



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Gmina Olecko  
19-400 Olecko Plac Wolności 3  
Gmina Olecko, Powiat Olecki,  
Województwo Warmińsko – Mazurskie, Polska.  
Tel. (087) 3070313; 5202157; 570100726 fax. (087) 5202558.  
Adres strony internetowej: [www.bip.um.olecko.pl](http://www.bip.um.olecko.pl);  
Adres poczty elektronicznej: [um@um.olecko.pl](mailto:um@um.olecko.pl)  
NIP 847-158-60-73 REGON 790671277

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami)

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**Rodzaj zamówienia:**

Roboty budowlane.

**Zamówienie publiczne dotyczy zadania:**

**Przebudowa boisk i bieżni przy Szkole Podstawowej nr 3 w Olecku.**

Zatwierdzone do użytku:

Olecko ..... lutego 2018 r. ....

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:

.....



## Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, znak postępowania.

Gmina Olecko  
19-400 Olecko  
Plac Wolności 3  
NIP 847-158-60-73  
REGON 790671277

Znak Postępowania: BI.271.3.2018 - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1; art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **przebudowa boisk i bieżni przy Szkole Podstawowej nr 3 w Olecku** w skład którego wchodzi:

Koszty kwalifikowalne:

- boisko ze sztuczną trawą do piłki nożnej – 1212,13 m<sup>2</sup>
- boisko poliuretanowe wielofunkcyjne – 513,0 m<sup>2</sup>
- bieżnia poliuretanowa trzytorowa 741,30 m<sup>2</sup>
- skocznia poliuretanowa w dal z zeskoknią – 78,0 m<sup>2</sup>
- stanowisko miotania kulą - 3,58 m<sup>2</sup>
- ciągi komunikacyjne z kostki betonowej gm 6cm – 129,90 m<sup>2</sup>
- systemy odwodnienia boisk:
  - drenaż z rur PVC  $\varnothing$  80mm – 600,44m
  - kanał deszczowy PVC  $\varnothing$  250mm - 65,75 m
  - kanał deszczowy  $\varnothing$  160mm – 187,39 m;
- urządzenia sportowe:
  - kosz do koszykówki – 2 szt
  - bramki do piłki nożnej (5x2m) - 2 szt
  - stojaki do siatkówki – 2 szt
  - próg i piaskownica do skoku w dal – 1 kpl
  - piłkochwyty h=6m – 50,0m
  - piłkochwyty h= 4,5m – 35,0m

Koszty niekwalifikowalne:

- bramki do piłki ręcznej (3x2m) - 2 szt
  - tereny zielone - 323,19 m<sup>2</sup>
- 1.1 Wypełnienie sztucznej trawy wykonać za pomocą piasku kwarcowego i granulatu EPDM z recyklingu lub pierwotnego EPDM.
- 1.2 Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót/ślepy kosztorys, które stanowią załączniki do SIWZ;

2. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2016 r. poz. 1666 ze zmianami), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.  
Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 – projekt umowy. Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, a maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewniają one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją. Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania, posiadający parametry nie gorsze od parametrów produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości parametry produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za minimalne.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji  
45236200-2 Wyrównywanie nawierzchni obiektów sportowych  
45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych  
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
7. Zamówienie dotyczy wykonywania nawierzchni, która będzie miała kontakt z ciałem przyszłych użytkowników. Po realizacji robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu co najmniej niżej wymienione dokumenty (oddzielnie na boisko z poliuretanu oraz na sztuczną trawę):
  - a) autoryzację producenta nawierzchni wystawioną na Wykonawcę z określeniem miejsca wykonania prac (miejsce wbudowania, nazwa inwestycji),
  - b) kartę techniczną nawierzchni trawy syntetycznej/boiska poliuretanowego poświadczoną przez producenta z określeniem miejsca wykonania prac, miejsce wbudowania, nazwa inwestycji,
  - c) gwarancję producenta na oferowaną nawierzchnię,
  - d) aktualny atest higieniczny PZH lub równoważny na oferowaną nawierzchnię z trawy, na granulatach oraz poliuretan.

**Parametry trawy syntetycznej (minimalne):**

- wysokość włókna - 60 mm
- DTEX: min 13500
- grubość włókna: min 210 mikronów (grubość włókna mierzona w jego środkowej części)
- ilość pęczków/m<sup>2</sup>: min 8550

- ilość włókien/m<sup>2</sup>: min 120960
- waga całkowita: min 2710g/m<sup>2</sup>
- współczynnik na otarcie skóry: 12
- wytrzymałość na wyrwanie pęczków włókien trawy : min 30N

#### 8. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia - KLAUZULA SPOŁECZNA

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była minimum 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 – projekt umowy.

#### Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia,

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie do dnia **14 sierpnia 2018 r.**
2. Do terminu określonego w punkcie 1. Wykonawca przeprowadzi odbiory techniczne, uporządkuje teren, uzyska niezbędne dokumenty wymagane prawem budowlanym, wyszczególnionych w projekcie umowy (zał. Nr 3) oraz zgłosi pisemnie zakończenie prac i gotowości obiektu do odbioru.

#### Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, podstawy wykluczenia.

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

##### 1.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż **500 000 zł.**

##### 1.3 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej;

###### 1.3.1 doświadczenie zawodowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 2 obiekty – boiska o ze sztuczną nawierzchnią (poliuretanową i/lub ze sztuczną trawą) i wartości nie mniejszej niż 150 000 zł na każdym obiekcie.

###### 1.3.2 kadra techniczna:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i obsadzenia niżej podanych stanowisk: **kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.**

1.4 Osoby, o których mowa w pkt. 1.3.2 winny posiadać uprawnienia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z 24 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów. Warunek powyższy spełni również osoba będąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu wyżej opisanej samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, szczególnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725).

- 1.5 Powierzenie części zamówienia – Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę Podwykonawców w oświadczeniu Zał. Nr 2.
- 1.6 Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - a) **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.**
    - Etap I Ocena wstępna, której poddawani są Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 1 i nr 2 do SIWZ
    - Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.
  - b) Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział VI. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 Pzp Zamawiający informuje, iż wszystkie roboty budowlane oprócz wykonania nawierzchni poliuretanowej i nawierzchni ze sztucznej trawy oraz dostawy i montażu urządzeń sportowych są kluczową częścią zamówienia i powierza obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. (art. 24aa ustawy Pzp),**

### **Do oferty Wykonawca dołącza:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; Zał. nr 1 i nr 2.
- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich

podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - c) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części to zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.
  - d) Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - e) W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, niewymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty
2. W terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp (załącznik nr 4).

**3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia niżej wskazanych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności

- informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. [Załącznik Nr 5]
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [Załącznik Nr 6]
  - f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 składa odpowiednio do podpunkt 3. a) 3. b) 3. c) SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) nie zalega w uiszczaniu podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane pkt. 4 stosuje się.
5. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 3 lit. „a” do „c” dotyczącymi tych podmiotów.
  6. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - a) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
    - b) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 3 lit. „a” do „c”
    - c) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24.
  7. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
13. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
14. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

## **Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) poczta elektroniczna i fax (forma preferowana)
  - b) operator pocztowy lub kurier
  - c) osobiste doręczenie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
  - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko; fax 87 5202558 lub e-mail: [um@um.olecko.pl](mailto:um@um.olecko.pl)
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.um.olecko.pl](http://www.bip.um.olecko.pl).
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ



nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej.

9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są: Tomasz Kowalczyk inspektor Wydz. BI pok. Nr. 6 tel. 87 520 21 57 e-mail: t.kowalczyk@olecko.eu

## **Rozdział IX. Wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **20 000,00 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu (kwota wadium powinna znajdować się na koncie Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert)
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto PKO BP S.A. O/Ełk 86 1020 4724 0000 3202 0007 6422 z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy, a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.
5. Wykonawca składający wadium w formie innej niż w pieniądzu dołącza do oferty dokument w oryginale.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP

## **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wymaga się, by każda zapisana strona była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „Przetarg na ...../nazwa / ..... nie otwierać przed ....data/ ....., ....godzina/.....”
8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.
10. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem „Wycofane” nie będzie otwierana.
12. W przypadku, gdy oferta zawiera dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, informując Zamawiającego w formie pisemnej, że oferta zawiera dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa i w części objętej tajemnicą nie może być udostępniona do wglądu innym Wykonawcom.
13. W przypadku złożenia pisemnej informacji określonej w pkt. 12 oferta musi składać się: z „części jawnej” zawierającej wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ z wyjątkiem dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz „części niejawnej” zastrzeżonej przez Wykonawcę, zawierającej dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Część jawna i niejawna muszą być wyraźnie wydzielone i umożliwić Zamawiającemu wypięcie części niejawnej w celu udostępnienia części jawnej innym Wykonawcom w myśl zasady określonej w art. 8 Ustawy.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
  - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. Jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane Rozdz.. VI niniejszej SIWZ zaleca się aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3 pok. Nr 12 nie później niż do dnia **7 marca 2018 r.** do godziny 10<sup>00</sup>.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 marca 2018 r.** o godzinie 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego – Olecko, Plac Wolności 3 pok. Nr 13.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne informacje wynikające ze SIWZ.

#### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest ryczałtowa skalkulowana będzie w oparciu o wizję w terenie (zalecane), przedmiar robót, projekt budowlany oraz na podstawie wyceny własnej wykonanej przez Wykonawcę. Przedmiar robót dołączony do SIWZ jest przykładowy i może nie zawierać wszystkich elementów do prawidłowego wykonania robót. Elementy nie ujęte w cenie ryczałtowej Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Przytoczone w przedmiarze robót katalogi są poglądowe, służą do opisu czynności i nie muszą być podstawą wyceny do opracowania kosztorysu ofertowego.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
5. Zamawiający wymaga zachowania stałości ceny przez okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział XIV. Działania poprzedzające ocenę ofert.**

1. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.um.olecko.pl](http://www.bip.um.olecko.pl); Zestawienie ofert oraz informacje dotyczące:
  - a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu realizacji.
2. Zamawiający poprawi w ofercie
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział XV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.**

Cena - 60 pkt.

Okres gwarancji – 20 pkt.

Termin realizacji – 20 pkt.

1. Ilość punktów według kryterium cena przyznawana będzie według wzoru:

$$(cena\ brutto\ najni\ zszej\ oferty /cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 60pkt$$

2. Ilość punktów według kryterium okres gwarancji przyznawana będzie według wzoru:

$$(okres\ gwarancji\ z\ oferty\ ocenianej / okres\ gwarancji\ z\ oferty\ z\ najdluzszym\ okresem\ gwarancji) \times 20\ pkt$$

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać dotyczy okresu 60 miesięcy. Wszystko powyżej tego okresu nie będzie dodatkowo punktowane.

3. Ilość punktów według kryterium termin realizacji przyznawane będzie według wzoru:

*(termin realizacji z oferty ocenianej\* / termin realizacji z oferty z najkrótszym okresem realizacji\*) x 20 pkt*

\* (skrócenie terminu realizacji o ilość dni w stosunku do terminu wskazanego w SIWZ)

4. Ocena łączna oferty dokonana będzie według wzoru:

*Ocena oferty = ilość punktów według kryterium cena + ilość punktów według kryterium okres gwarancji + ilość punktów według kryterium termin realizacji*

(Uwaga: Ilość punktów liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku)

## **Rozdział XVI. Ogłoszenie wyników przetargu.**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII. Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedłożenia kosztorysu ofertowego (wg wzoru dołączonego do SIWZ) w formie wydruku komputerowego.

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy w Załącznik Nr 3,

## **Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %, wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.
3. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione będzie na okres realizacji natomiast 30 % na okres realizacji i okres rękojmi za wady.
4. 70 % ustalonej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy nie później niż w 30 dni od końcowego - protokolarnego odbioru robót.
5. 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady.

Uwaga: w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, okresy na jaki są wnoszone winne dodatkowo uwzględniać czas niezbędny do przeprowadzenia odbioru końcowego tj. nie mniej niż 21 dni od umownego terminu zakończenia robót. Ponadto zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

### **Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP
10. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt 7) o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **Rozdział XX. Pozostałe postanowienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i częściowej.
2. Oferty wariantowe i częściowe będą odrzucone jako niezgodne ze SIWZ.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy.

## **Rozdział XXI. Załączniki do SIWZ.**

1. Załącznik – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy z harmonogramem rzeczowo-finansowym .
5. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
8. Załącznik Nr 7 – Kosztorys ślepy/przedmiar robót tabelą wartości elementów scalonych.

9. Załącznik Nr 8 – Projekt budowlany, SST

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....  
.....  
.....

*(adres e-mail; nr telefonu; nr fax  
reprezentowany przez:*

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**GMINA OLECKO**

**19-400 Olecko, Plac Wolności 3**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na

.....  
.....  
.....

z dnia ..... opublikowanego w BZP z Nr .....

1. Oferujemy wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia za cenę brutto..... PLN.

(słownie.....

.....PLN....../100)

w tym:

a) wartość robót budowlanych netto w wysokości ..... PLN

słownie:.....  
PLN ....../100),

b) obowiązujący podatek VAT w wysokości [zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym]% tj. .... PLN (słownie .....  
..... PLN .../ 100).

2. Na wykonane roboty udzielamy .....miesięcznej gwarancji.

3. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy/zrealizujemy/ w terminie do dnia .....2018 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania



oferty, wyceny dokonaliśmy z uwzględnieniem wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia.

5. W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy projekt umowy na wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach określonych w SIWZ.
8. Ofertę złożoną na .....kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr.....
9. INFORMUJEMY, że:
  - a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*;
  - b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług\*:

\_\_\_\_\_. Wartość towarów/ usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_)\*.

(Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a)  wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
  - b)  mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.),
  - c)  importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)
10. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (opis części zamówienia i nazwa podwykonawcy):

\_\_\_\_\_  
Za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Zał. Nr 1.*
  2. *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Zał. Nr 2.*
  3. *Inne dokumenty: ( np. upoważnienie pełnomocnictwa w przypadku ofert składanych wspólnie.*

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu (przedstawicieli) Wykonawcy

dnia .....



**Załącznik nr 1**

**Zamawiający: GMINA OLECKO**  
**19-400 Olecko, Plac Wolności 3**  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez **GMINĘ OLECKO 19-400 Olecko, Plac Wolności 3 NIP 847-158-60-73;**  
**REGON 790671277** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono  
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

....., w następującym zakresie:

.....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 2**

**Zamawiający: GMINA OLECKO**  
**19-400 Olecko, Plac Wolności 3**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **GMINĘ OLECKO 19-400 Olecko, Plac Wolności 3 NIP 847-158-60-73; REGON 790671277** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsce)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### UMOWA BI.272.....2018

#### roboty budowlane

zawarta w Olecku ..... 2018 roku pomiędzy Gminą Olecko, 19-400 Olecko, Plac Wolności 3, NIP 847-158-60-73, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – .....

a: .....  
zwanym Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....  
i uprawnionego do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego z ..... 2018 r. zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami)

#### § 1 Przedmiot i termin wykonania umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do wykonania zadania pn. **przebudowa boisk i bieżni przy Szkole Podstawowej nr 3 w Olecku.**

w skład którego wchodzi:

Koszty kwalifikowalne:

- boisko ze sztuczną trawą do piłki nożnej – 1212,13 m<sup>2</sup>
- boisko poliuretanowe wielofunkcyjne – 513,0 m<sup>2</sup>
- bieżnia poliuretanowa trzytorowa 741,30 m<sup>2</sup>
- skocznia poliuretanowa w dal z zeskoczną – 78,0 m<sup>2</sup>
- stanowisko miotania kulą - 3,58 m<sup>2</sup>
- ciągi komunikacyjne z kostki betonowej gm 6cm – 129,90 m<sup>2</sup>
- systemy odwodnienia boisk:
  - drenaż z rur PVC ø 80mm – 600,44m
  - kanał deszczowy PVC ø 250mm - 65,75 m
  - kanał deszczowy ø 160mm – 187,39m;
- urządzenia sportowe:
  - kosz do koszykówki – 2 szt
  - bramki do piłki nożnej (5x2m) - 2 szt
  - stojaki do siatkówki – 2 szt
  - próg i piaskownica do skoku w dal – 1 kpl
  - piłkochwyty h=6m – 50,0m
  - piłkochwyty h= 4,5m – 35,0m

Koszty niekwalifikowalne

- bramki do piłki ręcznej (3x2m)- 2 szt
- tereny zielone - 323,19 m<sup>2</sup>

2. Wypełnienie sztucznej trawy wykonać za pomocą piasku kwarcowego i granulatu EPDM z recyklingu lub pierwotnego EPDM.

3. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

4. Kluczową częścią zamówienia są wszystkie roboty budowlane oprócz wykonania nawierzchni poliuretanowej i nawierzchni ze sztucznej trawy oraz dostawy i montażu urządzeń sportowych Zamawiający powierza się obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

5. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach umowy, złożonej ofercie oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami.

6. Wykonawca rozpocznie wykonywanie zadania od dnia ..... 2018 roku.

7. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć roboty do dnia ..... roku i do tego dnia zgłosi do odbioru końcowego, obiekt Zamawiającemu.

8. Do terminu określonego w ust. 4 Wykonawca przeprowadzi odbiory techniczne, rozruchy, uporządkowanie terenu, uzyskanie niezbędnych dokumentów wymaganych prawem budowlanym oraz wyszczególnionych w niniejszej umowie oraz zgłosi pisemnie o zakończeniu prac oraz gotowości obiektu do odbioru.

### **§ 2 Materiały**

Do wbudowania będą dopuszczone tylko te wyroby budowlane, które spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Wyroby budowlane, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone. Wykonawca przedłoży aprobaty techniczne, deklaracje zgodności do wglądu Inspektorowi Nadzoru przed ich wbudowaniem.

### **§ 3 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać plac budowy w terminie uzgodnionym przez strony,
- 2) zapewnić nadzór inwestorski,
- 3) protokolarne przekazać dokumentację projektową, Specyfikację techniczną i dziennik budowy,
- 4) dokonać czynności odbiorczych przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zabezpieczyć plac budowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na placu budowy od protokolarnego przejęcia do chwili wykonania przedmiotu umowy i odbioru końcowego,
- 2) zapewnić bezpieczeństwo podczas działań na terenie budowy;
- 3) zapewnić bezpieczeństwo ruchu, jeżeli wykonuje roboty bez zamykania ruchu;
- 4) stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego, bezpieczeństwa pracy i przepisy przeciwpożarowe;
- 5) realizować umowę w sposób charakteryzujący się wymaganym od przedsiębiorcy stopniem dbałości, skuteczności, przejrzystości i staranności, zgodnie z najlepszą praktyką w danej dziedzinie a także zgodnie z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi,
- 6) umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego i upoważnionym przedstawicielom instytucji finansujących Zamawiającego,

- 7) zapewnić na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji oraz przestrzegać przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 8) zapewnić dozór mienia na terenie robót,
- 9) zabezpieczyć instalacje, urządzenia i obiekty na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 10) dbać o porządek na terenie robót oraz utrzymywać teren robót w należyłym stanie i porządku,
- 11) kompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego komplet protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 12) niezwłocznie informować zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót,
- 13) stosować się do pisemnych poleceń i wskazówek zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- 14) przedłożyć zamawiającemu na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach wynagrodzenia określonego w § 4:

- 1) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy;
- 2) poniesienia kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej;
- 3) poniesienia kosztów przebudowy urządzeń kolidujących;
- 4) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego;
- 5) uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również dróg i terenów zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt napraw zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów,
- 6) dokonania korekty lub zmiany przyjętej technologii wykonania robót, za zgodą Zamawiającego, na odcinkach robót, na których wystąpiły istotne zmiany powodujące, że przyjęta technologia nie daje gwarancji wykonania robót, na technologię, która gwarantuje wykonanie robót;
- 7) uregulowania ewentualnych kosztów szkód powstałych w trakcie realizacji;
- 8) przeprowadzenia wymaganych próby, badań, sprawdzeń i odbiorów technicznych we własnym zakresie przy udziale odpowiednich służb, na koszt własny.

4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność wobec stron trzecich, w tym odpowiedzialność za szkodę jakiegokolwiek rodzaju poniesioną przez nie w związku realizacją przedmiotu wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z jakimkolwiek roszczeniem czy powództwem wytoczonym w wyniku naruszenia zasad, postanowień umowy przez Wykonawcę, jego pracowników lub jednostki, za które jego pracownicy ponoszą odpowiedzialność albo na skutek pogwałcenia prawa osób trzecich.



#### § 4 Płatności

1. Całkowita ryczałtowa wartość robót brutto wynosi ..... PLN (słownie: ..... w tym:
  - a) wartość robót budowlanych netto w wysokości ..... PLN (słownie: ..... PLN .../100),
  - b) obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... PLN (słownie: ..... PLN ...../100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

#### § 5 Realizacja płatności

1. Płatności za wykonane roboty uregulowane będą wg harmonogramem rzeczowo - finansowego, przelewem bankowym po odbiorze robót i przedłożeniu faktury wystawionej na Gminę Olecko, 19-400 Olecko, Plac Wolności 3, NIP 847-158-60-73, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury na konto Wykonawcy.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony umowy protokołu odbioru robót, bez zastrzeżeń .
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania robót zgłoszonemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wypłaty należnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury obejmujące wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez podwykonawców oraz dołączy: potwierdzenie dokonania zapłaty wszystkich wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców oraz przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców.
4. Zamawiający może powstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu przedstawienia przez niego wszystkich dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W tym czasie Zamawiający nie pozostaje w zwłoce.

#### § 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %, wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 tj. .... w formie – .....
2. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione będzie na okres realizacji natomiast 30 % na okres realizacji i okres rękojmi.
3. 70 % ustalonej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy nie później niż w 30 dni od końcowego - protokólnego odbioru robót, bez zastrzeżeń.
4. 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi.

## § 7 Kary umowne

1. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,

2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,

4) z tytułu:

a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

b) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,

c) nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

- w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,

5) za niezłożenie w wymaganych terminach oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wskazanych w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

6) za niezłożenie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zatrudnienie osób wskazanych w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

7) za niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wskazanych w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie). Kara nakładana na wykonawcę dotyczy to także osób świadczących czynności na rzecz podwykonawcy.

8) za realizację kluczowej części zamówienia przez inne podmioty niż wykonawca w wysokości 25 000,00 zł. za stwierdzony przypadek, kara dotyczy również przekazania fragmentu, kluczowej części zamówienia.

9) w przypadku niezrealizowania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z zasadami określonymi w § 10 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie w terminach określonych w § 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu co miesiąc karę umowną w wysokości 2000 zł. do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 10.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto ,

2) za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, w którym przedmiot odbioru miał być odebrany,

3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wysokości ustalonego wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady. Usunięcie wady w zastępstwie nie przerywa biegu okresu gwarancji.

### **§ 8 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może wykonać określony w ofercie zakres robót za pomocą podwykonawcy, z wyjątkiem kluczowej części zamówienia, zawierając z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca składa oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności ponoszenia kosztów do wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 12 pkt 3 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 7 dni przed jej zawarciem.
5. Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
6. Zamawiający ma prawo złożenia zastrzeżenia lub sprzeciwu w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniających określonych w ust. 12-13 wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo.
7. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od zawarcia tej Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
9. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane wymagają formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego w trybie ust. 2-8 pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy, chyba że Zamawiający

określił niższą wartość oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako nie podlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.

11. Zasady określone w ust. 2-10 i 12-13 stosuje się do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

12. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna stanowić w szczególności, że:

1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych, które ściśle odpowiadają przedmiotowi zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą; ponadto umowa powinna określać zakres robót powierzonych podwykonawcy,

2) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosowanym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznej,

3) kwota wynagrodzenia za roboty nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót zgodnie z ofertą wykonawcy,

4) wszystkie prace fizyczne wskazane w § 9 ust. 1 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

5) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy musi pozwalać na wykonanie całości robót w terminie ustalonym w niniejszej umowie,

6) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej oraz nie może przekraczać terminu zakończenia zamówienia objętego niniejszą umową,

7) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

8) podwykonawca lub dalszy podwykonawcy są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, zwłaszcza za terminowe i jakościowe wykonanie prac.

16. Wykonawca każdorazowo wystawiając fakturę, o której mowa w § 5 składa Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzone przez podwykonawcę o braku jego zaległości płatniczych w stosunku do podwykonawcy lub dowody zapłaty.

17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji umożliwia wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

21. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.

22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

### **§ 9 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek powyższy dotyczy również podwykonawcy. Wymóg ten dotyczy tzw. pracowników fizycznych nie dotyczy więc między innymi osób kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne

2. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy, a podwykonawca przed rozpoczęciem robót jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnianiu wszystkich wskazanych w ust. 1 pracowników na podstawie umowy o pracę (oświadczenie powinno zawierać dane wskazane w ust. 5 pkt 1). Zamawiający nie dopuści Wykonawcy lub podwykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym

mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

3. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, wykonawca i podwykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego oświadczenia. Obowiązek ten wykonawca/podwykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby, imienia i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Zamawiający niezależnie od możliwości żądania oświadczeń i dokumentów od wykonawcy może ich żądać również bezpośrednio od podwykonawcy w zakresie dotyczącym tego podwykonawcy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych osób w oparciu o umowę o pracę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, jeżeli wykonawca nie dostarczy zamawiającemu na żądanie oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień.

#### **§ 10 Zatrudnienie osób bezrobotnych – klauzula społeczna**

1. W celu realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić co najmniej jedną osobę bezrobotną na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie:

1) skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) lub

2) właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Wyżej wskazana osoba ma być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:

1) zgłoszeń ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy lub organowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

2) odpisu skierowania osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy lub organ, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

3) umowę o pracę.

4. Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku niezatrudnienia wymaganej liczby osób bezrobotnych, zamawiający będzie naliczał wykonawcy co miesiąc karę na podstawie § 7 umowy, do momentu spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1. Kara jest naliczana od dnia powstania obowiązku zatrudnienia lub od dnia zaprzestania spełniania obowiązku.

7. Dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w ust. 1. W przypadku wypowiedzenia/ rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 3 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

8. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 7, jest zobowiązany zatrudnić inną osobę bezrobotną na podstawie ust. 1 i w terminie do 14 dni przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3.

9. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w ust. 2 wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę (bezrobotną).

10. Za wykonanie obowiązku zatrudnienia, osoby zarejestrowanej we właściwym urzędzie pracy jako osoby bezrobotnej, nie uważa się zatrudnienia przez Wykonawcę osoby uprzednio przez niego zwolnionej, jeżeli ww. zwolnienie nastąpiło w okresie 1 miesiąca poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.

### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:

1)w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania lub kar umownych,

2)rozwiązania podpisanej umowy na dofinansowanie zadania,

3)jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

4)jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

5)Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od chwili wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

6)w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z rozpoczęciem robót lub realizacją przedmiotu umowy tak, że w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez inspektora/ów nadzoru,

7)w razie stwierdzenia prowadzenia robót niezgodnie przepisami technicznymi Zamawiający może wstrzymać roboty i wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu ich prowadzenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,

8)minął termin wykonania robót określony w § 1 ust. 4 niniejszej umowy,

9)wykonanie robót kluczowych wskazanych w SIWZ przez podmiot inny niż Wykonawca.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1)w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;

2)Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony odstępującego;



- 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od zabezpieczenia przerwanych prac Zamawiający zleci ich wykonanie na koszt Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego przy realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
  - 5) Wykonawca w terminie do 7 dni usunie z terenu budowy sprzęt.
  - 6) Sprzęt i urządzenia zaplecza budowy pozostawione po przerwaniu robót zostaną przez Zamawiającego usunięte na koszt Wykonawcy poza teren budowy bez odpowiedzialności za ich zabezpieczenie.
4. W szczególnych przypadkach, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 21 dni na usunięcie opóźnień, a w przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu Zamawiający postąpi zgodnie z postanowieniami ust. 1.

### § 12 Odbiory

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru, wykonawca zawiadomi zamawiającego o gotowości odbioru. W trakcie czynności odbiorowych wykonawca załączy następujące dokumenty:

- 1) protokoły odbiorów technicznych, oraz wskazane przez inspektora nadzoru inne dokumenty,
- 2) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- 3) wypełniony dziennik budowy,
- 4) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym,
- 5) dokumentację geodezyjną powykonawczą,
- 6) w zależności do rodzaju robót: prób szczelności
- 7) autoryzację producenta nawierzchni wystawioną na Wykonawcę z określeniem miejsca wykonania prac (miejsce wbudowania, nazwa inwestycji) – oddzielnie na boisko z poliuretanu oraz na sztuczną trawę,
- 8) kartę techniczną nawierzchni trawy syntetycznej/boiska poliuretanowego poświadczoną przez producenta z określeniem miejsca wykonania prac (miejsce wbudowania, nazwa inwestycji) - oddzielnie na boisko z poliuretanu oraz na sztuczną trawę,
- 9) gwarancję producenta na oferowaną nawierzchnię – oddzielnie na boisko z poliuretanu oraz na sztuczną trawę,
- 10) aktualny atest higieniczny PZH lub równoważny na oferowaną nawierzchnię z trawy, na granulat oraz poliuretan – oddzielnie na boisko z poliuretanu oraz na sztuczną trawę.

2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego etapu zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie mogą być usunięte to:
  - a) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

4. Wykonawca przekaze właściwym organom geodezyjnym i Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót budowlanych, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami operatowy wykonawczy.

### § 13 Zmiana umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT o wartość zmiany tego podatku,

b) wprowadzenia robót zamiennych powodujących zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku, gdy o zmianę wnioskuje Wykonawca lub Zamawiający;

2) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę, jak również zmiany osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie wpłynie negatywnie na warunki realizacji umowy;

3) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, pod warunkiem że:

a) zaszła konieczność wykonania zamiennych lub dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;

b) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań niż zakładano w umowie lub załącznikach;

c) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

d) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia;

e) wystąpiły przerwy w realizacji robót budowlanych, powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w tym wynikające z konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych w trakcie realizacji umowy, mających wpływ na termin realizacji;

g) wystąpiły nieprzewidziane kolizje z urządzeniami znajdującymi się w obszarze prowadzonej inwestycji;

h) wystąpiły złe warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi, w szczególności długotrwałe ujemne temperatury zewnętrzne podczas wykonywania robót budowlanych,

- i) nastąpiły działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- j) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- k) zmiany są następstwem konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz powodujących konieczność wstrzymania realizacji robót;
- l) zmiany będące następstwem konieczności wykonania innych robót na tym samym placu budowy uniemożliwiających wykonywanie robót realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia;
- ł) Zamawiający nie ma możliwości przekazania terenu budowy w określonym umową terminie; - nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
- 4) w zakresie zmiany materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych, itp. w stosunku do przewidzianych w załącznikach do umowy, pod warunkiem że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalno użytkowych obiektu i będą korzystne dla Zamawiającego. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności:
  - a) powodujących poprawienie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia;
  - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
  - c) powodujących obniżenie kosztu ponoszonego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia;
- 5) zmiany terminów płatności wynagrodzenia, gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- 6) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia spowodowana koniecznością ograniczenia zakresu przez zamawiającego ze względu na czynniki niezależne od zamawiającego oraz których zamawiający nie mógł przewidzieć. W takim przypadku zakres przewidziany do zrealizowania w ramach przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu o zakres wyłączony lub niemożliwy do wykonania na skutek tej okoliczności. W takim przypadku zostanie sporządzona kalkulacja cenowa przedmiotu zamówienia ze zmniejszonym zakresem robót i zawarty zostanie aneks do umowy,
- 7) zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowana następującymi okolicznościami:
  - a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
  - b) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
  - c) koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych, w sytuacji gdy przewidywane materiały/urządzenia/rozwiązania groziłyby wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub wprowadzenie materiałów/urządzeń/rozwiązań zamiennych byłoby uzasadnione z punktu

widzenia technicznego, użytkowego i ekonomicznego, korzystne dla zamawiającego. W takim przypadku zmiana sposobu spełnienia świadczenia umownego jest dopuszczalna pod warunkiem, że wprowadzenie materiałów/urządzeń/rozwiązań zamiennych nie spowoduje pogorszenia parametrów inwestycji i zapewni utrzymanie standardów jakościowych. W takim przypadku zostanie sporządzona kalkulacja cenowa przedmiotu zamówienia ze zmienionym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i zawarty aneks do umowy,

3. W przypadku zmian o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3-7 podstawę zmiany umowy stanowić będzie protokół konieczności sporządzony przez Strony.

4. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wniośkuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowi podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

6. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

7. Zmiany takowe mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

#### **§ 14**

##### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.

#### **§ 15**

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty. Terminy te będą liczone od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca w czasie trwania gwarancji dokona na własny koszt przeglądów gwarancyjnych, w okresach przewidzianych instrukcjami obsługi i gwarancjami na wykonanie czynności gwarancyjnych i serwisowych.

3. Zamawiający powiadomi wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 5 dni od dnia ich ujawnienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

5. W przypadku nie wykonania przeglądów i napraw gwarancyjnych w ustalonym terminie, zamawiający dokona przeglądów i napraw we własnym zakresie. Wykonawca zostanie obciążony kosztami przeglądów i napraw na podstawie sporządzonej kalkulacji.

6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### **§ 16**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego zgodnie z zasadami kodeksu postępowania cywilnego.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia spraw jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

## ZAŁĄCZNIK NR 4

Wykonawca (pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W TRYBIE ART. 24 UST. 11 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu / fax .....

NIP ..... REGON .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest .....,  
prowadzonym przez Zamawiającego oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy



\*- niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 5

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

NAZWA WYKONAWCY.....

Adres Wykonawcy .....

Tel..... fax.....

RODZAJ ROBÓT	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	OKRES REALIZACJI	MIEJSCE WYKONANIA / ZAMAWIAJĄCY

....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



do składania oświadczeń w imieniu (przedstawicieli) Wykonawcy  
ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

NAZWA WYKONAWCY .....

Adres Wykonawcy .....

Tel..... fax .....

IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE / WYKSZTAŁCENIE	FUNKCJA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA	PODSTAWA DYSPONOWANIA

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń w imieniu (przedstawicieli) Wykonawcy