zamawiający zastrzega, że może żądać wykazu i wskazania osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych przez nie czynności.

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie **prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 PLN.**

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą na podstawie formuły **spełnia/ nie spełnia.**

3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno- prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także pod kątem potwierdzania przez informacje w nich zawarte spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

4.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

4.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

4.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2;

4.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

4.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4.9 Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

4.11 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.12 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.13 Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja

2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

4.14 Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4.15 Wykluczenie wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.16 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 4.2 i 4.3, 4.5 do 4.9 oraz pkt 4.13 i 4.14, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.17 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.16

4.18 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, np. konsorcjum, składają oni oświadczenie wspólnie).

2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Z załączonych dokumentów ma wynikać, że usług sprzątania, zamiatania i odśnieżania ulic na terenach miejskich były wykonane na **powierzchni min. 20 ha w skali miesiąca w tym 100 000 m² dróg w skali miesiąca**).

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, np. konsorcjum, składają oni wykaz wspólnie, a dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należą do wykonawcy, który potwierdza spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie).

3. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca lub ma zapewniony dostęp /przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób/ do sprawnych jednostek wyposażenia technicznego w tym pojazdy: odśnieżarki, zmiatarki, piaskarki w ilości nie mniej niż 2 sztuki każda.

Zamawiający zastrzega na każdym etapie postępowania żądanie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie narzędzi i urządzeń.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, np. konsorcjum, składają oni wykaz wspólnie).

4. Oświadczenie o zatrudnianiu na umowę o pracę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (nie mniej niż 15),

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych i zakresu wykonywanych przez nie czynności.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców, np. konsorcjum, składają oni wykaz wspólnie).

5. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo składania ofert.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualna umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przekazywanie odpadów pochodzących ze sprzątnia- właściwą dla terenu realizacji zamówienia.

11. Zezwolenie na transport odpadów ważne na czas realizacji zamówienia- właściwe dla terenu realizacji zamówienia.

12. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informację o tym, że wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców np. konsorcjum- dokument ten składa każdy z nich).

Niezależnie od przyczyn wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 1-4 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy podlegają również wykluczeniu wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Dowód wniesienia wadium.

14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo składania ofert.

15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7-9 zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów określonych w pkt. 6-9 stosuje się odpowiednio.

16. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem, iż oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia są składane w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę i te podmioty.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

19. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
2. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

Wyżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Wykonawcy z Zamawiającym mogą porozumiewać się w następujący sposób: pisemnie, faks, telefonicznie, poczta elektroniczna.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marta Witkowska –Inspektor GKO, pok. nr 4, telefon: 87 520 23 83

fax. 87 520-25-58, e-mail: m.witkowska@olecko.eu

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wadium.

1) Wymaga się wniesienia **wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy).**

2) Wadium powinno być wniesione w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych określone w art. 45. ust.6.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: 86 1020 4724 0000 3202 0007 6422 w Banku PKO BP SA. Wadium należy wnieść w takim terminie, aby w dniu otwarcia ofert nastąpiło uznanie na rachunku bankowym zamawiającego.

4) wadium w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć do kasy Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14.

5) Zwrot wadium nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 46 w/w ustawy.

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały, wykluczający ewentualne wyjmowanie i podmianę kart.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz oferty należy wypełnić na druku dostarczonym przez zamawiającego.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty ponumerowane i parafowane.
- 7) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.
- 8) Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w dokumentów winno być dołączone do oferty.

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3 pok. nr 12 nie później niż do dnia **16 grudnia 2016 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2016 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – Olecko, Plac Wolności 3 pok. Nr 4.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne informacje wynikające ze SIWZ.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę uwzględniając wszystkie elementy wymienione w formularzu oferty.
2. **Oferowana cena jest ceną jednostkową za utrzymanie m² powierzchni rocznie, jest ceną brutto**, obowiązywać będzie przez cały okres objęty zamówieniem, tj. **w 2017 roku**.
3. Należność za wykonane zamówienie będzie regulowana w systemie miesięcznym w zależności od zakresu prac wykonanych w danym okresie rozliczeniowym na podstawie **harmonogramu obciążeń (załącznika do umowy)** z wyszczególnieniem zakresu prac.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, ubezpieczeniem, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług – VAT.
5. **Cena oferty winna być wyrażona w PLN.**

Działania poprzedzające ocenę ofert.

1. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.um.olecko.pl; Zestawienie ofert oraz informacje dotyczące:
 - a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu realizacji.
2. Zamawiający poprawi w ofercie
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Cena wykonania zamówienia - waga kryterium - 60 %
Ilość sprzątanym m² powierzchni jezdni i chodników / miesiąc – 40%

2) Zasady obliczania punktacji:

a) cenę wykonania zamówienia określi się jako sumę iloczynów jednostkowych dla powierzchni określonych Załączniku Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

b) oferta z najniższą ceną – waga 60 %, każda następna oferta oceniona będzie według wzoru: cena najniższej oferty dzielona przez cenę oferty ocenianej i mnożona przez wagę kryterium.

c) ilość sprzątanym m² powierzchni jezdni i chodników- waga 40%. Kryterium będzie oceniane wg punktacji:

Oferta z największą ilością udokumentowanych sprzątanym powierzchni – 40 %, każda następna oferta oceniania będzie według wzoru: ilość oferowanych powierzchni dzielona przez ilość największej powierzchni i mnożona przez wagę kryterium.

Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia
 - a) umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest zawarta na okres wynikający z oferty wybranego Wykonawcy;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 - g) pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w tym dot. możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunków takiej zmiany zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3,

Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wymaga się aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości zamówienia.

- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: 86 1020 4724 0000 3202 0007 6422 w Banku PKO BP SA.
- 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia całości należytego wykonania umowy i dołączeniu potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 5) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w punkcie 1. 2). z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia i uznania przez zamawiającego należytego wykonania.

2. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- dotyczące zmian powierzchni terenów na których realizowane będzie zamówienie;
- związane ze zmianą stawki podatku VAT poprzez zmianę stawki jednostkowej netto.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru oferty najkorzystniejszej,
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP
- Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt 7) o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP
 23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Oferty wariantowe. Oferty częściowe. Zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonania części zamówienia w zakresie określonym w Rozdz. III
3. Oferty wariantowe i częściowe będą odrzucone jako niezgodne ze SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Załączniki do SIWZ.

Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.
5. Załącznik Nr 4 - Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

(adres e-mail; nr telefonu; nr fax)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

GMINA OLECKO

19-400 Olecko, Plac Wolności 3

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na **utrzymanie porządku i czystości terenów komunalnych w Olecku**

z dnia opublikowanego w

zgodnie z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia jako załącznik nr 1

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia na powierzchnim² w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.:

a) za cenę jednostkową za utrzymanie m² jezdni, chodników, terenów zielonych i pozostałych terenów (..... m²) rocznie:.....zł brutto

(słownie złotych :.....)

b) za cenę jednostkową za utrzymanie m² posesji komunalnych przy budynkach mieszkalnych (..... m²) rocznie:.....zł brutto

(słownie złotych:))

w tym stawka podatku VAT w wysokości:%.

(słownie złotych:.....)

w tym stawka podatku VAT w wysokości:%.

2. Deklarujemy ilość sprzątaną m² powierzchni jezdni i chodników / miesiąc.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, przeprowadziliśmy wizję lokalną na terenie budowy, wyceny dokonaliśmy z uwzględnieniem wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
2. W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy projekt umowy na wykonanie zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia **01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.**
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
6. Wadium w kwocie wnieśliśmy w dniu w formie.....
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*.....
8. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*.....
9. Należę do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw (TAK/NIE*)

10. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Ofertę złożoną nakartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr I do nr.....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Zał. Nr 1.*
 2. *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Zał. Nr 2.*
 3. *Inne dokumenty: (np. upoważnienie pełnomocnictwa w przypadku ofert składanych wspólnie).*

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu (przedstawicieli) Wykonawcy

dnia

Zamawiający: **GMINA OLECKO**
19-400 Olecko, Plac Wolności 3
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez **GMINĘ**
OLECKO 19-400 Olecko, Plac Wolności 3 NIP 847-158-60-73; REGON 790671277 (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający: **GMINA OLECKO**
19-400 Olecko, Plac Wolności 3
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez **GMINĘ OLECKO 19-400 Olecko, Plac Wolności 3 NIP 847-158-60-73; REGON**
790671277 (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

IV. Projekt umowy. UMOWA Nr GKO.272...2016 (projekt)

w dniur. w Olecku pomiędzy Gminą Olecko, 19-400 Olecko, Plac Wolności 3, NIP: 847-158-60-73 reprezentowaną przez:

Pana Waława Olszewskiego – Burmistrza Olecka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bożeny Kozielskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”

a reprezentowaną przez: , zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego z dniar. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości jezdni i chodników (w tym przejść i schodów) oraz utrzymania drogowych pasów zieleni na terenie miasta polegające na:
 - a) utrzymaniu zimowym jezdni i chodników na terenie miasta łącznie z wywozem śniegu z chodników przy zaistnieniu trudnych warunków zimowych,
 - b) opróżnianiu śmietniczek ulicznych,
 - c) myciu wiat przystankowych na terenie miasta.
2. Utrzymania porządku i czystości na posesjach komunalnych przy budynkach mieszkalnych.
3. Zasięg terytorialny i rodzaj robót wymienionych w pkt. 1, 2 określa załącznik nr 1 do Projektu umowy - Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Czas obowiązywania niniejszej umowy – **od dnia 01 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.**

§ 3

1. Cena jednostkowa za utrzymanie m² powierzchni rocznie uzyskanej w przetargu wynosi:
 - a)**zł brutto (słownie złotych:**) za utrzymanie m² jezdni, chodników, terenów zielonych i pozostałych terenów,
 - b)**zł brutto (słownie złotych:**) za utrzymanie m² posesji komunalnych przy budynkach mieszkalnych i obejmuje należności za 2017 rok..
2. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem powierzchni w m² wskazanych w załączniku nr 1 do umowy i cen jednostkowych.
3. Należność za wykonane usługi będzie regulowana w systemie miesięcznym w zależności od zakresu prac wykonanych w danym okresie rozliczeniowym na podstawie i wysokości wskazanej w harmonogramie obciążeń (załącznik nr 1 do projektu umowy) z wyszczególnionym zakresem sprzątnięcia oraz kwotą obciążenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania 2 sztuk faktur, zgodnie z ust. 1.
5. Płatność następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktur na: Gminę Olecko, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko, NIP: 847-158-60-73.

§ 4

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości zamówienia brutto wskazanego jako suma obciążeń miesięcznych wyszczególniona w harmonogramie obciążeń (załącznik 1 do umowy), tj zł (słownie złotych:)
- w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać określony w ofercie zakres usług za pomocą podwykonawcy, zawierając z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca składa oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności względem podwykonawców, ponoszenia kosztów do wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
5. Zamawiający ma prawo zastrzeżenia lub sprzeciwu w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę, której przedmiotem są usługi, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo.
6. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od zawarcia tej Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
8. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy, chyba że Zamawiający określił niższą wartość oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako nie podlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.
10. Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
11. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy,
 - 2) zasady dokonywania odbiorów,
 - 3) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikającą z oferty Wykonawcy,
 - 4) termin wykonania usług powierzonych podwykonawcy,
 - 5) warunki płatności
 - 6) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców, zwłaszcza za terminowe i jakościowe wykonanie prac.
14. Wykonawca każdorazowo wystawiając fakturę, o której mowa w § 5 składa Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzone przez podwykonawcę o braku jego zaległości płatniczych w stosunku do podwykonawcy lub dowody zapłaty.
15. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
16. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.

17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
18. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, a wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 16 i 17 uwag powodujących zaistnienie zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
19. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich(PLN).
20. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność „Wykonawca”, w wysokości 10 % wartości zamówienia wynikającego z harmonogramu obciążeń (załącznik nr 1 do umowy);
 - b) za każdorazowe wystąpienie zaniechań w wykonywaniu zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, tj. zanieczyszczeń utrzymujących się dłużej niż jedną dobę – 10 % wartości usług brutto za dany miesiąc, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy;
2. Podstawą do ustalenia zasadności naliczania kar będzie stwierdzenie na piśmie w formie notatki służbowej występowania nieprawidłowości wynikających z harmonogramu prac (załącznika nr 1 do umowy) oraz opisu szczegółowego przedmiotu zamówienia (załącznika nr 1 do umowy) z określeniem terminu usunięcia wad i przedstawienie ich Wykonawcy.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie wad, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną określoną w §6 pkt 1 lit. b.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wartości zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Przewiduje się zmiany w treści umowy w formie aneksu dotyczące zmian powierzchni terenów na których realizowane będzie zamówienie oraz związane ze zmianą stawki podatku VAT poprzez zmianę stawki jednostkowej netto.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany mogą być wprowadzane tylko drogą aneksów do niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie realizowania przez Wykonawcę warunków umowy, a także w przypadku gdy Wykonawca nie naprawi wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w określonym czasie przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania lub kar umownych.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, za 1- miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu

Cywilnego, uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Olecko oraz odrębnymi przepisami prawnymi.

2. Wszystkie spory wynikające z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą przekazywane do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Harmonogram obciążeń w roku 2017

Lp.	Miesiąc	Zakres prac zgodnie z załącznikiem Nr 2- Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia	Miesięczna wysokość obciążenia za: 1) Ulice i inne tereny. 2) posesje komunalne przy budynkach mieszkalnych 3) jezdnie i chodniki powiatowe
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		
RAZEM :			

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

OPIS ZADANIA

Utrzymanie porządku i czystości terenów komunalnych w Olecku.

Zamówienie będzie realizowane na powierzchni: 118 048 m² jezdni, 44 438 m² chodników, 11 464 m² terenów zielonych i 3000 m² pozostałych terenów (łącznie: 176 950 m²) oraz 55 461,57 m² posesji komunalnych przy budynkach mieszkalnych:

1. Zestawienie chodników do sprzątania położonych wzdłuż nieruchomości komunalnych.

Lp.	Nazwa ulicy	Długość w metrach	Powierzchnia w m²
1.	<i>1-go Maja</i>	220	330
2.	<i>Partyzantów</i>	443	1229
3.	<i>Wąska</i>	63	70
4.	<i>Grunwaldzka</i>	353	967
5.	<i>Gołdapska</i>	1194	3715
6.	<i>Gdańska</i>	73	129
7.	<i>Aleja 450- lecia Olecka</i>	270	675
8.	<i>Schody z kładką (Zamkowa-Partyzantów)</i>	280	810
9.	<i>Parkowa</i>	265	450
10.	<i>Przytorowa</i>	126	219
11.	<i>Wojska Polskiego</i>	1229	2745
12.	<i>Tunelowa</i>	222	397
13.	<i>Kolejowa</i>	706	1825
14.	<i>Droga do Osiedla Lesk</i>	700	1400
15.	<i>Osiedle Siejnik</i>	657	1665
16.	<i>Kamienna</i>	105	135
17.	<i>Słoneczna</i>	40	48
18.	<i>Wiśniowa</i>	91	205
19.	<i>Łąkowa- Rzeźnicka</i>	175	350
20.	<i>Żeromskiego - staw</i>	402	804
21.	<i>Cicha</i>	68	136
22.	<i>Środkowa</i>	155	186
23.	<i>Plac Wolności (łącznie z parkingiem przy UM)</i>	196	588
24.	<i>Broniewskiego</i>	105	210
25.	<i>Armii Krajowej</i>	612	1573
26.	<i>Słowiańska</i>	188	564
27.	<i>Kopernika</i>	302	402
28.	<i>Składowa</i>	210	383
29.	<i>11-go Listopada</i>	720	1740
30.	<i>Zamkowa</i>	212	457
31.	<i>Cisowa</i>	65	130
32.	<i>Nocznickiego</i>	316	678
33.	<i>Zyndrama</i>	16	19
34.	<i>Zana</i>	50	100

35.	<i>Aleje Lipowe</i>	505	1187
36.	<i>Legusa</i>	70	105
37.	<i>Młynowa</i>	145	243
38.	<i>Zielona</i>	160	297
39.	<i>Kościuszki</i>	798	2513
40.	<i>Słowackiego</i>	162	305
41.	<i>Batorego</i>	264	766
42.	<i>Aleja Zwycięstwa</i>	690	1370
43.	<i>Elcka</i>	1200	2400
44.	<i>Wiejska</i>	430	515
45.	<i>Leśna</i>	1573	3146
46.	<i>Gołdapska przejście do cmentarza</i>	240	480
46.	<i>Kasprowicza</i>	582	1094
47.	<i>Norwida – schody</i>	64	128
48.	<i>Schody pomiędzy ul. Kolejową a Zieloną</i>	8	16
49.	<i>Pawłowskiego</i>	115	230
50.	<i>Słoneczna przejście do ul. Wojska Polskiego</i>	52	106
51.	<i>Czerwonego Krzyża (Wigry)</i>	160	320
52.	<i>Sembrzyckiego</i>	275	550
53.	<i>Sportowa plus schody</i>	162	243
54.	<i>Letnia</i>	234	351
55.	<i>Siejnik (Podkowa)</i>	402	603
56.	<i>Gołdapska - chodnik przy parkingu na wys. cmentarza</i>	95	114
57.	<i>chodnik do plaży „szyjka”</i>	186	279
58.	<i>Chodnik wzdłuż rzeki od ul. Grunwaldzkiej</i>	95	285
59.	<i>Paderewskiego- 11-go Listopada</i>	115	230
60.	<i>Zamostowa (łącznie z częścią ul. Elckiej)</i>	210	420
61.	<i>Zielona- Słoneczna</i>	70	105
62.	<i>Targowa</i>	351	703
	Razem	20 242	44 438

2. Zestawienie jezdni ulic do sprzątania.

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy	Powierzchnia		
			Jezdni [m ²]	Miejsce postojowych [m ²]	Razem
1.	<i>Plac Wolności</i>	925	5587		5587
2.	<i>Plac Zamkowy</i>	255	1302		1302
3.	<i>Zamkowa</i>	257	1365		1365
4.	<i>Sembrzyckiego</i>	517	2912		2912
5.	<i>Czerwonego Krzyża</i>	292	1930		1930
6.	<i>Gdańska</i>	331	2035		2035
7.	<i>Młynowa</i>	163	806		806
8.	<i>Targowa</i>	413	2113		2113
9.	<i>Wojska Polskiego – zatoka PKS</i>	180	3131		3131
10.	<i>Osiedle Siejnik</i>	1397	9779	1222	11001
11.	<i>Osiedle Lesk</i>	1100	5493	250	5743

12	<i>Rzeźnicka</i>	203	1381	180	1561
13	<i>Słowiańska</i>	218	1308	68	1376
14	<i>Kasprowicza</i>	767	3835	1049	4884
15	<i>Mazurska</i>	519	2934		2934
16	<i>Dąbrowskiej</i>	606	3454		3454
17	<i>Prusa</i>	205	755		755
18	<i>Reymonta</i>	89	406		406
19	<i>Sienkiewicza</i>	299	1461		1461
20	<i>Syrokomi</i>	320	1238		1238
21	<i>Wodna</i>	402	863		863
22	<i>Klonowa</i>	60	300		300
23	<i>Cisowa</i>	299	1373	78	1451
24	<i>Wierzbowa</i>	50	250		250
25	<i>Brzozowa</i>	70	350		350
26	<i>Akacjowa</i>	45	225		225
27	<i>Rzemieślnicza</i>	250	1130		1130
28	<i>Zana</i>	50	300		300
29	<i>Przykamienna</i>	96	643		643
30	<i>Cicha - dr. wewn. dojazd DH</i>	50	334	157	491
31	<i>Gołdapska- parking przy cmentarzu</i>			726	726
32	<i>Kasztanowa</i>	210	1260		1260
33	<i>Gołdapska - dojazd do DMR</i>	297	1262	466	1728
34	<i>Siejnik „Podkowa”</i>	536	2680		2680
35	<i>Zielona Sp.M. (zaplecze od Kolej.)</i>	100	400	124	524
36	<i>Chopina</i>	146	730		730
37	<i>Letnia</i>	347	1735	1309	3044
38	<i>Kiepury</i>	80	444		444
39	<i>Leśna</i>	962	5442	1417	6859
40	<i>Ludowa</i>	272	1462		1462
41	<i>Moniuszki</i>	248	1117		1117
42	<i>Paderewskiego</i>	172	1032		1032
43	<i>Zielona - 3 drogi doj. przy zab.szer.</i>	140	753		753
44	<i>Norwida</i>	532	2677	200	2877
45	<i>Sokola</i>	190	1045		1045
46	<i>Słoneczna</i>	290	1450		1450
47	<i>Spacerowa</i>	144	900		900
48	<i>Sportowa</i>	95	475		475
49	<i>Szymanowskiego</i>	165	759		759
50	<i>Wiejska</i>	551	2755		2755
51	<i>Wieniawskiego</i>	260	1430		1430
52	<i>Zamostowa</i>	144	720		720
53	<i>Tunelowa</i>	188	867	262	1129
54	<i>Legusa</i>	65	195	44	239

55	<i>Pawłowskiego</i>	110	660	160	820
56	<i>Elcka do centrali nasiennej</i>	130	780		780
57	<i>Parking ul. Przytorowa</i>	15	75	176	251
58	<i>Plac Wieży Ciśnień plus parking</i>	90	450	169	619
59	<i>Leśna dz. nr. 192/1 i 3182/31</i>	340	1020		1020
60	<i>Wiejska dz. Nr. 17/88</i>	80	240		240
61	<i>Aleje Lipowe -część gminna</i>	182	910		910
62	<i>Orzeszkowej część gminna</i>	120	480		480
63	<i>Droga do plaży” Szyjka”</i>	222	1332	481	1813
64	<i>Zaplecze ul. Jeziornej (dz. nr. 3140)</i>	50	250		250
65	<i>Szeremety</i>	340	1020		1020
66	<i>Produkcyjna (część gminna)</i>	120	360		360
67	<i>Kościuszki dojazd do stacji przeładunkowej</i>	90	450		450
68	<i>Park (od ul. Gdańskiej do ścieżki nad jeziorem)</i>	1200			2400
69	<i>Droga do m. Zielonówek</i>	1800	8000		8000
70	<i>Sokoła- Słowiańska</i>	100	500		500
Razem		21 551	107 110	128 661	118 048

3. Zestawienie powierzchni terenów zielonych w pasach drogowych:

- 1) Moniuszki / Wieniawskiego -100 m²
 - 2) Kasztanowa - 50 m²
 - 3) Kasprowicza - 585 m²
 - 4) Wiejska -160 m²
 - 5) Leśna - 4539 m²
 - 6) 11-go Listopada / Sokoła -200 m²
 - 7) Osiedle Siejnik - 2380 m²
 - 8) Rzeźnicka -100 m²
 - 9) Letnia – 200 m²
 - 10) Pawłowskiego - 50 m²
 - 11) Park – 2400 m²
 - 12) Siejnik „Podkowa” - 500 m²
 - 13) Gołdapska – dojazd do DMR- 200 m²
- Łącznie: 11.464 m²**

4. Zestawienie powierzchni terenów gminnych do utrzymania porządku i czystości:

Rzeka Lega i tereny przyległe do rzeki na długości 2000 m zaczynając od drewnianego mostu przy kawiarni „Zamkowa”, o pow. do sprzątnięcia około 3000 m².

5. Zestawienie powierzchni posesji komunalnych przy budynkach mieszkalnych do utrzymania porządku i czystości:

Lp.	adres / ulice	Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia ewidencyjna działki (m ²)	Suma powierzchni do utrzymania(m ²)
1	2	3	4	5
1	1 Maja 8 / Wąska 2,5 / Grunwaldzka 3,5	3231/4 3231/5 3231/6 3231/7 3231/8 635/24	2 947,00	399,75
2	1 Maja 9, 13, 15, 17 / Partyzantów1,3	448/10	1 106,00	438,80
		448/4	60,00	
		451/4	35,00	
		451/5	1 522,00	
3	Nocznickiego 1,1a	662/2	374,00	-
4	Nocznickiego 9 Nocznickiego 11,13	669/2	707,00	-
		1614/21	1 177,00	
		1614/19	9,00	
		671/2	51,00	
5	Nocznickiego 17	758/2	2 442,00	-
6	Nocznickiego 18, 22	685/4	308,00	194,80
		690/6	1 035,00	
7	Nocznickiego 24,26	725/4	3 101,00	-
8	Nocznickiego 19	762/2	488,00	-
9	Aleje Lipowe 9, 11,13	766/5	925,00	-
		767/1	508,00	
10	Aleje Lipowe 2, 4	495/4	328,00	-
	Młynowa 2	1564	139,00	
		499/2	312,00	
11	1 Maja 18, 20, 22 / Młynowa 5, 9 / Zamkowa 14, 16	472/41	4 270,00	-
12	Zamkowa 3, 5, 7	434/27	994,00	-
		434/46	2 438,00	

13	Zamkowa (PTTK)	430/2	"5119"	-
14	Zamkowa 2a	435/8	1 932,00	-
15	Plac Wolności 19,20,21	3145	452,00	-
		3146	217,00	
		3147	220,00	
		3148	267,00	
		3149	265,00	
		3150	260,00	
		3151	3 009,00	
16	Kasprowicza 6 - 20	731/2	2 857,00	1 463,00
		733/12	1 484,00	1 063,57
17	Kasprowicza 5	3112	1 029,00	682,15
		734/2	261,00	261,00
		734/4	35,00	35,00
	Kasprowicza 7	3113	317,00	317,00
		734/8	658,00	653,68
		741/2	52,00	-
	Batorego 2	739/3	73,00	-
		740/8	319,00	-
	Batorego 4	740/16	737,00	-
	Batorego 6, 8	740/14	1 086,00	-
	Batorego 10	739/4	2 307,00	2 307,00
		740/8	319,00	-
	Batorego 12,14	740/11	1 164,00	-
	Batorego 16, 18	735/5	2 864,00	2 864,00
	Kościuszki 10	738/3	1 642,00	1 642,00
Kościuszki 12	737/1	1 234,00	394,00	
	736	570,00	570,00	
Batorego 1 - 17	745/20	1 605,00	1 294,54	
18	Kościuszki 13, 15	921/13	3 446,00	-
	Kościuszki 18	62,1764706	818,00	-
	Kościuszki 19	985/4	905,00	-
19	Przytorowa 10, Woj. Polskiego 15	574/7	1 224,00	1 224,00
	Przytorowa 7	583/2	601,00	567,42
20	Wojska Polskiego	585	200,00	166,00
	Kolejowa 34	593/1	195,00	195,00

		593/3	34,00	34,00
	Kolejowa 34a	593/7	382,00	382,00
	Kolejowa 36	586/4	4 553,00	4 138,12
21	Kolejowa 29, 31	615/8	288,00	240,59
		615/9	1 980,00	915,58
22	Kolejowa 20-28	1611/12	3 518,00	-
23	Kolejowa 7	677/6	475,00	-
	Kolejowa 9	677/5	246,00	-
	Kolejowa 11	678/2	70,00	70,00
	Kolejowa 15, 17	696/20	782,00	-
	Kolejowa 19	2095	178,00	-
	Kolejowa 21, Wiśniowa 9A	696/37	2 700,00	-
24	Kolejowa 12 - 18	629/12	1 062,00	-
25	Kopernika 1	338/1	2 034,00	1 155,40
	Kopernika 5	337/6	366,00	-
		337/7	183,00	-
	Sokoła 2, 3	336/6	1 758,00	-
26	Składowa / 11 Listopada / Kopernika / Armii Krajowej	1552/3	515,00	515,00
		348/1	35,00	35,00
		348/18	813,00	775,89
		348/2	28,00	28,00
		348/22	12 547,00	12 153,68
27	Plac Wolności / 11 Listopada / Składowa / Armii Krajowej	357/6	94,00	94,00
		359/6	148,00	148,00
		359/8	181,00	181,00
		361/18	147,00	147,00
		361/36	2 270,00	2 270,00
		361/38	1 496,00	1 496,00
		361/41	505,00	384,00
28	Plac Wolności 4 - 8	1574/1	276,00	276,00
		1785	232,00	210,11
		650/6	252,00	252,00
		651	400,00	351,28
		653/1	1 177,00	1 160,80
		656/7	2 057,00	1 000,00
29	Armii Krajowej 4-22	2826	146,00	-

		3126	1 023,00	-
		3127	94,00	-
		3228/2	366,00	-
		3228/3	401,00	-
		3233/1, 3233/2, 3233/3, 3233/4	1 947,00	-
		367/1	66,00	-
		367/3	316,00	-
		376/7	396,00	-
30	Wiejska 4	17/7	850,00	-
	Wiejska 6	17/11	901,00	-
	Gołdapska 25	17/4	2 926,00	-
31	Gołdapska 16, Parkowa 1	1548/2	300,00	300,00
		1548/3	262,00	262,00
		1549/2	151,00	151,00
		1549/3	116,00	116,00
		1550/2	283,00	283,00
		3048	315,00	315,00
		40/10	2 367,00	2 367,00
		40/11	845,00	845,00
		40/13	2 715,00	2 715,00
		42/2	274,00	274,00
	Parkowa 7	3229/1	"12402"	-
		3229/2	751,00	-
		3229/3	370,00	-
		3229/4	"35,00"	-
32	11 Listopada 24, 24b	83/10	1 588,00	1 475,78
		83/14	2 014,00	-
		83/7	320,00	-
		83/9	268,00	268,00
33	Mazurska 28	524	1 242,00	524,80
34	Zielona (garaże)	412/7	1 415,00	-
	11 Listopada / Zielona	423/37 i 423/36	3 671,00	-
	11 Listopada 3	425/9	686,00	418,83

35	Grunwaldzka 2, 4, 6	642/23	872,00	-
	Grunwaldzka 8	642/22	158,00	-
		644/2	47,00	-
	Grunwaldzka 12	645/14	366,00	-
	Grunwaldzka 14, 16	645/11	331,00	-
36	Grunwaldzka 17 / Wąska 5 / rzeka	640/9	1 584,00	-
		641/5	"811,00"	-
37	Sokoła	332/8	582,00	-
RAZEM			137 007,00	55 461,57 m²

6. Wykonanie zamówienia na terenach wyszczególnionych w pkt. 1, 2, 3 i 4 w okresie miesięcy letnich polega na:

- 6.1. usuwaniu piasku, błota i wszelkich innych zanieczyszczeń z wykazanych w pkt.1, 2 powierzchni jezdni, chodników (w tym opasek chodnikowych przy krawężnikach);
- 6.2. koszeniu trawy (pięciokrotnym w ciągu roku), usuwaniu odrostów przy drzewach, usuwaniu śmieci oraz grabieniu liści z terenów zielonych w pasach drogowych wyznaczonych w punkcie 3;
- 6.3. usuwaniu chwastów z jezdni i chodników;
- 6.4. podcinaniu gałęzi utrudniających widoczność w okolicach przejść dla pieszych oraz utrudniających poruszanie się chodnikami na terenie miasta oraz usuwanie odrostów przy pniach drzew;
- 6.5. opróżnianiu około 200 szt. śmietniczek ulicznych – 4 razy w tygodniu – poniedziałek, środa, piątek i sobota w sezonie letnim, a w czasie imprez miejskich i sezonie zimowym w zależności od potrzeb;
- 6.6. dwukrotnym myciu śmietniczek:
 - pierwszy raz po sezonie zimowym po pierwszym sprzątaniu,
 - drugi raz przed sezonem turystycznym – koniec czerwca.
- 6.7. w okresie suszy czyszczeniu jezdni ulic na mokro raz w tygodniu.

A. Sprzątanie letnie rozpoczyna się od zakończenia utrzymania zimowego na ulicach.

- 1) Przez termin zakończenia utrzymania zimowego należy rozumieć datę będącą trzecim z kolei dniem wystąpienia średniodobowej temperatury dodatniej;
- 2) sprzątnięcie jezdni i chodników według zapisu pkt. 6.1. po zakończeniu utrzymania zimowego należy wykonać w ciągu trzech tygodni od daty określonej w pkt. A.1).

B. Czynności określone w pkt. 6.1. polegające na zmiataniu, należy bezwzględnie każdorazowo zakończyć do godz. 9⁰⁰;

- 1) wymóg określony w pkt. B nie dotyczy okresu wynikającego z pkt. A.2);
- 2) śmiecie pochodzące ze sprzątania muszą być składowane na stacji przeładunkowej w Olecku;
- 3) powierzchnie wykazane do sprzątania muszą być utrzymywane w czystości przy zachowaniu częstotliwości sprzątania nie rzadziej jednak jak:
 - a) jezdnie ulic raz w tygodniu,
 - b) chodniki:

- śmiecie typu opakowania, papiery, szkło, gałęzie muszą być usuwane codziennie,
 - pozostałe zanieczyszczenia (piasek, liście) w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz w tygodniu.

7. Realizacja zamówienia w okresie miesięcy zimowych terenów wyszczególnionych w pkt. 1, 2, 3 i 4 polega na:

- 7.1. odśnieżaniu jezdni i chodników wymienionych w pkt. 1, 2 w stopniu umożliwiającym bezpieczne korzystanie przez użytkowników;
- 7.2. likwidacji śliskości na ulicach wymienionych w pkt. 1, 2 przy użyciu mieszanki piaskowo-solnej na jezdniach i chodnikach;
- 7.3. usuwaniu z jezdni i chodników błota pośniegowego, oczyszczaniu z papierów, szkła innych zanieczyszczeń;
- 7.4. wywożeniu z chodników nadwyżek śniegu w sytuacji, jeżeli jego ilość uniemożliwia dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z zapisu pkt.7.1.;
- 7.5. w czasie roztopów odkuwanie kraterów ściekowych i zapewnienie odpływu wód opadowych oraz z topniejącego śniegu;
- 7.6. przy wystąpieniu sprzyjających warunków pogodowych (braku śniegu) usuwaniu na bieżąco piasku i innych zanieczyszczeń;
- 7.7. czynności wymienione w pkt. 7.1. i 7.2. w stosunku do ulic należy każdorazowo bezwzględnie zakończyć do godz. 7³⁰. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia należy odśnieżać w zależności od potrzeb, jednak nie rozpoczynać usługi później niż w ciągu jednej godziny od rozpoczęcia opadów.
- 7.8. W sytuacji ustania warunków zimowych prowadzić oczyszczanie tak, jak dla warunków letnich.

8. Realizacja zamówienia dotyczącego utrzymania czystości na obszarze terenów wymienionych w pkt. 3 i 4:

- 8.1. Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zielonych obejmują:
 - a) usuwaniu śmieci, obłamanych gałęzi,
 - b) opróżnianiu śmietniczek,
 - c) koszeniu trawy i usuwaniu chwastów – w zależności od potrzeb,
 - d) jesienią- wygrabiania i wywozu liści.Bieżące prace porządkowe wymienione w pkt. 8.1. lit. a i b należy wykonywać raz w tygodniu.
- 8.2. Usuwanie śmieci z wody i terenów przyległych do Rzeki Legi należy wykonywać w zależności od potrzeb.

9. Realizacja zamówienia dotyczącego utrzymania czystości na posesjach komunalnych przy budynkach mieszkalnych o powierzchni :

- 1) Koszenie trawników 5 razy w ciągu roku wraz ze zgrabianiem i wywozem skoszonej trawy,
- 2) Przycinanie żywopłotów wraz ze zgrabianiem i wywozem urobku 2 razy w ciągu roku,
- 3) Pielęgnacja zieleni wygrabianie, zbieranie śmieci, liści, sprzątanie ciągów komunikacyjnych co najmniej trzy razy w tygodniu;
- 4) codzienne sprzątanie wokół śmietników;
- 5) Oczyszczanie powierzchni utwardzonych nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 6) W okresie zimowym odśnieżanie i skuwanie lodu, zapobieganie i likwidacja śliskości na ciągach komunikacyjnych po każdym opadach śniegu oraz w miarę potrzeb;
- 7) Pielęgnacja drzew i krzewów tj. przycinanie suchych gałęzi i odrostów, wycinka drzew wskazanych przez Zamawiającego oraz sadzenie nowych powierzonych przez Zamawiającego.

10. Realizacja zamówienia dotycząca utrzymania czystości przystanków komunikacyjnych na terenie miasta (Plac Wolności – 2 przystanki, Armii Krajowej-1, Gołdapska-2, 11-go Listopada- 2, Elcka- 2, Os. Siejnik- 1, Aleje Lipowe- 1, Kościuszki- 2, Aleja Zwycięstwa- 2, Szosa do Świątajna- 1, Wojska Polskiego- dworzec):

- 10.1. Bieżące usuwanie śmieci i wszelkich zanieczyszczeń z obszaru przystanku.
- 10.2. Zamiatanie i grabienie liści w zależności od potrzeb.
- 10.3. Bieżące odśnieżanie i likwidowanie śliskości.
- 10.4. Czterokrotne mycie wiat przystankowych usytuowanych przy ulicach Plac Wolności, Gołdapska, Szosa do Świątajna, Os. Siejnik i Aleja Zwycięstwa w terminach 20-30 marca, 20-30 maja, 20-30 lipca i 20-30 września.